

合宿・試合・学外での活動等届 作成要領

対象活動	<ul style="list-style-type: none"> ◆合宿等…学内合宿(コミュニケーションプラザ和館利用等)、学外合宿、他大学合同合宿等を含む。 ◆試合等…学内試合、学外での他団体との試合、運動・スポーツに関する会合等を含む。 ◆学外での活動等…公演会等のイベント実施、学生団体としての会合参加・出展等を含む。
------	---

学生団体として上掲の活動を行う場合は、**実施の2日前までに**、この届を提出するものとしています。
 対象となる学生団体は、下表により、**団体区分①～③に応じた該当する全ての提出先(*)へ、(ア)・(イ)いずれかの方法**により提出してください。

また、「添付書類」欄に記載の書類(◎:必須/○:該当の場合)も**併せて添付・提出**してください。

*例えば、「教養学部生を含む東京大学運動会運動部」であれば、**①・②両方**への提出が必要です。
 (メール送付の場合は、宛先を2つ入力し、同時に送信してください。)

対象学生団体等及び提出先	<p>① 教養学部に所属する学生を含む学生のサークル・団体 【提出先】教養学部等学生支援課学生支援係 (ア)Excel提出の場合…shien-kakari@adm.c.u-tokyo.ac.jp あてメール送付※ (イ)紙媒体提出の場合…駒場Iキャンパス アドミニストレーション棟1階8番窓口へ提出 受付時間 平日※ 9:00-16:50 (長期休暇中は、12:30-13:30の間、受付を休止します。)</p> <p>② 東京大学運動会各部 【提出先】東京大学運動会事務局 (ア)Excel提出の場合…office@undou-kai.com あてメール送付※ (イ)紙媒体提出の場合…本郷キャンパス 学生支援センターM階内担当窓口へ提出 受付時間 平日※ 9:30-17:00 (ただし、変更となることがあります。)</p> <p>③ 届出学生団体 (顧問教員等を置き、本部学生支援課[窓口:本郷地区]へ届出した学生団体) 【提出先】本部学生支援課学生生活チーム (ア)Excel提出の場合…gakuseiseikatsu.adm@gs.mail.u-tokyo.ac.jp あてメール送付※ (イ)紙媒体提出の場合…本郷キャンパス 学生支援センターM階内担当窓口へ提出 受付時間 平日※ 9:00-17:00 (ただし、変更となることがあります。)</p> <p>※ メール送付の場合、件名は「合宿・試合・学外での活動届提出」としてください。 ※ 窓口での提出は、土・日・祝日のほか、夏季・年末年始等の所定休業日を除きます。</p>
--------------	---

添付書類	<ul style="list-style-type: none"> ◎「参加者名簿」…当届附属の様式か、又は同様な項目の記載がある任意の様式でも結構です。 ○旅程表等…宿泊を伴う場合は、行程・宿泊先等の分かる資料(合宿案内等)を提出ください。 ○その他参考資料…学内他部署(環境安全管理室等)への提出物がある場合、写しを提出ください。
------	---

(入力・記入上の留意事項)

(ア)Excel提出の場合 (Excelファイル上で入力・印刷する場合を含む。)

- 入力必須項目…色のついているセルがなくなった状態で、提出をお願いします。
- 自動計算項目…ファイル附属の参加者名簿へ入力すれば、自動計算されます。
 (ただし、参加者名簿を別の任意様式で提出する場合は、直接数字を入力ください。)
- 欄については、該当のものにチェック(✓)を入れてください。

(イ)紙媒体提出の場合

- 原則として、全ての項目について記入してください。
- 欄については、該当のものにチェック(✓)を入れてください。

【けが等の際の保険適用に関する注意事項】

本学では、学生教育研究災害傷害保険(学研災)に加入しており、大学へ届け出た所定の課外活動中にけが等を負った学生は、医療保険金・入院加算金等の支給対象となります。
 ただし、**この届の提出がない場合は、その支給対象とならない場合があります。**

<参考> 本学教職員1人以上が引率する本学学生8人以上の団体が同一行程で旅行する場合は、鉄道会社等の定めるところにより、事前に大学へ承認願を提出し手続することで、学生団体割引が適用されることがあります。

学内での試合も対象です

日付をお忘れなく

平成 25 年 8 月 9 日

合宿・試合・学外での活動等 届(記入例)

教養学部 学生支援課長 殿

合宿・試合・学外での活動届いずれかを選択(PCはプルダウンで選択)

下記の通り **合宿**

学生団体名	(サークル・運動部等) 東京大学食べ歩き同好会					
顧問教員※1	所属	教養学部		職名	教授	
	氏名	駒場 太郎		緊急連絡先	090-XXXX-YYYY	
	顧問教員への連絡		<input checked="" type="checkbox"/> 連絡済み		<input type="checkbox"/> 連絡予定	
代表者(主将)	所属	教養 学部	科類	3 年	学生証番号	YY-XXXXXX
		研究科	学科・専攻		統合自然科	
	氏名	滝本 伸吾		携帯電話	080-GGGG-FFFF	
記入者	所属	教養 学部	科類	2 年	学生証番号	XX-YYYYYY
		研究科	学科・専攻		文科三類	
	氏名	上田 隆太		携帯電話	070-EEEE-CCCC	

目的および活動内容	夏季合宿 合宿名、大会名などを記入してください。					
期間 ※2	自	平成 25 年 8 月 20 日 10 時 00 分				
	至	平成 25 年 8 月 23 日 18 時 00 分				
活動場所	施設名	山中寮内藤セミナーハウス		電話番号	0555-62-0491	
	住所	山梨県 南都留郡山中湖村平野506-296				
学外者の場合も所属を記入する	車	運転者	所属	氏名	氏名	
	<input type="checkbox"/> 鉄道	<input type="checkbox"/> バス	<input type="checkbox"/> 飛行機			
	<input type="checkbox"/> 自家用車	<input checked="" type="checkbox"/> 貸切バス	<input type="checkbox"/> その他			
		〇〇交通株式会社	上野 光良			
	車両入構申請書の提出(駒場Iキャンパスのみ) <input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無					
参加人数※4	本学	男性	6 名	女性	5 名	計 11 名
	学外	男性	2 名	女性	1 名	計 3 名
緊急時連絡先	所属	教養 学部	科類	文科三類		
		研究科	学科・専攻			
	氏名	上田 隆太		携帯電話		
	電子メールアドレス			ueda_ryuta@xxx.ne.jp		
添付資料	<input checked="" type="checkbox"/> 参加者名簿 <input type="checkbox"/> 日程表 <input checked="" type="checkbox"/> 合宿案内/試合要項/活動計画書 <input type="checkbox"/> 野外における教育研究活動安全衛生管理計画書 <input type="checkbox"/> 登山届 <input type="checkbox"/> その他 (資料名:)					

※1 顧問教員等がいなければ、記載は不要です。

※2 宿泊を伴う場合、行程及び宿泊施設がわかる日程表(様式自由)や合宿案内等を添付してください。

※3 交通手段が車の場合は、運転者の所属及び氏名を記載してください。 ※4 所属等が記載された参加者名簿を提出してください。

平成 25 年 8 月 9 日

合宿・試合・学外での活動等 届 参加者名簿(記入例)

学生団体名		東京大学食べ歩き同好会			届出様式に入力した場合、自動入力		
	役職名	氏名	学内 学外	所属学部等(学内のみ)	学年	性別	備考
1	幹事長	滝本 信吾	学内	教養学部	3	男	
2	副幹事長	泉 郁恵	学内	工学部	3	女	
3	会計	伴 美幸	学内	教養学部	2	女	
4	合宿責任者	上田 隆太	学内	教養学部	2	男	
5		羽田 たかお	学内	工学部	4	男	学外者は 備考欄に所 属を記入
6		大井 真一	学内	文学部	4	男	
7		尾崎 雅之	学内	理学部	3	男	
8		上野 俊介	学内	農学部	3	男	
9		向井 真悠子	学内	経済学部	3	女	
10		福士 めぐみ	学内	教育学部	3	女	
11		安齋 華子	学外		1	女	
12		平野 光博	学外		2	男	
13		河野 満	学外		1	男	
14	顧問	大坂 さやか	学内	経済学研究科		女	
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							
33							
34							
35							
36							
37							
38							
39							
40							
41							
42							
43							
44							
45							
46							
47							
48							
49							
50							
51							
52							
53							
54							
55							

顧問、部長も行事に参加する場合は記載する。備考欄に職位(教授等)もあわせて記入する