

# 教室借用団体登録の 更新について

- ◆2018年4月1日より、2018年度の教室借用団体登録の申請受付を開始します。
- ◆2017年度の団体ID (17-XXX) を取得済みで、2018年度も更新を希望する団体は、**2018年4月1日以降に**改めて団体登録の手続きをしてください。
- ◆**2018年4月1日～5月31日までは移行期間とし、2017年度の団体IDでも受付可としますが、速やかな更新にご協力をお願いいたします。**

## <具体的なフロー>

- ・「教室借用団体登録申請書」を記入し、責任紹介教員の署名と印を添えて、学生支援課に提出してください。
- ・学生支援課より団体登録許可証を発行し、団体IDをお知らせします。
- ・使用日ごとに「教室借用願」を学生支援課に提出してください。(団体登録手続で発行されたIDを記入)
- ・学生支援課において書類をチェックし、受付後、教室使用許可証を発行します。

※登録後、代表者等の変更が生じた場合は、速やかに「教室借用団体登録変更届」を提出してください。

# 教室借用団体登録申請書

東京大学教養学部長 殿

年 月 日

※太枠内を記入の上、責任紹介教員の署名・押印を受け、**代表者**が学生支援課に提出すること。

新規・継続

団体ID	前年度ID（継続の場合のみ記入）	発行ID（事務室記入欄）	
団体名			
団体の活動内容及び利用目的	活動内容： ----- 利用目的：		
構成員数	駒場生 名	本郷生 名	その他 名

代表者（教養学部生に限る）		副代表者（本郷生・大学院生でも可）		
氏名	学生証番号	氏名	学生証番号	
科類	学年	所属	学部 研究科	学年
携帯電話番号	携帯電話番号			

## 【遵守事項】

- 借用する教室の利用にあたっては、「学生の教室借用に関する運用方針」に従います。
- 以下のような目的での利用はしません。
  - 営利を目的とする会合。
  - 特定の宗教団体の布教を目的とする会合。
  - 選挙の事前運動にあたる会合、もしくは選挙の公平を冒す恐れのある強い会合。
  - 上に掲げるものの他、教養学部が、学生の教育という教室貸与の基本原則に反すると判断する会合。
- 騒音等によってキャンパスの研究・教育活動を妨害しません。
- 使用後は原状回復し、ビラ・ゴミはもとからあったものでも片付けます。
- 授業が長引いた場合は、授業優先とし、終了まで外で待機します。
- 不測の事態が生じた場合、または生じる恐れのある場合には、教養学部の指示に従います。

申請にあたっては、上記のことを遵守することを誓約いたします。

代表者署名

印

上記団体を登録にふさわしい団体として紹介します。

責任紹介教員署名

印

大学承認印

\*責任紹介教員の先生には、利用目的が不適切と思われる場合にはご相談（場合によっては立会いをお願い）する場合があります。

## 教室借用 団体登録許可証

下記の団体が教室を借用することを認める。

許可日：

有効期限：今年度末まで

団体ID 事務室記入欄	
団体名	
代表者	

東京大学教養学部長

# 教室借用願

年 月 日

東京大学教養学部長 殿

※当借用願は使用日の1週間前までに学生支援課学生支援係(8番窓口)に提出してください。  
締切日までに提出がなかった場合は、予約は受け付けられません。

主催団体名		団体ID		チェック
代表者 (学生証番号)	※教養学部生のみ ( )	副代表者 (学生証番号)	※本郷生・大学院生でも可 ( )	
代表者 電話番号		副代表者 電話番号	(わかる場合のみ記入してください)	
使用教室	教室	音出し	<input type="checkbox"/> 希望する (511,512,521,522,525,531,722,724,742以外)	
参加者内訳	駒場生__名 本郷生__名 その他__名			
使用日時	____年 ____月 ____日( ) ____時 ____分 ~ ____時 ____分			
会合内容				
	<input type="checkbox"/> マスコミが入る	詳細		
<input type="checkbox"/> 配布物が有る	詳細			

## 教室借用規約(抜粋)

以下の場合、教室借用は認められません。

- A. 営利を目的とする会合。
- B. 特定の宗教団体の布教を目的とする会合。
- C. 選挙の事前運動にあたる会合、もしくは選挙の公平を冒す恐れの高い会合。
- D. 上に掲げるものの他、教養学部が、学生の教育という教室貸与の基本原則に反すると判断する会合。

教室借用規約に同意いたします。

代表者

印

## 教室使用許可証

主催団体名	団体ID(必須):	代表者 (学生証番号)	( )
使用教室	<input type="checkbox"/> 音出し希望 (限られた教室のみ)	使用日時	____年 ____月 ____日 ____時 ____分 ~ ____時 ____分

※借用日2~3日前に、必ず代表者本人が受取に来ること。

※使用当日は必ずこの許可証を携帯してください。

許可日(記入不要)

## 教室を利用されるみなさんへ

以下のチェック項目を確認してから活動を終了し、帰宅してください。

- 窓の施錠。ブラインドをあげて、室内が見えるようにしてください(カーテンもあけてください)
- 椅子を移動したら、元に戻してください。       換気扇のスイッチをオフにしてください。
- クーラーのスイッチをオフにしてください。       照明を消灯してください。
- (自団体のものでなくても)ビラが机の上にあったり、落ちていたら、ビラ回収ボックスに入れてください。

守られていない場合、貸出中止になることがあります。