

日本学生支援機構奨学金

一【**給付奨学金**】在籍報告のお知らせ一

給付奨学金在籍報告手続書類を下記日程にて配付します。

窓口において書類を受領し、下記入力期間中に「**在籍報告**」を**必ず提出（インターネット入力）**してください。提出を忘れてしまった場合には、奨学金の給付が廃止されますので忘れないようにしてください。

記

対象者：日本学生支援機構給付奨学金を受けている学生

LOOK

給付奨学生の方は、**奨学生番号が「5」から始まっています。**

奨学生番号は採用時に配布した色紙「奨学生証」で確認してください。

※奨学生番号の例：518-04-xxxxxx

配付期間：**平成30年6月26日（火）～平成30年7月2日（月）**

※ 窓口時間：9時00分～16時50分

※ 窓口休止期間：土・日・祝日・その他休業日

ネット入力期間：**平成30年7月2日（月）～平成30年7月11日（水）**

※ 配付書類に同封されている「在籍報告」の提出（入力）手続きを確認したうえで、インターネット入力は各自で行ってください。

配付場所：**学生支援課奨学資金係**

（アドミニストレーション棟1階7番窓口）

平成30年6月25日 学生支援課