

学部長	事務部長	課長	副課長	主査	係長	係員

U-Task

教室借用願

年 月 日

東京大学教養学部長 殿

※当借用願は使用日の1週間前までに学生支援課学生支援係(8番窓口)に提出してください。

主催団体名		構成人数	駒場生__名 本郷生__名 その他__名
代表者 (学生証番号)	印 ()	副代表者 (学生証番号)	印 ()
連絡先電話番号・ メールアドレス		連絡先電話番号・ メールアドレス	
使用教室	ビデオ借用希望 (762のみ)	音出し希望 (限られた教室のみ)	参加者内訳 駒場生__名 本郷生__名 その他__名
使用日時	____年 ____月 ____日() ____時 ____分 ~ ____時 ____分		
会合内容			
	マスコミ が入る	詳細	
	配布物 が有る	詳細	

教室借用規約(抜粋)

以下の場合、教室借用は認められません。

- A. 営利を目的とする会合。
- B. 特定の宗教団体の布教を目的とする会合。
- C. 選挙の事前運動にあたる会合、もしくは選挙の公平を冒す恐れの高い会合。
- D. 上に掲げるものの他、教養学部が、学生の教育という教室貸与の基本原則に反すると判断する会合。

教室借用規約に同意いたします。

代表者

印

上記教室借用を責任をもって紹介できる

教養学部の教員(拡大教授会構成員の教授・助教授)

に署名・捺印を頂いてください。

責任紹介
教員

印

教室使用許可証

主催団体名		代表者 (学生証番号)	()
使用教室	ビデオ借用	使用日時	____年 ____月 ____日 ____時 ____分 ~ ____時 ____分

※使用当日は必ずこの許可証を携帯してください。

年 月 日