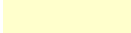


車両入構申請書作成要領

以下の場合、学生団体は必ず教養学部等学生支援課へ「車両入構申請書」を提出してください。
提出は窓口のみとし、電子メールでの提出は受けません。

- 学生団体の行事等で荷物の搬出入のために駒場1キャンパス構内に車両を入構させたいとき。

(PC上で作成したファイルを印刷して届出をする学生団体向け)

 入力必須項目。色のついているセルがなくなった状態で学生支援係への提出をお願いします。

(印刷した上で、紙に手書きをする予定の学生団体向け)

基本的には、全ての項目について記入をしてください。

□については、塗りつぶすか、チェックを入れるなどしてわかるようにしてください。

(共通)

- ※ 車両入構をさせたい当日まで申請を認めます。ただし、当日の入構車両が多い場合、学部の行事により交通量を制限しなければならない場合など、当日では申請が認められない場合もありますので、早めの提出を推奨します。
- ※ 1回の入構につき1通の申請書が必要です。往復などがある場合は2枚提出してください。
- ※ 個人での車両入構については認めていません。
- ※ 大型バスやトラック(2tトラックが上限)、一部小型バスなど、大型車両については、正門からは入構できません。その場合は北門からの入構になります。
- ※ キャンパス内には一部駐車できないスペースなどもあります。
- ※ 駐車スペースまでの経路については、一度きちんと歩いて確認してください。
- ※ 既存の車止め、工事箇所などは移動、変更が難しいため、考慮して作成してください。

※提出先: アドミニストレーション棟8番窓口学生支援課学生支援係

受付時間 平日(夏季休業、年末年始を除く)

通常: 9:00-16:50、長期休暇中: 9:00-16:50(12:30-13:30休止)

平成 25 年 8 月 9 日

車両入構申請書(学生団体用)(記入例)

教養学部 学生支援課長 殿

日付を忘
れずに。

下記の通り車両を入構させたいので、申請します。

学生団体名	(サークル・運動部等) 東大食べ歩き同好会						
代表者 (主将)	所属	教養 学部	科 類 統合自然科 学科	3 年	学生証 番号	YY-XXXXXX	
	氏名	滝本 伸吾		携帯電話	080-GGGG-FFFF		
記入者	所属	教養 学部	文科三類 学科	2 年	学 生 証 番 号	YY-XXXXXX	
	氏名	上田 隆太		携帯電話	070-XXXX-XXXX		

24時間表
記にするこ

入構期間	自 平成 25 年 8 月 20 日 9 時 00 分 ~ 10 時 00 分						
車種	どの程度の車の大き さなのかわかる 小型バス(24人乗り)						
台数	1 台 ☒ バス、トラックの入構 ※1 ☒ 北門の利用 ※2						
駐車場所	学内者、学 外者いずれ コミュニケーションプラザ南館 横						
運転者	所属 ※3	学部	科 類 学科	年	学生証 番号		
	学外者→ 所属団体		〇〇交通株式会社				
	氏名	上野 光良		携帯電話	090-AAAA-BBBB		
入構理由	夏季合宿のための乗り込み、荷物搬入のため						
	合宿・試合・学外での活動の場合			☒ 合宿・試合・学外での活動届を提出済			
行き先・ 出発元	施設名	山中寮内藤セミナーハウス		電話番号	0555-62-0491		
	住所	山梨県 南都留郡山中湖村平野506-296					

大型車両は北
門から。

※1 バス、トラック等の大型車両を入構させる場合はチェックしてください。また、大型車両の場合、正門からの入構は出来ません。

※2 北門の利用には予約が必要です。学生支援課学生支援係8番窓口で受け付けています。

※3 運転者の所属が学外の場合、学外者の欄に所属団体(会社名等)を記入すること

※ 入構できるのは、午前8時から午後9時までの間で、かつ2時間以内です。
※ 構内での事故等については、学部は一切責任を負いません。
※ この申請書は車両の入構を許可するものであり、構内・正門外の駐車を許可するものではありません。
※ 合宿・試合・学外での活動等のために車両を入構させる場合は、事前或いは同時に合宿・試合・学外での活動届の提出が必要です。提出がない場合、車両入構を認めない場合があります。

学生支援課事務処理欄

受付日

許可