

第一種奨学金貸与月額変更願(届)(増額)

独立行政法人

日本学生支援機構理事長 殿

私は、返還総額が増すことを理解したうえで、独立行政法人日本学生支援機構奨学金の貸与月額を下記のとおり増額することを願います。
つきましては、返還誓約書(兼個人情報情報の取扱いに関する同意書)で確認し、誓約した内容に加えて、貸与月額の増額に係る一切の債務に関しても、確認書並びに返還誓約書(兼個人情報情報の取扱いに関する同意書)及び日本学生支援機構諸規定に定める取扱いに従うことを誓約します。

太枠線内及び必要事項は正確に、もれなく記入し、押印のうえ学校に提出してください。

Table with fields for student ID (学籍番号), school name (大学/短期大学/学校), department (学部), course (課程), and submission date (提出日).

Form for '変更後の借入金額 (予定・総額)' (Planned total amount after change) in Yen.

※変更後の借入金額は、貸与期間中に貸与される総額(増額分を含む)を記入してください。(月額とは異なります。)
※借入金額を訂正する場合は、『変更後の借入金額(予定)』欄の訂正方法についてを参照してください。
人的保証の場合は、本人・連帯保証人・保証人の訂正印が必要。また、訂正金額は全ての桁(ゼロも含める)を上部余白に記入してください。

■ 月額変更 (裏面の「第一種奨学金変更可能月額一覧表」を参照して記入してください。)

Form for monthly change details, including residence type (自宅/自外), family name (世帯主氏名), and current loan status (貸与を受けている/していない).

Main form for '変更内容 (①～⑤のうち、該当するいずれかに印)' (Change content) with checkboxes for various conditions and a table for '増額始期' (Increase start date).

■ 保証制度 ※現在選択している保証制度にチェックしてください。機関保証加入者は、月額変更に伴い保証料月額が変更となります。

Form for guarantee system, including sections for '人的保証' (Personal guarantee) and '機関保証' (Institutional guarantee) with fields for guarantor details.

■ 本人が未成年者の場合のみ記入
上記の者が、現在貸与を受けている奨学金について本申請を行うことに同意します。

Form for guardian information, including fields for '親権者又は未成年後見人' (Guardian or minor guardian) with address and phone number.

本人が未成年者の場合には、親権者がそれぞれの欄に自署・押印してください。親権者が連帯保証人の場合は、本人が未成年者であれば必ず自署・押印してください。親権者とは、民法に定める親権者のことで、通常は両親ですが、両親がいる場合は、必ず2名とも記入してください。いずれかいない場合は一人が記入し、余白に一人の旨を記入してください。未成年後見人がいる場合は、未成年後見人が自署・押印してください。奨学金申込時の「親権者又は未成年後見人」から変更されている場合は、余白にその旨を記入してください。

上記記載のとおり相違ないことを証明します。

(学校の証明) 20 年 月 日

学校名

関係課長(※)

※証明者は課長相当職以上の方としてください。なお、職印の押印・省略については、各学校の公印取扱規程等の定めに基づき取扱ってください。

Form for school confirmation and submission status, including '学校記入欄(印を記入)' and '提出済/確認済' checkboxes.

ご記入いただいた情報及びあなたの奨学金に関する情報は、機構の奨学金貸与業務(返還業務を含む)、奨学金給付業務のために利用されます。この利用目的の適正な範囲内において、当該情報(奨学金の返還状況に関する情報を含む)が、学校、金融機関及び業務委託先に必要に応じて提供されますが、その他の目的には利用されません。機関保証加入者については、機構が保有する個人情報のうち保証管理に必要な情報が保証機関に提供されます。また、行政機関及び公益法人等から奨学金の重複受給の防止等のために照会があった場合は、適正な範囲内においてあなたの情報が提供されます。

■ 第一種奨学金の変更可能月額一覧表

(注意点)

- ・ 自宅通学から自宅外通学の変更に伴い、月額を増額変更する場合

「月額変更願(増額)」とあわせて、自宅外である事実を確認できるものを学校に提出する。

対象者: 2018年度以降 新たに大学、短期大学、高等専門学校(4・5年生)、専修学校(専門課程)に入学する者(※1)の変更可能月額

区分	大学				短期大学, 専修学校専門課程, 高等専門学校 (4・5年次)			
	国公立		私立		国公立		私立	
	自宅	自宅外	自宅	自宅外	自宅	自宅外	自宅	自宅外
最高月額(※2)	45,000円	51,000円	54,000円	64,000円	45,000円	51,000円	53,000円	60,000円
最高月額以外の月額				50,000円				50,000円
		40,000円	40,000円	40,000円		40,000円	40,000円	40,000円
	30,000円	30,000円	30,000円	30,000円	30,000円	30,000円	30,000円	30,000円
	20,000円	20,000円	20,000円	20,000円	20,000円	20,000円	20,000円	20,000円

※1. 転入学後に採用となった者は転出校における入学年月が2018年度以降である者、編入学後に採用となった者は編入学先の学校に1年次から在学していたと仮定し、最短期間で奨学金申込み時の年次に進級した場合の入学年月が2018年度以降の者が対象です。

※2. 最高月額は申込時における家計支持者の年収で最高月額を選択可と判定された者が選択可能です。

※3. 最高月額選択可能な自宅外通学者は、自宅月額の最高月額も選択可能です。

対象者: 上記以外の者の変更可能月額

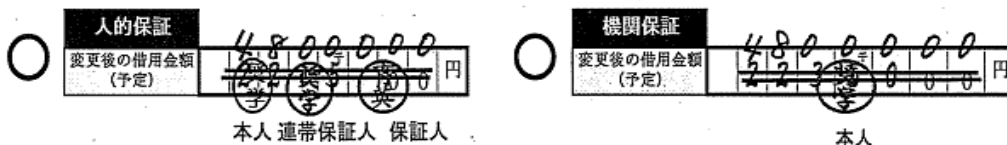
区分		自宅月額	自宅外月額	自宅・自宅外低月額
大学	国公立	45,000円	51,000円	30,000円
	私立	54,000円	64,000円	30,000円
短期大学	国公立	45,000円	51,000円	30,000円
	私立	53,000円	60,000円	30,000円
大学通信教育(通年スクーリング)		54,000円	64,000円	30,000円
大学院	修士・博士前期課程及び専門職大学院の課程	88,000円		50,000円
	博士・博士後期課程	122,000円		80,000円
高等専門学校(1~3年次)	国公立	21,000円	22,500円	10,000円
	私立	32,000円	35,000円	10,000円
高等専門学校(4・5年次)	国公立	45,000円	51,000円	30,000円
	私立	53,000円	60,000円	30,000円
専修学校専門課程	国公立	45,000円	51,000円	30,000円
	私立	53,000円	60,000円	30,000円

※ 自宅外通学者は、自宅月額も選択可能です。

■ 変更後の借入金額訂正方法

別紙「【参考】『変更後の借入金額(予定)』欄の訂正方法について」を参照してください。

正しい金額を訂正した欄の上部余白に、はっきりと記入してください。



■ 人的保証選択者が月額を増額変更する場合

連帯保証人・保証人の自署・押印及び印鑑登録証明書の添付が必要。

変更後の借用金額

変更後の借用金額とは 月額を増額した場合、貸与終了後に返還することになる**総額(予定)**です。

※第二種奨学金の場合で、同じ奨学生番号で入学時特別増額貸与奨学金を受けている場合は、入学時特別増額の金額も含まれます。

あなたの変更後の借用金額： 円

= **A** 月額変更を希望する月から貸与終了月までの月数 か月 × **B** 月額の差額 円 + **C** スカラPSに記載された「貸与総額(予定)」 円

スカラPSにログインすると、「詳細情報」タブの画面から、あなたの奨学生番号ごとの詳細情報が確認できます。
(URL : https://scholar-ps.sas.jasso.go.jp/mypage/top_open.do)

(例) 第一種奨学金を2012/4~2016/3(48か月)で採用されている。
2014/7/1に自宅から自宅外へ転居したため月額を54,000円から64,000円に増額を希望。
月額変更願を2014/8/20に学校へ提出した場合の②変更後の借用金額は？



前回ログイン日時: 2014/01/21 12:00:00

スカラネットPS 奨学金貸与・返還情報提供サービス

全体概要 ● **詳細情報** 各種届出・申込 個人情報 ヘルプ

本画面内で表示されている情報は、2013/12/25 現在のものです。

奨学生番号ごとの詳細情報

奨学生番号ボタンを押すと、各番号ごとの詳細情報を表示します。

6120466666	奨学金情報	
6120498888	奨学生番号	6120466666
	状態	貸与
	学校名	学生支援大学
	貸与期間	2012/04 ~ 2016/03
	貸与月額(自宅)	54,000円
	貸与済額(第一種奨学金)	1,188,000円
	貸与総額(予定)	2,592,000円

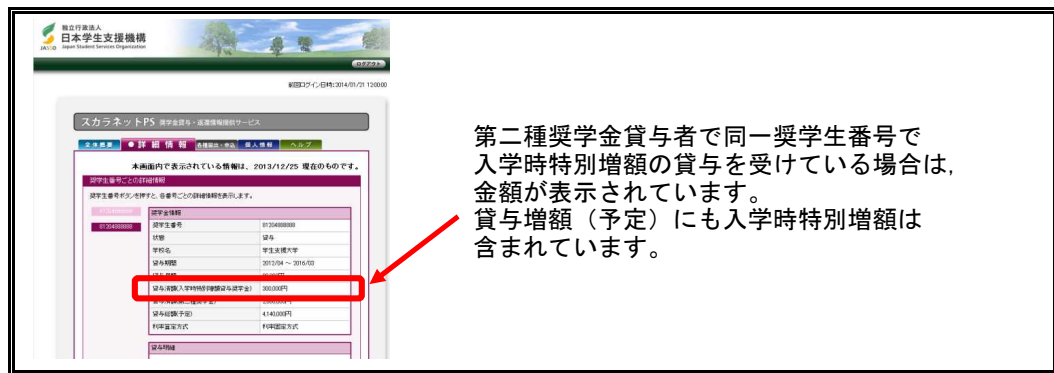
※ **貸与明細**

point! 入居(転居)日から1か月以上経過しているため、提出日の属する2014年8月が増額始期
⇒ **A** 20か月 × **B** 10,000円 + **C** 2,592,000円 = **2,792,000円**

A 月額変更を希望する月から貸与終了月までの月数
⇒ 増額始期(例では2014/8)から、貸与が終了する月(例では2016/3)までの月数(例では20か月)
※貸与期間中に休止/停止期間がある場合は、画面下部「貸与明細」欄に表記されている貸与期間・貸与月数を参照してください。

B 月額の差額
⇒ 「希望する奨学金月額」から、「従前の奨学金月額」を差し引いた金額(例では64,000円-54,000円=10,000円)

C 貸与総額(予定)
⇒ 月額変更する前の時点での貸与予定総額(例では2,592,000円)



第二種奨学金貸与者で同一奨学生番号で入学時特別増額の貸与を受けている場合は、金額が表示されています。貸与増額(予定)にも入学時特別増額は含まれています。

学校提出日

月 日

[様式2-1・2-3 増額共通]

本人用チェックシート（増額）

返還誓約書は提出していますか？

はい いいえ（不備解消中を含む）→いいえと回答した方は月額変更申請出来ません

はいと回答した方は、下記チェック項目を確認のうえ、「月額変更願（届）」を学校へ提出してください

	チェック項目	□チェック	
1	黒又は青のボールペンで記入してください。 (注) 消せるボールペンや、時間の経過により字が消えるボールペンは使用不可です。	<input type="checkbox"/>	
2	提出日は願出を学校に提出する日を記入してください。	<input type="checkbox"/>	
3	奨学生番号や学校名に記入漏れはないか確認してください。	<input type="checkbox"/>	
4	本人が自署しているか、印を押しているか確認してください。（スタンプ印は不可です。）	<input type="checkbox"/>	
5	変更後の借用金額を記入しているか確認してください。 (注) 不備がある場合は下記「★変更後の借用金額訂正方法」を参照してください。	<input type="checkbox"/>	
6	本人現住所・家族住所欄を記入しているか確認してください。	第一種奨学金貸与者のみ	<input type="checkbox"/>
7	転居等があった場合は、入居日を記入してください。 ※自宅外月額へ変更する場合は、自宅外に住んでいることを証明するもの（賃貸借契約書等）を学校へ提出してください。		<input type="checkbox"/>
8	増額始期を記入しているか確認してください。（原則提出日の属する月以降が選択可能です。） (注) 不備は本人印で訂正してください。	<input type="checkbox"/>	
9	従前の奨学金月額・希望する奨学金月額を記入しているか確認してください。 (選択可能月額が不明の場合は、各願出裏面の一覧表を確認してください。)	<input type="checkbox"/>	
10	変更する理由を記入しているか確認してください。	<input type="checkbox"/>	
11	連帯保証人・保証人の自署・実印の押印があるか確認してください。 (注) 不備は連帯保証人・保証人それぞれの実印で訂正してください。	人的保証選択者のみ	<input type="checkbox"/>
12	連帯保証人・保証人の印鑑登録証明書は添付されているか確認してください。 (注) 不備は連帯保証人・保証人それぞれの実印で訂正してください。		<input type="checkbox"/>
13	提出日時点で未成年者の場合は、親権者（後見人）の署名・押印があるか確認してください。 (両親がいる場合は必ず両名の署名・押印が必要です。 いずれかがいない場合はその旨を余白に記入してください。)	<input type="checkbox"/>	

★ 変更後の借用金額訂正方法

別紙【参考】『変更後の借用金額(予定)』欄の訂正方法についてを参照してください。

正しい金額を訂正した欄の上部余白に、はっきりと記入してください。

