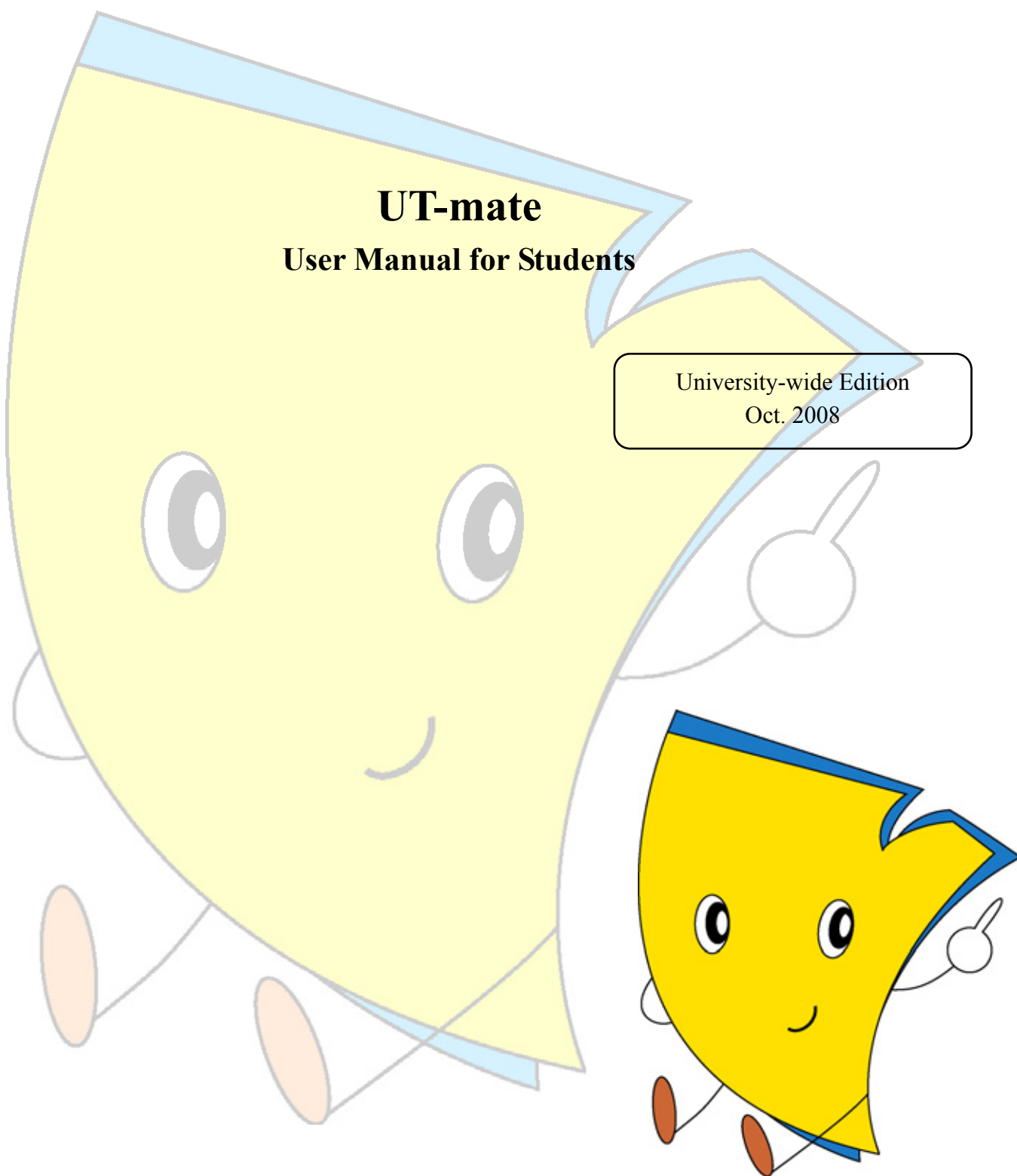


UT-mate

User Manual for Students

University-wide Edition
Oct. 2008



- ★ This manual describes the general procedures for using UT-mate. Please note that some functions may not be available for certain faculties and graduate schools.
- ★ This manual is a translation of the authoritative Japanese version.



• • Table of Contents • •

1 . What is UT-mate?	
• Profile	2
• Functions.....	2
2 . Omitted	
3 . Logging in/out	
• Logging into UT-mate.....	3
• Timeout	4
• Logging out of UT-mate	4
4 . Personal Data	
• Entering/updating personal data	6
• Unsupported characters.....	7
5 . Course Registration	
• Course registration period.....	8
• Important reminders.....	8
• Registration procedures	8
• Reviewing entries and completing registration.....	15
• Deleting courses.....	15
6 . Academic Records	
• Viewing course grades	17
• Viewing course credits	18
7 . Bulletin Boards	
• Viewing bulletin boards	19
8 . Syllabuses	
• Viewing syllabuses.....	20
• Viewing Engineering syllabuses	21





1. What is UT-mate?

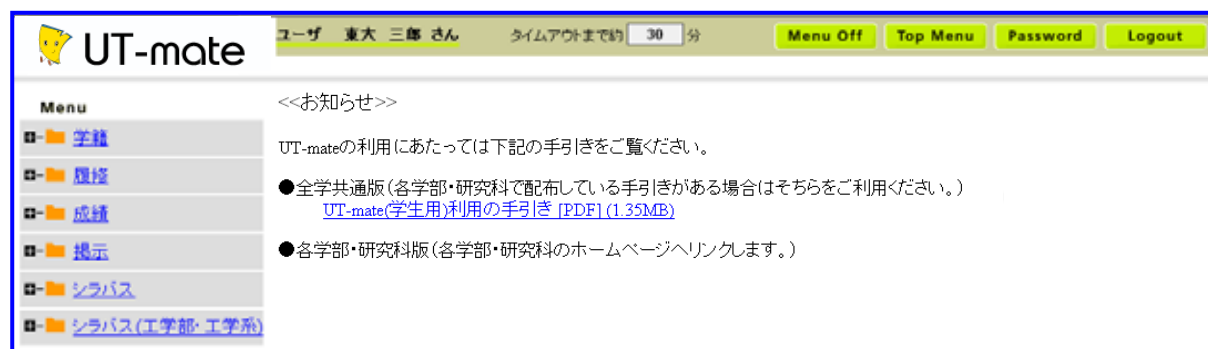
● Profile

UT-mate is a Web-based system open to all graduate and senior division undergraduate students at the University of Tokyo. After a limited trial run that started in October 2007, the system was put into full operation in the following April. It can be accessed from campus computers and your home computer, and allows you to perform such online tasks as registering for courses and viewing your academic records.

Although UT-mate shares similarities with UTask-Web, the system for junior division undergraduate students, please note that there are some differences in operation and features.

● Functions

UT-mate can be used to perform the tasks listed below.



Menu	Task	Writable	Viewable
学籍 (Personal data)	Enter/update address, etc.	Yes	Yes
履修 (Courses)	Register for courses	Yes	Yes
成績 (Academic records)	View course grades	No	Yes
	View course credits	No	Yes
掲示 (Bulletins)	View bulletin boards	No	Yes
シラバス (Syllabuses)	View syllabuses	No	Yes





3. Logging in/out

- **Logging into UT-mate**

To access UT-mate, follow the procedure below.

(1) Launch the computer's Web browser.

(2) Enter the following URL.

<https://ut-gakumu.adm.u-tokyo.ac.jp/websys/campus>

(3) After the log-in page is displayed, enter your User ID and password.

When logging in for the first time, enter the User ID and initial password listed in the password notice sent to you by your faculty or graduate school. You will be prompted to change the initial password, so please be sure to register a new password of your choice. Also, please responsibly manage your new password.

ユーザ名とパスワードを入力してログインボタンを押してください。

ユーザ名 :
User ID
パスワード :
password

ログイン log-in クリア clear

April 1, 2008 UT-mate / The University of Tokyo

Note: If you forget your password, contact the student affairs office of your faculty or graduate school.



● Timeout

As a security measure, UT-mate automatically closes your session if no user operations (registering entries, clicking on menu items, etc.) are performed for 30 minutes. Please note that the timeout clock will continue counting down even when entries are made in the same window, unless the register function is operated. All entries not registered before timeout will be lost.

Also, keep in mind that timeouts are likely to occur when you temporarily step away from the computer while logged in, or when multiple windows are open. The top of the window features a countdown clock that you can use to keep track of the estimated time (in minutes) remaining before timeout. UT-mate will display the warning shown below when approximately five minutes remain before timeout.

<タイムアウトのお知らせ>

タイムアウトまでの残り時間が少なくなっています。
引き続き利用する場合、一旦保存する・メニューをクリックするなどの操作を行ってください。
残り時間はメイン画面の上部で確認できます。
誤差が生じますので、目安として確認し余裕をもって操作を行ってください。

<Timeout Warning>

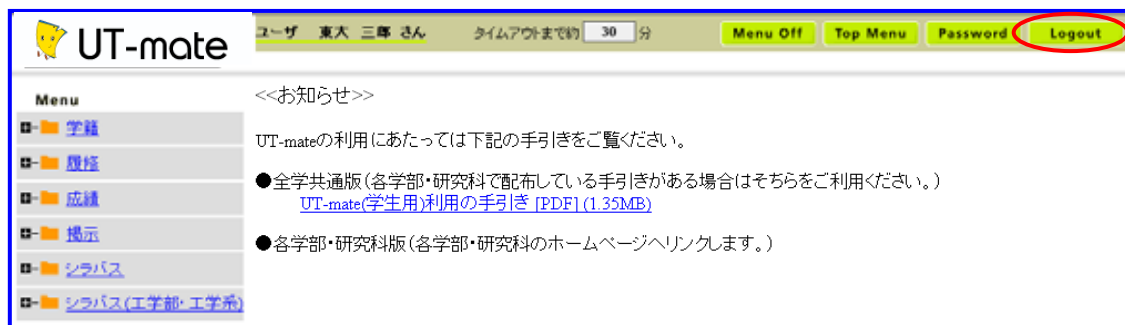
Your session is about to expire due to inactivity.
To remain logged in, register your entries, click on a menu item, or perform another operation.
The time remaining is displayed at the top of the window.
The time shown is not exact, so please take action as early as possible.



- **Logging out of UT-mate**

After you finish using UT-mate, please be sure to log out as instructed below.

- (1) Click on the “Logout” button in the upper right corner of the window.



- (2) After the logout window is displayed, click on ブラウザを閉じる (Close browser) to close the Web browser.





4. Personal Data

● Entering/updating personal data

To enter or update your current address and other personal information, follow the procedure below.

- (1) Select 住所等変更入力 (Enter/update address, etc.) from under 学籍 (Personal data) in the main menu.

- (2) After the 住所等変更入力 window is displayed, enter or modify your personal data as needed. Click on 登録 (Register) when finished.

The information that you register may be used by the university to contact you, so please update your records whenever a change occurs in your address or other information.

自宅	family home
下宿	own accommodations
寮	University-provided accommodations
その他	other

自宅	home
呼出	home (shared)
携帯	mobile
研究室	laboratory
その他	other



● Unsupported characters

The characters listed below cannot be entered in your personal data. When entering hyphens, please use single-byte (hankaku) hyphens instead of double-byte (zenkaku) hyphens. If you need to include roman numerals in your entries, use the appropriate combination of single-byte characters (such as I and X), not double-byte roman numerals.

①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	⑨	⑩	⑪	⑫	⑬	⑭	⑮	⑯
⑰	⑱	⑲	⑳	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X		ミリ
キロ	センチ	メートル	グラム	トン	アール	ヘクタール	リットル	ワット	カロリー	ドル	セント	パーセント	ミリバール	ページ	mm
cm	km	mg	kg	cc	m ²									平成	
”	„	№	KK	TEL	Ⓐ	Ⓑ	Ⓒ	Ⓓ	Ⓔ	株	有	代	明治	大正	昭和
÷	≡	∫	∫	Σ	√	⊥	∠	⊥	△	∴	∩	∪			
i	ii	iii	iv	v	vi	vii	viii	ix	x	I	II	III	IV	V	VI
VII	VIII	IX	X	ㄣ	丨	’	”	株	№	TEL	∴				

—
—
／
～
...
—
¥
¢
£
ㄣ



5. Course Registration

● Course registration period

Please register for courses during the registration period set by your faculty or graduate school. That period may differ from the registration period of other faculties and graduate schools, so be sure to check the dates. You will not be able to register through UT-mate outside of the prescribed registration period, but you can view your registration records at that time.

● Important reminders

- (1) UT-mate can be used to register for summer semester and year-long courses during the summer semester registration period, and for winter semester courses during the winter semester registration period.
(Some faculties and graduate schools offer registration for year-long courses during the winter semester registration period.)
- (2) Some faculties and graduate schools have specific registration requirements (such as submission of prescribed forms), so be sure to complete all procedures required by your faculty or graduate school.
- (3) Students are not automatically registered for required courses, so be sure to use UT-mate to sign up for those courses as well.
- (4) The term 時間割コード (Course code) used in UT-mate refers to the 科目番号 (Course code) used by each faculty or graduate school, although there may be a few exceptions.

● Registration procedures

Select 履修登録 (Course registration) from under 履修 (Courses) in the main menu.

UT-mate

ユーザ: 東大 三郎 さん タイムアウトまで約 30 分 Menu Off Top Menu Password Logout

Menu

- 学籍
- 履修 **履修登録**
- 成績
- 掲示
- シラバス
- シラバス(工学部・工学科)

履修登録

氏名: 東大 三郎 学籍番号: Z1070003

所属: 理想学部理想基礎科学科 学年: 3年

年度・学期: 2008年度夏学期 履修登録期間: 開始: 2008/03/25 00:00 終了: 2008/04/10 23:59 件数: 0件

履修登録なし

一覧形式での履修登録へ

夏学期	冬学期	集中講義で登録			
月曜日	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日	
未登録	未登録	未登録	未登録	未登録	
未登録	未登録	未登録	未登録	未登録	
未登録	未登録	未登録	未登録	未登録	
未登録	未登録	未登録	未登録	未登録	
未登録	未登録	未登録	未登録	未登録	
未登録	未登録	未登録	未登録	未登録	

集中講義など

曜日	時間	時間割コード	開講科目名	担当教員名
登録されていません				



(1) Registration method A: Selecting from course list

This method allows you to register for multiple courses at the same time. It is a handy way to sign up for two or more courses scheduled for the same day and time slot (such as when one course is taught in the first half of semester, and the other is taught in the second half), intensive courses, and courses not scheduled for specific days and time slots (such as undergraduate thesis courses).

- ① Click on 一覧形式での履修登録へ (Select from course list) in the upper right area of the window.

夏学期		冬学期		集中講義を登録	
	月曜日	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日
1限	未登録	未登録	未登録	未登録	未登録

- ② After the search parameter window is displayed, select either 大学 (Undergraduate courses) or 大学院 (Graduate courses) in the option box labeled 大学・大学院の別 (Undergraduate/graduate). Undergraduate students are not permitted to select graduate courses.

Next, select the faculty or graduate school offering the course in the option box labeled 学部・研究科 (Faculty/graduate school), and then specify any other preferences, if necessary. Click on 検索 (Search) to initiate the search.

You need not specify all parameters, but be sure to indicate preferences for 大学・大学院の別 and 学部・研究科. When also registering for courses outside your department, select 指示しない (No preference) in the 学科 (Department) option box, and select 指定した所属以下全てから検索 (Search all categories in the graduate school or faculty) for the 所属検索方法 (School/faculty search method) option. Doing this will expand the search to include all courses taught in the faculty or graduate school you specified.



Menu

- 学籍
- 履修
 - 履修登録
- 成績
- 提示
- シラバス
- シラバス(工学部・工学系)

学籍登録

氏名: 東大 三郎 学籍番号: Z1070003

所属: 理想学部理想基礎科学科 学年: 3年

年度・学期: 2008年度夏学期 履修登録期間: 大学 undergraduate courses, 大学院 graduate courses

履修登録なし

検索条件を入力して、「検索」ボタンを押してください

検索条件: 大学・大学院の別: 大学 学部・研究科: 理想学部 学科: 指示しない 所属検索方法: 指定した所属のみ検索 対象学年: 3年 曜日・時限: 火曜日 2限

検索

検索結果から履修登録する時間割を選択して、「登録」ボタンを押してください

選択	時間割コード	曜日・時限	科目名	科目名(英字)
<input checked="" type="checkbox"/>	Z11002	火2限	理想学基礎論	
<input checked="" type="checkbox"/>	Z11003	火2限	理想文学基礎論	

登録

- ③ After the search results are displayed, click the check box of each course you wish to take. You can make multiple selections, excluding any course scheduled for the same day/time slot in the same period of another course selected. After making your selections, click on 登録 (Register). Your selections will be registered, if no error exists in them.

Menu

- 学籍
- 履修
 - 履修登録
- 成績
- 提示
- シラバス
- シラバス(工学部・工学系)

学籍登録

氏名: 東大 三郎 学籍番号: Z1070003

所属: 理想学部理想基礎科学科 学年: 3年

年度・学期: 2008年度夏学期 履修登録期間: 開始: 2008/03/25 00:00 終了: 2008/04/10 23:59 件数: 0件

履修登録なし

検索条件を入力して、「検索」ボタンを押してください

検索条件: 大学・大学院の別: 大学 学部・研究科: 理想学部 学科: 指示しない 所属検索方法: 指定した所属のみ検索 対象学年: 3年 曜日・時限: 火曜日 2限

検索

検索結果から履修登録する時間割を選択して、「登録」ボタンを押してください

選択	時間割コード	曜日・時限	科目名	科目名(英字)
<input checked="" type="checkbox"/>	Z11002	火2限	理想学基礎論	
<input checked="" type="checkbox"/>	Z11003	火2限	理想文学基礎論	

登録



- ④ You can register for two or more courses that are scheduled for the same day/time slot, but in different periods of the semester or academic year. To do so, just click the check box of each course in step ③ above. One of those courses will be displayed in the course timetable, while the others will be displayed in the 集中講義など (Intensive courses, etc.) section below the timetable.

夏学期		冬学期		集中講義登録	
	月曜日	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日
1限	未登録	未登録	未登録	未登録	未登録
2限	未登録	Z11002 理想学基礎論 戸田 忠昌	未登録	未登録	未登録
3限	未登録	未登録	未登録	未登録	未登録
4限	未登録	未登録	未登録	未登録	未登録
5限	未登録	未登録	未登録	未登録	未登録

集中講義など		集中講義登録	
曜日	時限	時間割コード	開講科目名
火曜日	2限	Z11003	理想学基礎論
			担当教員名
			松平 信之

- ⑤ The dialog box shown below will appear if an error exists in your selections. Read the error message (if necessary, have a Japanese speaker read it for you) and make the necessary correction to your selections.

履修登録

履修登録エラーです 内容を確認して下さい

曜日・時限が重複しています。(9)

この時間割は登録できません

「履修登録画面に戻る」ボタンで前の画面へ戻して下さい

履修登録画面に戻る

Course Registration

Your registration request has the following error.

More than one course selected for same day/time slot. (9)

Your request cannot be processed.

Please return to the course registration window by clicking on the button below.

Return to course registration window



(2) Registration method B: Selecting by day/time slot

This method allows you to select courses based on the day/time slot for which they are scheduled. It is a handy way to register when you already know the course code of the courses you wish to take, or when you want to choose from courses available for a specific day/time slot.

① Click on 未登録 (Unregistered) in the appropriate slot of the course timetable.

夏学期		冬学期		集中講義を登録	
	月曜日	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日
1限	未登録	未登録	未登録	未登録	未登録
2限	未登録	未登録	未登録	未登録	未登録
3限	未登録	未登録	未登録	未登録	未登録

② Enter the course code in the 時間割コード (Course code) field and click on 登録 (Register).

履修登録する時間割を入力してください

曜日	火曜日
時間	2限

時間割コード: Z11002

コード入力表

A	B	C	D	E	F	G	7	8	9
H	I	J	K	L	M	N	4	5	6
Q	P	Q	R	S	T	U	1	2	3
V	W	X	Y	Z			0		

BACK

不明の場合は時間割検索で検索できます。

登録 クリア





Your selection will be displayed in the timetable.

	夏学期	冬学期	集中講義登録		
	月曜日	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日
1限	未登録	未登録	未登録	未登録	未登録
2限	未登録	211002 理想学基礎論 戸田 忠昌	未登録	未登録	未登録
3限	未登録	未登録	未登録	未登録	未登録

- ③ If you do not know the course code, click on 時間割検索 (Search timetable).

Menu

- 学籍
- 履修
 - 履修登録
- 成績
- 掲示
- シラバス
- シラバス(工学部・工学系)

履修登録<時間割入力>

履修登録する時間割を入力してください

曜日	火曜日
時限	2限
時間割コード	<input type="text"/>

コード入力表

A	B	C	D	E	F	G	7	8	9
H	I	J	K	L	M	N	4	5	6
Q	R	S	T	U			1	2	3
V	W	X	Y	Z			0		

不明の場合は**時間割検索**で検索できます。



After the 条件入力 (Parameter entry) window is displayed, enter the necessary search parameters and click on the 検索開始 (Begin search) button at the bottom.

履修登録<条件入力>

時間割を以下の条件で検索できます

年度 : 2008

大学・大学院の別 : 大学

学部・研究科 : 理想学部

学科 : 指示しない

所属検索方法 : ☐ 指定した所属のみ検索 ☒ 指定した所属以下全てから検索

学期 : 夏学期

開講区分 : 指示しない

学年 : 3年

曜日 : 火曜日

時限 : 2限

検索結果を 100 件ずつ表示する



The system will display all courses matching your search. Look for the course you wish to take and click on its title in the 開講科目名 (Course title) column.

履修登録

1件目 から 2件目 の検索結果を表示しています(全部で 2件あります)

検索結果ページ: << 前へ 1 次へ >>

No.	開 講	曜 日	時 限	時間割コード	開講科目名	担 当
1	夏学期	火曜日	2限	Z11002	理想学基礎論	戸田 忠昌
2	夏学期	火曜日	2限	Z11003	理想文学基礎論	松平 信之

検索結果ページ: << 前へ 1 次へ >>

表示件数: 100 表示



After making sure that the corresponding course code has appeared in the course code field of the 時間割入力 (Timetable entry) window, click on 登録 (Register).

Menu

- 学籍
- 履修
 - 履修登録
- 成績
- 掲示
- シラバス
- シラバス(工学部・工学系)

履修登録<時間割入力>

履修登録する時間割を入力してください

曜日	火曜日
時限	2限
時間割コード	Z11002

コード入力表

A	B	C	D	E	F	G	7	8	9
H	I	J	K	L	M	N	4	5	6
O	P	Q	R	S	T	U	1	2	3
V	W	X	Y	Z			0		

BACK

不明の場合は時間割検索で検索できます。

登録 クリア



Your selection will be displayed in the timetable.

	夏学期	冬学期	集中講義を登録		
	月曜日	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日
1限	未登録	未登録	未登録	未登録	未登録
2限	未登録	Z11002 理想学基礎論 戸田 忠昌	未登録	未登録	未登録
3限	未登録	未登録	未登録	未登録	未登録



(3) Registration method C: Registering for intensive courses and courses without set day/time slot

This method follows the same pattern as method B described in section (2) above (refer to page P11).

- ① Click on 集中講義を登録 (Register for intensive course) in the upper right corner of the course timetable window.

The rest of the procedures are the same as in method B.

The screenshot shows a course timetable window with a menu on the left and a main table. The menu includes options like 登録 (Register), 履修登録 (Course Registration), and 履修登録なし (No course registration). The main table has columns for 学期 (Semester), 曜日 (Day of the week), and 時間 (Time). The table is divided into sections for 集中講義 (Intensive Course) and 履修登録なし (No course registration). The 集中講義 section is highlighted in orange, and the 履修登録なし section is highlighted in yellow. The 集中講義 section has a button labeled 集中講義を登録 (Register for intensive course) in the top right corner. The 履修登録なし section has a button labeled 履修登録なし (No course registration) in the top right corner.

● Reviewing entries and completing registration

Go through the course timetable to make sure that your entries are correct. Note that semester-only (summer or winter) courses are displayed in a color different from that of year-long courses. At this point, the entries have been registered in the UT-mate system. If you have not registered for any courses in the relevant semester, click on 履修登録なし (No courses registered).

The screenshot shows a course timetable window with a menu on the left and a main table. The menu includes options like 登録 (Register), 履修登録 (Course Registration), and 履修登録なし (No course registration). The main table has columns for 学期 (Semester), 曜日 (Day of the week), and 時間 (Time). The table is divided into sections for 集中講義 (Intensive Course) and 履修登録なし (No course registration). The 集中講義 section is highlighted in orange, and the 履修登録なし section is highlighted in yellow. The 集中講義 section has a button labeled 集中講義を登録 (Register for intensive course) in the top right corner. The 履修登録なし section has a button labeled 履修登録なし (No course registration) in the top right corner. Annotations include:

- A red circle around the 履修登録なし button with the text "履修登録なし".
- A red circle around the 集中講義 section with the text "Year-long course".
- A red circle around the 履修登録なし section with the text "Summer semester course".



● Deleting courses

To delete a course from your registration records, follow the procedure below. Please note that courses can be deleted only during the period prescribed by each faculty and graduate school.

- (1) In the course timetable window, click on the course code of the course to be deleted.

Menu

- 学籍
- 履修
- 履修登録
- 成績
- 掲示
- シラバス
- シラバス(工学部・工学系)

履修登録

氏名: 東大 三郎 学籍番号: Z1070003

所属: 理想学部理想基礎科学科 学年: 3年

年度・学期: 2008年度夏学期 履修登録期間: 開始: 2008/03/25 00:00 終了: 2008/04/10 23:59 件数: 4件

履修登録なし

[一覧形式での履修登録へ](#)

夏学期 冬学期

集中講義を登録

	月曜日	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日
1限	未登録	未登録	Z11001 理想の本質 戸田 忠昌	未登録	未登録
2限	未登録	Z11002 理想学基礎論 戸田 忠昌	未登録	未登録	未登録
3限	未登録	未登録	Z11003 理想文学基礎論 松平 信之	未登録	未登録

- (2) The 時間割削除 (Course deletion) window will be displayed. After making sure that the course listed is the one you wish to delete, click on 削除 (Delete). The course will disappear from the course timetable and will be deleted from your registration records. If you do not wish to delete the course listed, click on 履修登録画面に戻る (Return to course registration window).

履修登録<時間割削除>

以下の時間割を削除します ようしいですか?

曜日	火曜日
時限	2限
時間割コード	Z11002
開講科目名	理想学基礎論

削除 履修登録画面に戻る

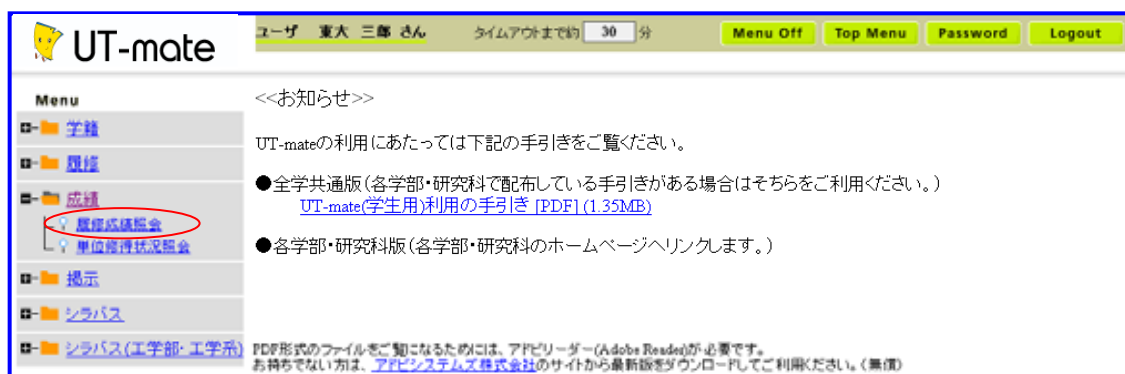


6. Academic Records

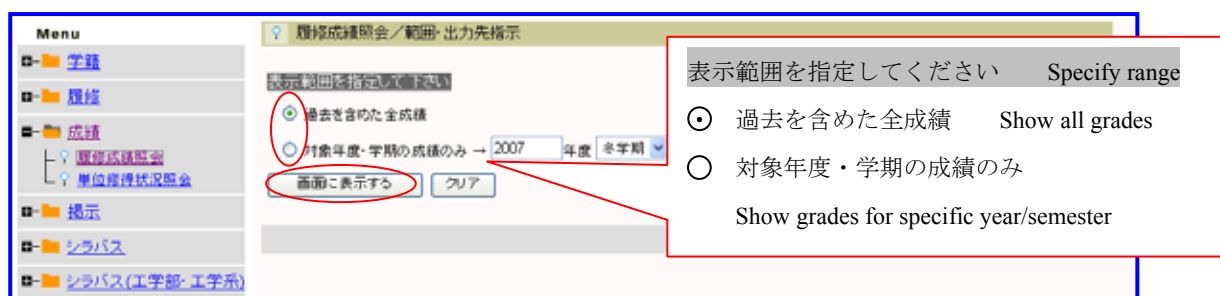
● Viewing course grades

UT-mate allows you to look up the grades you received for past coursework, except for courses taken before UT-mate went online (to view the grades of those courses, see the following section, “Viewing course credits”). This function also enables you to see if you failed any courses or did not take the final exam of a certain course.

- (1) Select 履修成績照会 (View course grades) from under 成績 (Academic records) in the main menu.



- (2) After specifying the range of courses to be displayed, click on 画面に表示する (Display courses).



- (3) A list of your grades will be displayed. In cases where the academic staff of a certain course has not yet reported a grade, 履修中 (Now taking course) will be displayed in the 修得年度 (Year taken) column.

Menu		履修成績照会				
学籍	学籍	氏名	東大 三郎	学籍番号	Z1070003	
履修	履修	所属	理想学部理想基礎科学科	学年	3年	
成績	成績	年度・学期	指示なし			
履修成績照会	履修成績照会	No.	時間割コード	開講科目名	教員名	修得年度
単位修得状況照会	単位修得状況照会	1	Z11001	理想の本質	戸田 忠昌	2007
提示	提示	2	Z11002	理想学基礎論	戸田 忠昌	2007
シラバス	シラバス	3	Z11003	理想文学基礎論	松平 信之	2007
シラバス(工学部・工学系)	シラバス(工学部・工学系)	4	Z11004	理想社会学基礎論	戸田 忠昌	履修中
		5	Z11101	理想科学基礎論	阿部 正武	履修中
		6	Z11201	理想文学特論	松平 信之	履修中
						評語
						合否



● Viewing course credits

You can also look up the credits earned for past coursework. Courses are not displayed if the academic staff has not yet reported a grade (courses still being taken).

- (1) Select 単位修得状況照会 (View course credits) from under 成績 (Academic records) in the main menu.

Menu

- 学籍
- 履修
- 成績
 - 履修成績照会
 - 単位修得状況照会**
- 提示
- シラバス
- シラバス(工学部・工学系)

<<お知らせ>>

UT-mateの利用にあたっては下記の手引きをご覧ください。

- 全学共通版(各学部・研究科で配布している手引きがある場合はそちらをご利用ください。)
[UT-mate\(学生用\)利用の手引き \[PDF\] \(1.35MB\)](#)
- 各学部・研究科版(各学部・研究科のホームページへリンクします。)

PDF形式のファイルをご覧になるためには、アドビリーダー(Adobe Reader)が必要です。
 お持ちでない方は、[アドビシステムズ株式会社](#)のサイトから最新版をダウンロードしてご利用ください。(無償)

- (2) After specifying the range of courses to be displayed, click on 画面に表示する (Display courses).

Menu

- 学籍
- 履修
- 成績
 - 履修成績照会
 - 単位修得状況照会**
- 提示
- シラバス
- シラバス(工学部・工学系)

単位修得状況照会/範囲・出力先指示

表示範囲指定してください

☒ 過去を含めた全成績
 ☐ 対象年度・学期の成績のみ → 2007 年度 冬学期

画面に表示する クリア

Copyright(c) 2001-2009 NS Solutions Corporation. All rights reserved.

- (3) A list of your credits will be displayed.

Menu

- 学籍
- 履修
- 成績
 - 履修成績照会
 - 単位修得状況照会**
- 提示
- シラバス
- シラバス(工学部・工学系)

単位修得状況照会

氏名	東大 三郎	学籍番号	Z1070003
所属	理想学部理想基礎科学科	学年	3年
年度・学期	指示なし	修得単位数	6単位

No	時間割コード	科目大区分	科目中区分	科目小区分	科目名	主担当教員	単位数	修得年度	修得学期	評価	合否
1	Z11001	専門科目	学科共通科目群		理想の本質	戸田 忠昌	4	2007	冬学期	優	合
2	Z11002	専門科目	学科共通科目群		理想学基礎論	戸田 忠昌	2	2007	夏学期	良	合
3	Z11003	専門科目	学科共通科目群		理想文学基礎論	松平 信之	2007	夏学期	未受験		否

Copyright(c) 2001-2009 NS Solutions Corporation. All rights reserved.

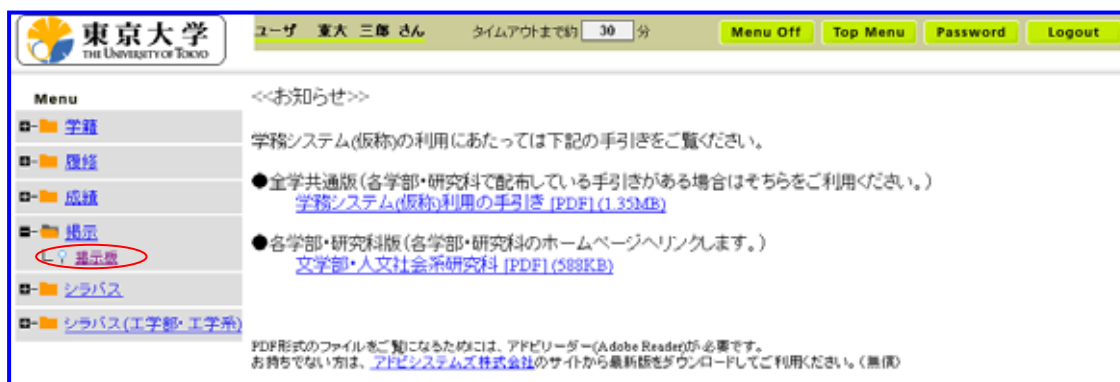


7. Bulletin Boards

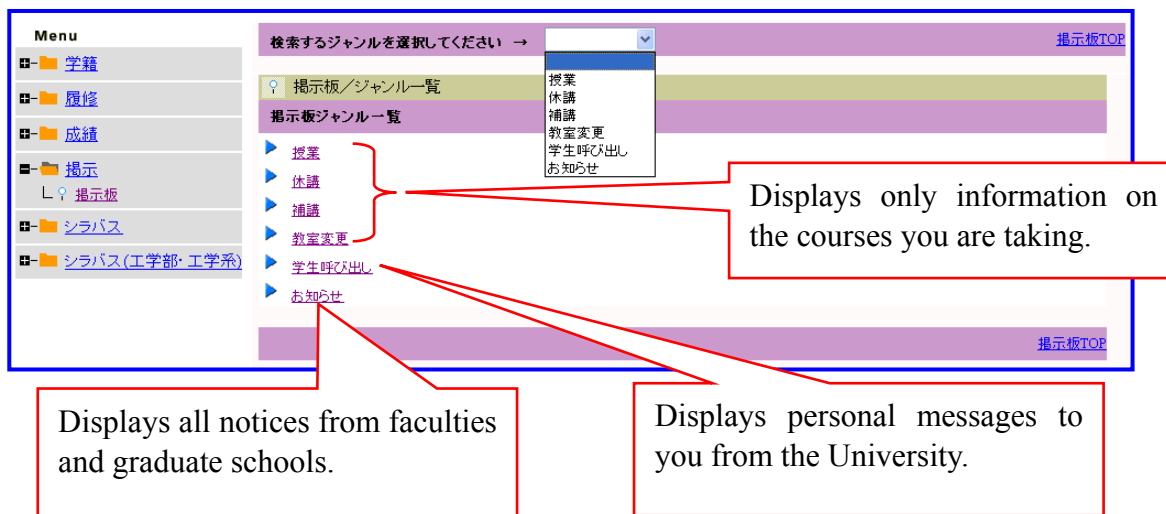
● Viewing bulletin boards

UT-mate's bulletin board service gives you access to a variety of course-related information, such as class cancellations and scheduling of supplementary classes. However, please note that some faculties and graduate schools do not distribute information through this service.

- (1) Select 掲示板 (Bulletin boards) from under 掲示 (Bulletins) in the main menu.



- (2) Specify the type of information you wish to view by selecting from the drop-down menu 検索するジャンルを選択してください (Select bulletin board) at the top of the window, or from 掲示板ジャンル一覧 (List of bulletin boards) below it. The range of viewable information varies by each bulletin board (see below).



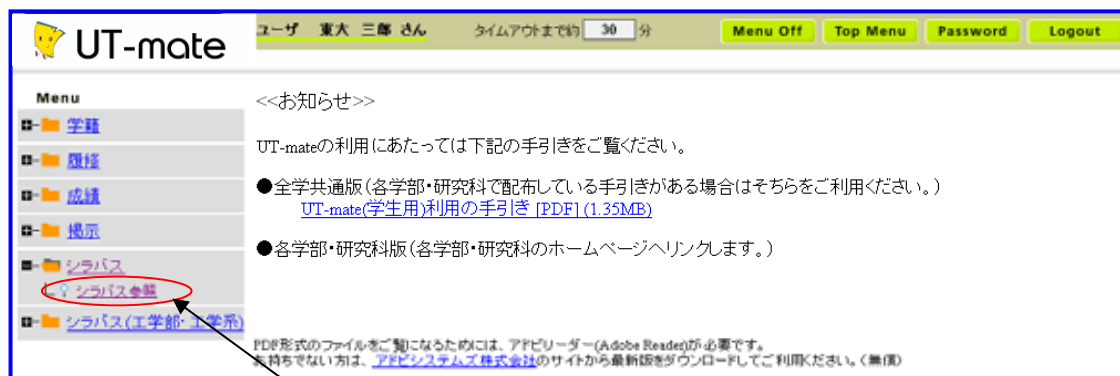


8. Syllabuses

● Viewing syllabuses

UT-mate can be used to view course syllabuses. However, please note that some faculties and graduate schools do not list their syllabuses on UT-mate.

- (1) Select シラバス参照 (View syllabuses) from under シラバス (Syllabuses) in the main menu.



- (2) Enter the parameters for your search.

If you know the course code, enter it in the 時間割コード (Course code) field, and specify your preferences for 年度 (Year) and 開講学部 (Faculty/graduate school offering course). Next, click on 授業科目決定 (Display syllabus).

If you do not know the course code, select your preferences for 年度 (Year), 開講学部 (Faculty/graduate school offering course), and other parameters. Next, click on 検索開始 (Begin search).

Year
Faculty
Semester
Keyword
Course title
Lecture (kanji)
Lecture (kana)
Academic year
Day
Period
Course code



- (3) After clicking “Search” button at the bottom of the screen. A list of search results will be displayed on the main screen.

If there is more than one page of results, you can see more of your results by clicking 次へ>> (Next).

View details of the course you wish to view by clicking on the course title.

To change the number of results displayed on one page, select a number from the select box and click 表示 (Display).

- (4) The syllabus of the course you clicked is displayed on the screen.

Course title

Course title (English)

Course code

Department

Period

Semester

Credits

Academic year

Open to other faculties

Remarks

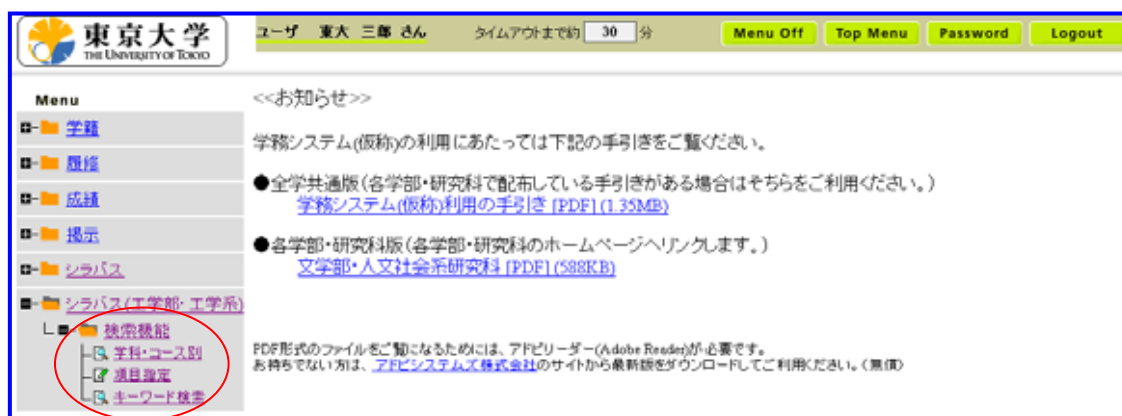
Classroom



● Viewing Engineering syllabuses

Use the procedure below to view syllabuses of courses offered by the Faculty of Engineering or the Graduate School of Engineering.

- (1) Open the 検索機能 (Search method) folder from under シラバス (工学部・工学系) (Syllabuses: Engineering) in the main menu, and then select either 学科・コース別 (Search by department/course), 項目指定 (Search by attribute), or キーワード検索 (Search by keyword).



- (2) If you selected 学科・コース別 (Search by department/course), the window below will be displayed. Select your preferences for 表示対象 (Faculty/graduate school) and 年度 (year), and then click on the relevant department or program.

The screenshot shows the '学科・コース別' search results page. The '表示対象' dropdown is set to '工学部' and the '対象年度' is set to '2008'. The search results table is displayed below.

For 表示対象, specify either 工学部 (Faculty of Engineering) or 工学系研究科 (Graduate School of Engineering).

系	学科	コース
社会基盤系	社会基盤学科(0311)	設計・技術戦略(031101) 政策・計画(031102) 国際プロジェクト(031103)
建築学系	建築学科(0314)	都市計画(031602) 都市環境工学(031604)
都市工学系	都市工学科(0316)	
機械系	機械工学科(0322) 産業機械工学科(0324) 機械情報工学科(0327)	
航空宇宙工学系	航空宇宙工学科(0335)	航空宇宙システム学(033504) 航空宇宙推進学(033505)
精密工学系	精密工学科(0337)	
電気系	電気工学科(0342) 電子情報工学科(0343) 電子工学科(0344) 物理工学科(0352)	エネルギー・グローバルシステム(034206) 情報・通信・メディア(034307) ナノ物理・情報エレクトロニクス(034408)
応用物理系	計数工学科(0354)	数値情報工学(035403) システム情報工学(035404)
マテリアル工学系	マテリアル工学科(0365)	バイオマテリアル(036501) マテリアル環境・基盤(036502) 情報・ナノマテリアル(036503)
化学・生命系	応用化学科(0373) 化学システム工学科(0375) 化学生命工学科(0377)	
システム創成学系	システム創成学科(0380)	環境・エネルギーシステム(038001) 知能社会システム(038004) シミュレーション・数値社会デザイン(038009)

After the department/program/course list is displayed, click on the relevant course to view its syllabus.



- (3) If you selected 項目指定 (Search by attribute), the window below will be displayed. Select your preferences, and then click on 検索開始 (Begin search).

The system will display all courses matching your search. Click on the relevant course to view its syllabus.

- (4) If you selected キーワード検索 (Search by keyword), the window below will be displayed. Enter your keywords, and then click on 検索開始 (Begin search).

The system will display all courses matching your search. Click on the relevant course to view its syllabus.

If you have any inquiries about using UT-mate, please contact the student affairs section of the relevant faculty or graduate school.