【新カリキュラム科目→旧カリキュラム科目】

2017年度Aセメスター科目読み替え願
（A1およびA2ターム科目も含む）

提出日：　平成　29　年　10　月　　日

修正日：　平成　　年　　月　　日

所属：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿学科　＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿分科　＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿コース

学生証番号：　08-＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿　　氏名：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

私は、Aセメスターに履修している新カリキュラム科目について、以下のとおり旧カリキュラム科目への読み替えを希望します。

旧カリキュラム科目			新カリキュラム科目				
科目名	単位数	科目区分 または種別	開講年度 開講学期	時間割 コード	科目名	単位数	科目区分 または種別

※行が足りない場合は裏面に記載すること。

【提出期間】2017年10月17日（火）～10月20日（金）
【提出場所】教務課後期課程係（アドミニストレーション棟1階4番窓口）

※この読み替え願は、2013年度～2015年度の進学生を対象とする。
※所定の期間にUTASで履修登録・修正したうえで、「2016年4月カリキュラム改訂に伴う科目読み替え表」を参照し、記入例のとおり正確に記入すること。また、所属コース主任との相談により、やむを得ない事情で読み替え表にない読み替えを行う場合は、この用紙には記載せず、後期課程係の窓口でその旨申し出ること。
※開講学期欄には、Aセメスター科目の場合は「A」、A1タームおよびA2タームの科目はそれぞれ「A1」「A2」と記入すること。
※新カリキュラムの2科目（各1単位）を修得して旧カリキュラムの1科目（2単位）へ読み替える場合、読み替え願の提出は、2科目両方の修得が完了するセメスターに行うこと。（例えば、新カリキュラムの2科目がそれぞれSセメスターとAセメスターに開講される場合は、2科目目を履修するAセメスターの所定の期間に提出すること。）
※提出後に修正する必要が生じた場合は速やかに後期課程係の窓口において提出済の「読み替え願」を赤字修正すること。
（但し、履修登録した科目の履修を途中で辞退する場合は、修正不要。）

【新カリキュラム科目→旧カリキュラム科目】

旧カリキュラム科目			新カリキュラム科目				
科目名	単位数	科目区分 または種別	開講 学期	時間割 コード	科目名	単位数	科目区分 または種別