　　年　　月　　日提出

東京大学教養学部長　殿

海外渡航届

　教養学部に在籍している期間の海外渡航について記入願います。また、渡航日の10日前までに教務課国際交流支援係へ提出してください。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 課　　　　程 | 教養学部（後期課程） | | 身　分  （非正規生のみ記入） | １．学部研究生  ２．特別聴講学生 |
| 学科・コース名 | 学　科　　　　　　　　　　　コース | | | |
| 学生証番号 |  | | | |
| ふ り が な  氏　　　　名 |  | | | |
| 渡航期間 | 年　　月　　日　～　　　　　　年　　月　　日 | | | |
| 渡航先 | 国名：　　　　　　　　　　　都市・地域： | | | |
| 渡航時の連絡先 | （渡航先情報）※該当機関がない場合は記入不要  機　関　名：  住　　　所：  電　　　話：  担当者氏名：  ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ： | | | |
| （渡航先におけるあなたの連絡先）  電　　　話：  ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ：  宿泊先住所：  宿泊先TEL： | | | |
| 渡航目的 | １．留学（ﾌﾟﾛｸﾞﾗﾑ名等：　　　　　　　　　　　　　　　　 ）２．授業（科目名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）  ３．体験活動（ﾌﾟﾛｸﾞﾗﾑ名：　　　　　　　　　　　　　　　 ）  ４．観光 　５．帰省  ６．その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | | |
| 渡航中の  国内緊急連絡先 | 氏　　　名：　　　　　　　　　　　渡航者との関係：  電　　　話： | | | |
| 傷害保険加入状況 | 有・無 | 保険期間  　　年　　月　　日～　　　　年　　月　　日 | | |
| OSSMA加入状況 | 有・無 | 契約期間  　　年　　月　　日～　　　　年　　月　　日 | | |

裏面に続く

日　　程　　表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 日　　程 | 滞　在　先（宿泊先） | 連絡先 |
| 月　　日 |  |  |

【記入上の注意事項】

１．記入にあたっては、現在確定していることについて記入すること。記載内容に変更等が生じた場合は、速やかに教務課国際交流支援係へ連絡すること。

２．本届は、海外渡航期間の長短に拘らず、教務課国際交流支援係に提出すること。

３．外務省の要請により、海外に３か月以上の滞在を予定している学生は「在留届」の提出を、３か月未満の滞在を予定している学生は外務省海外旅行登録「たびレジ」へ登録すること。

４．OSSMAへの加入については、教養学部ホームページ上の「OSSMAへの加入に係る運用方針」を参照すること。

URL: http://www.c.u-tokyo.ac.jp/fas/procedures/voyage/index.html

※　この個人情報は，本学部における海外安全管理・対応業務のためにのみ使用し，その他の目的には使用しません。