

留意事項

■書類提出に際しての注意事項

書類提出の際は、不備のない書類を締切日時までに、最低下記条件を満たして提出して下さい。

以下①～③の条件が一つでも満たされていない場合は、受理いたしません。

- ① 締切時間前の提出であること。
- ② 全ての必要書類が、所定の様式で用意されていること。
- ③ 空欄のないこと、特にサイン（直筆署名）欄に注意すること。

公益財団法人 佐藤陽国際奨学財団 2016 年
派遣留学奨学生の募集について

標記について、申請を希望する方は「募集要項等一式」を熟読の上、応募書類を提出して下さい。

【締切日】

2015年12月4日(金)16:50(厳守)までに
応募書類一式（電子ファイル・紙媒体）を提出して下さい。

【提出先】

- 紙媒体で提出するもの
→ 教養学部 教務課国際交流支援係（アドミニ棟1階ガラス張りの部屋）
- 電子ファイルで提出するもの
→ ryugakusei-g@adm.c.u-tokyo.ac.jp

【問合わせ先】

※内容によって異なります。

- ① 申請の手続きに関すること
教養学部 教務課国際交流支援係
E-mail: ryugakusei-g@adm.c.u-tokyo.ac.jp

- ② 学務関係の注意事項
留学時の所属部局の担当部署
各学部・研究科の担当部署一覧：

<http://www.u-tokyo.ac.jp/ja/administration/go-global/contacts/inquiry.html>

③ その他の事項

国際部国際交流課・研究者交流チーム

intex-ut@ml.adm.u-tokyo.ac.jp

【留意点】

- 申請書類は、学内募集要項「6. 応募書類」を熟読の上、電子ファイル・紙媒体両方を締切日時厳守で提出してください。
- 成績評価係数は、大学入学後の全学期の成績証明書をもとに計算してください。
(ウェブ上で見られる成績表ではありません)