

証 明 書 交 付 願
(教養学部卒業生・後期課程在学生専用)

発行番号	第 号
発行年月日	年 月 日
受 付 者	

東京大学教養学部長 殿

申 請 日	年 月 日		
フ リ ガ ナ			フ リ ガ ナ
氏 名			旧 姓
英 文 表 記	First Name	Family Name	
学 生 証 番 号	No. (卒業生は記入不要)		
生 年 月 日	昭和・平成・西暦	年	月 日
住 所			
電 話 番 号	自宅： 携帯又は職場：		
メールアドレス			
入 学	昭和・平成・西暦	年	入学（文・理）科（Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ）類
進 学	昭和・平成・西暦	年	進学 又は 学士入学
学 科 ・ 分 科	学科（第一・第二・第三）		分科
卒 業	昭和・平成・西暦	年	卒業 ・ 卒業見込 ・ 退学
証明書の種類 と必要な部数		和文（在学生は自動発行機）	英 文
	卒 業 証 明 書	部	部
	後 期 課 程 成 績 証 明 書	部	部
	前 期 課 程 成 績 証 明 書 平成 10 年以降教養学部へ進学者のみ	部	部
	在 籍 期 間 証 明 書	部	部
	退 学 証 明 書	部	部
	在 学 証 明 書	部	部
	卒 業 見 込 証 明 書	部	部
	REQUEST FORM		部
	単 位 取 得 証 明 書	司書・学芸員・その他	
教員免許単位取得証明書	中学（科目： ） 高校（科目： ）		部
使 用 目 的			
提 出 先			
受 領 方 法	窓 口 郵 送		

注1. 郵送を希望する場合は、宛先を明記した返信用封筒に必要額の切手を添えて御提出下さい。

注2. 代理人による受け取りは、本人自筆の委任状と、代理人の身分証明書が必要です。

注3. 新姓名での発行を希望する場合は、戸籍抄本等の新姓と旧姓を確認できるものがが必要です。

注4. 発行日から2ヶ月経過した証明書は破棄します。

受 領 日	年 月 日	受領サイン	
-------	-----------------	-------	--