

プログラム長 Head of Program

専攻(系)長 Head of Department	指導教員 Academic Advisor

退学願
Request for Withdrawal
在学期間延長届
Notification of Extension of Enrollment Period

修士課程
Master's Program

____年 ____月 ____日
Year Month Day

東京大学大学院 総合文化 研究科長 殿
Dean of the Graduate School of Arts and Sciences, The University of Tokyo

学籍番号 Student ID No.		氏名 Name	
入学年月日 Date of Enrollment	____年 ____月 入学 Enrollment Year Month		
専攻名 Name of Department	専攻 Department	系・コース・プログラム Course / Program	
住所 Address	(〒 -)		
電話 Phone	自宅 Home:	携帯 Mobile:	
メールアドレス E-mail	①	@	
	②	@	

____年 ____月 ____日付で退学したいので、許可願います。
I would like to request approval to withdraw from the program as of
_____ (yyyy/mm/dd)

私は、下記理由によって、
For the following reason,

在学期間を延長したいので、お届けします。
I would like to extend my enrollment period.

記

(理由)
(Reason)

授業料 納付状況 Tuition Payment	年度 Academic Year	前期分 First Half	※ 納付済・未納・免除 (全免・半免) Paid in full / unpaid / waived (fully waived / partly waived)	休学 Leave of Absence
		後期分 Latter Half	※ 納付済・未納・免除 (全免・半免) Paid in full / unpaid / waived (fully waived / partly waived)	休学 Leave of Absence

- 注意 1. 就職する場合は、就職先、役職名等を必ず理由欄に記入のこと。
Note If taking a job, enter the name of your employer and your position under "reason".
2. ※印のところは、該当のところを○で囲むこと。
Circle the appropriate option for the items marked with a ※

該当する場合は記載すること。To be filled if applicable.

日本学生支援機構 奨学生番号 Japan Student Services Organization Scholarship Recipient No.		その他の 奨学会名 Other Scholarship Association	
---	--	---	--

事務記入欄 For Office Use

授業料納付済確認		データ入力	
----------	--	-------	--

《記入上の注意》

指導教員・専攻長(広域科学専攻は系長)印のどちらも忘れずにもらってください。

専攻(系)長 Head of Department	指導教員 Academic Advisor

修士課程
Master's Program

退学願
Request for Withdrawal
在学期間延長届
Notification of Extension of Enrollment Period

該当する方を○で囲ってください。

____年 ____月 ____日
Year Month Day

東京大学大学院 総合文化 研究科長 殿
Dean of the Graduate School of Arts and Sciences, The University of Tokyo

学籍番号 Student ID No.	氏名 Name
入学年月日 Date of Enrollment	____年 ____月 入学 Enrollment Year Month
専攻名 Name of Department	専攻 Department 系・コース・プログラム Course / Program
住所 Address	(〒 -)
電話 Phone	自宅 Home: 携帯 Mobile:
メールアドレス E-mail	① @ ② @

____年 ____月 ____日付で退学したいので、許可願います。
I would like to request approval to withdraw from the program as of
____ (yyyy/mm/dd)

私は、下記理由によって、
For the following reason,

~~在学期間を延長したいので、お届けします。
I would like to extend my enrollment period.~~

該当する項目以外の箇所は二重線で消してください。

(理由)
(Reason)

授業料を納付していないと退学願は受理できませんので、注意してください。

記

休学中の学生は、こちらを○で囲ってください。

授業料 納付状況 Tuition Payment	年度 Academic Year	前期分 First Half	※ 納付済・未納・免除(全免・半免) Paid in full / unpaid / waived (fully waived / partly waived)	休学 Leave of Absence
		後期分 Latter Half	※ 納付済・未納・免除(全免・半免) Paid in full / unpaid / waived (fully waived / partly waived)	休学 Leave of Absence

注意 1. 就職する場合は、就職先、役職名等を必ず理由欄に記入のこと。
Note If taking a job, enter the name of your employer and your position under "reason".
2. ※印のところは、該当のところを○で囲むこと。
Circle the appropriate option for the items marked with a ※

該当者は、忘れずに記入してください。

該当する場合は記載すること。To be filled if applicable.

日本学生支援機構 奨学生番号 Japan Student Services Organization Scholarship Recipient No.	その他の 奨学会名 Other Scholarship Association
---	--

事務記入欄 For Office Use

授業料納付済確認	データ入力
----------	-------