

授業料の納付について

平成29年10月1日

学生各位
(平成29年度9月入学者を除く)

国立大学法人
東京大学



平成29年度後期分授業料を下記により納付して下さい。

記

1. 納付方法

口座振替

引落日：平成29年11月27日(月)

(研究生・聴講生及び科目等履修生は各部署の指定の期日までに銀行振込)

2. 納付金額

学部学生	267,900円
大学院学生(修士/専門職学位課程)	267,900円
大学院学生(博士課程)	260,400円
法科大学院学生	402,000円

研究生 173,400円

※年度の途中で研究期間満了の者は、所属学部等の授業料担当係に
問い合わせして下さい。

情報学環教育部研究生 86,800円

聴講生及び科目等履修生 1単位 14,800円

(上記金額に履修する単位数を乗じて得た額)

お知らせ

平成29年10月

授業料預金口座振替手続きをされている皆さんへ ＜平成29年9月入学者を除く学生対象＞

預金口座への入金

平成29年度後期授業料の預金口座からの引き落とし日は、**11月27日(月)**です。
11月24日(金)までに、預金口座へ授業料相当額の入金を忘れないように注意してください。

なお、学部学生・大学院生の平成29年度後期分授業料は、267,900円(博士課程は260,400円)、法科大学院生は402,000円です。

授業料免除等申請者

半額免除及び不許可が決定した方の引き落とし日は、選考結果通知に記載されます。通知に記載される入金期日までに預金口座への入金をお願いいたします。

休学・退学について

休学・退学を願い出ようとする場合は、**所定の提出期限に従って**、所属学部・大学院の担当係に休学・退学願を提出してください。

注)休学・退学の願い出を各学部・大学院の担当係へ提出期限までに提出しない場合は、預金口座から授業料が引き落とされますので、十分注意してください。

一旦引き落とした授業料は原則としてお返しできないこととなっています。

領収証書の交付

指定預金口座の通帳には、授業料を引き落とした旨表示されますが、大学からの領収証書が必要な方は、UTASにて電子申請してください。

なお、領収証書の交付は**12月5日(火)以降**になりますので予めご了承ください。

授業料領収書に関する相談窓口：教養学部等経理係(アドミニストレーション棟2階)

Notice

October, 2017

To students paying tuition fees by direct debit
< For students other than those enrolling in September 2017 >

Date for payment

The payment date for tuition fees for the second payment term (October - March of the 2017 academic year) is **November 27 (Mon)**. Please remember to credit your account with the corresponding amount **by November 24 (Fri)**. For reference, the amount of tuition fee is as follows.

- | | |
|---|---------------|
| • Undergraduate students | ¥2 6 7, 9 0 0 |
| • Graduate students (Master's & Professional Master's programs) | ¥2 6 7, 9 0 0 |
| • Graduate students (Ph.D. programs) | ¥2 6 0, 4 0 0 |
| • School of Law students | ¥4 0 2, 0 0 0 |

To students who have applied for tuition fee exemption

Students who have been awarded exemption for half the value of the tuition fees or have been declined exemption will be notified of the date for payment in the notification of the selection result. Please make sure to credit your account with the corresponding amount by this date.

Leave of absence or withdrawal from the university

If you take a leave of absence or withdraw from the university, please submit the request for leave of absence or withdrawal to the relevant department office (as below) by the deadline.

Note : Please be aware that unless you submit the request for leave of absence or withdrawal by the deadline, the tuition fee will be debited from your account.

In principle, we cannot refund any debited tuition fee.

Issuing of Receipts

A record of the withdrawal of tuition fees will be made on the bank book of your designated account, but should you require a receipt from the university please apply for one online via UTAS. Please note that receipts will only be issued after **December 5 (Tue)**.