

独立行政法人日本学生支援機構(JASSO) 留学生交流支援制度(長期派遣)
応募書類チェックリスト【応募者用】

書類の順番	様式No.	書類名称	書式	国際部への提出部数	✓	注意事項
—	1-2 ②	長期派遣data【応募者用】	エクセルデータ	1	<input type="checkbox"/>	CV列～DK列以外の項目について、全て入力されているか。
—	—	全体			<input type="checkbox"/>	全ての書類が揃っているか。
					<input type="checkbox"/>	JASSOの募集条件を全て満たしているか。 (①国籍、②年齢、③学士、④語学、⑤成績、⑥取得希望学位が同分野かつ同レベルでないこと)
					<input type="checkbox"/>	永住許可を受けた者は証明できる書類の写しを添付
2	2-1	願書		原本1 写し8	<input type="checkbox"/>	必要項目に入力漏れはないか。 (特に「在学大学の学部・学科もしくは大学院の課程・専攻」と「学年」の入力漏れが多いです)
					<input type="checkbox"/>	「取得希望学位」と、第一希望・第二希望の「取得予定学位名」の区分が揃っているか。
					<input type="checkbox"/>	「留学期間」は留学に係る実際の渡航期間が記載されているか。「支援期間」は、本奨励事業の支援対象期間(授業や研究活動を行う期間)が記載されているか。 ※「支援期間」については、様式2-9④にて調べた留学先の学事日程を参考にし、原則、開始日については、授業や研究活動を開始した日(入学時の新入生オリエンテーションや履修登録期間は含まない)を記載し、終了日については、試験終了日や学位取得のための論文提出期限まで(試験結果や論文・学位取得可否の結果待ちの期間、卒業式は含まない)となります。
3	2-2 として 添付	経歴書	A4判 書式任意	原本1 写し8	<input type="checkbox"/>	学歴、職歴、研究の経歴、取得した学位、発表論文、著書が詳しく記載されているか。
					<input type="checkbox"/>	関係年月日も記載されているか。
					<input type="checkbox"/>	代表論文の抜粋(大部の場合は要約をA4判2枚程度)が添付されているか。 ※論文は審査の際に重要なので、極力提出すること。
4	2-3 として 添付	留学計画及び帰国後の進路計画書	A4判 書式任意	原本1 写し8	<input type="checkbox"/>	本制度により留学を志望する理由、留学期間中の研究計画について「要約」「詳細」に区分して記載されているか。
					<input type="checkbox"/>	帰国後の進路計画概要も記載(職業、地位等)されているか。
5	2-4 として 添付	社会貢献活動等への参加計画書	A4判 書式任意	原本1 写し8	<input type="checkbox"/>	留学先で日本のPR、留学終了後の留学報告会や留学経験を踏まえた社会貢献活動等への参加計画について、「要約」と「詳細」に区分しA4版1枚程度に記載されているか。
6	—	成績証明書		原本1 写し8	<input type="checkbox"/>	大学学部以降(大学学部卒業見込み出願時点)の 全ての 学業成績証明書の添付があるか。 (単位数、履修科目、点数、評価及び説明が含まれているもの)
					<input type="checkbox"/>	学部(前期課程)→学部(後期課程)→大学院(修士課程)→大学院(博士課程)の順に並んでいるか。 ※JASSOからの指示はないが、学内で揃えるため。
7	2-5	成績評価係数 算出計算書		原本1 写し8	<input type="checkbox"/>	直近の課程で算出しているか。(例：D1, M1の学生は夏学期分の成績のみで計算可)
8	—	大学学部以降の卒業(修了)証明書(または見込み証明書)		原本1 写し8	<input type="checkbox"/>	学部→大学院(修士課程)→大学院(博士課程)の順に並んでいるか。 ※JASSOからの指示はないが、学内で揃えるため。
9	—	在学(職)証明書		原本1 写し8		※大学に在学もしくは研究機関、一般企業等に在職していない場合は不要
10	—	英語能力証明書(留学先大学の言語が英語の場合)		原本1 写し8	<input type="checkbox"/>	JASSOへの申込締切日(平成24年12月28日)から過去2年以内に受験したTOEFLのExaminee's Score record(顔写真があるもの)の写し、またはIELTSの成績証明書の写しが添付されているか。 ※留学先大学が英語以外の場合は不要
11	2-6	語学検定試験証明書の写し(留学先大学の言語が英語以外の場合)または、様式2-5の書類		原本1 写し8	<input type="checkbox"/>	JASSOへの申込締切日(平成24年12月28日)から過去2年以内に受験した語学検定試験の証明書の写しが添付されているか。
					<input type="checkbox"/>	語学検定を実施されていない言語の場合は様式2-6を作成、使用言語が複数の場合は使用言語ごとに2-6を作成し、提出(指導教員等が作成したもの)されているか。
12	2-7	推薦状		原本1	<input type="checkbox"/>	和文：2-7-1、英文：2-7-2のどちらかが合計2通提出されているか。
					<input type="checkbox"/>	学識経験者2名の推薦書になっているか。 ※応募者が大学に在籍している場合は、2名とも大学教員が作成 ※応募者が大学に在籍していない場合1名は必ず大学教員が作成 ※推薦者による封印、未開封(開封は無効)であること。 ※「応募者の資質」「特記事項」は別紙(A4書式任意)として添付も可能。
13	—	留学先大学からの入学許可書の写し	入学先大学の様式	原本1 写し8	<input type="checkbox"/>	取得していないが予定指導教員からの内諾やコンタクト状況がわかるものがある場合(メール等)は、その書類が添付されているか。(日本語訳添付) ※応募時点で入学許可書を取得していない場合は、もし採用が決定したら、JASSOが指示する日までに(または場合によっては2-1に記載した留学期間開始までに)入学許可書取得し提出する必要がある。
14	2-8	健康診断書	各該当項目が確認できれば他様式でも可	原本1 写し8	<input type="checkbox"/>	保健医療機関で平成24年9月以降に作成されたものか。
					<input type="checkbox"/>	X線検査に関して、6か月以内に検査を受けたもの。 ※目安として、5、6月以降に撮影されたものなら有効となります。
15	—	平成23年中の所得を証明できる書類(平成23年1月～12月までの分)	書式任意	原本1 写し2	<input type="checkbox"/>	原本1部及び写し2部は、全て応募書類の正本1部に挟んで提出する。写し8部への添付は必要ない。
					<input type="checkbox"/>	定職収入者：(給与所得者)源泉徴収票の写し(給与所得者以外)確定申告書(控)の写し。ただし確定申告書(控)に受付印がない場合は 所得証明書も必要
					<input type="checkbox"/>	アルバイト者：アルバイト先の収入証明書(アルバイト先が発行したと証明する印が付されたもの)及び所得証明書
					<input type="checkbox"/>	配偶者を有する者は、配偶者の平成23中の所得(ただし、定職収入に限る)を証明する書類を併せて提出。
16	2-9	留学先大学に関する書類		原本1 写し8	<input type="checkbox"/>	各項目は、「別紙参照」ではなく、ちゃんと記入されているか。 ※URLはエクセル表に反映されているため、様式上は切れて見えなくても構わない。
					<input type="checkbox"/>	各項目の別添書類には、日本語訳があるか。
					<input type="checkbox"/>	「①学位取得期間」は、修士は2年以内、博士は3年以内になっているか。 ※4年以上の博士コースを希望する場合には、「Q&A」Q1-3を参照してください。
					<input type="checkbox"/>	「①学位取得期間」の「平成25年度月数」は、留学開始から平成26年3月まで(日本の会計年度中)の月数を記載されているか。
17	—	返信用封筒(書類審査結果通知用)		原本1	<input type="checkbox"/>	「(氏名)様」と記入されているか。 ※(別紙作例参照)長形3号(23.5cm×12cm)の封筒に日本国内の郵便番号、住所、氏名等を記載し80円切手を貼付したもの