

KDDI財団
「2012年度日本人留学生助成」プログラム
学内募集要項

1. 概要

公益財団法人KDDI財団（以下、「財団」）は、国際的視野に立ち社会に貢献する研究への助成・援助を行うことによって、幅広い人々の国際間交流の振興を図り、世界の調和ある健全な発展に寄与することを目的として、海外に留学を希望する日本在住で日本国籍をもつ学生に対し助成・援助の募集を行います。

2. 募集人員

財団募集要項の【3.（1）対象人数】を参照。

※1人の指導教授につき推薦できる留学生は1名に限る

3. 支給対象期間

財団募集要項の【3.（2）助成・援助期間】を参照。

4. 支給内容

財団募集要項の【3.（3）助成・援助金額】を参照。

5. 応募資格

財団募集要項の【1. 申込資格と2. 研究内容】を参照。

※休学中でも応募可能であるが、休学理由を申込書P.5「指導教授推薦書」に記入していただくこと。

6. 応募締切

現在所属する部局（以下、「所属部局」）により異なるので、各自所属部局の担当部署に確認すること。

7. 応募方法

（1）下記「8. 応募書類」に記載の応募書類一式（必須・任意）を紙媒体で、所属部局の応募締切日までに、所属部局の担当部署へ提出すること。

（2）応募書類のうち、①助成・援助申込書と②成績評価係数計算表については、紙媒体とともにExcelファイル（捺印・写真添付不要）を所属部局の応募締切日までに、所属部局の担当部署宛にメール添付でも送付すること。

8. 応募書類

【応募時の必須提出書類】（4件）

① 助成・援助申込書

（記入に際しては、同Excel内別シートの「申込書記入要領」を必ず参照すること。）

② 成績評価係数計算表（所定様式）

（①～②の様式については、下記の本学当該奨学生募集ホームページからダウンロードすること。）

<http://www.u-tokyo.ac.jp/ja/administration/go-global/scholarship/kddi-scholarship.html>

- ③ 在学証明書
- ④ 大学入学後全学期分の成績証明書（和文）の写し

【応募時の任意提出書類】（2件）※必須ではないが、提出が望ましい資料。

- ・ 研究論文1点（A4サイズで10枚までのもの）
- ・ 留学先国の公用語習得レベル証明書（例 TOEFL結果）

【留学決定時の提出書類】（1件）

- ・ 留学先大学の許可証明（遅くとも留学開始1ヶ月前までに提出）

9. 選考

財団募集要項の【その他（4）内定と（5）決定】を参照。

※学内審査により財団への推薦学生を決定する。

10. 留意事項

- （1）留学先大学において授業科目を履修し、単位を取得した場合、その単位が本学での単位として認定されるかの可否等については、所属部局の担当部署にて事前に相談すること。
- （2）一般的な留学のための情報や危機管理等については、「東京大学 海外留学・国際交流情報」（下記13. 関連ホームページ）を参照すること。また、渡航期間をカバーする海外旅行傷害保険等に各自必ず加入して渡航すること。
- （3）紙媒体で提出の申込書は、印刷した際に記述内容が所定の枠内・ページ内（推薦書含め全5ページ）に収まっていることを確認の上で提出すること。（財団での審査に影響する）

11. 注意事項

財団募集要項の【その他（2）助成・援助の停止、取り消し等】を参照。

12. 留学後の報告等

財団募集要項の【その他（1）報告の義務】を参照。

※助成・援助期間終了後、所属部局担当部署を通じて国際部国際交流課へ提出すること。様式は後日配付する。

13. 関連ホームページ

財団ホームページ：<http://www.kddi-foundation.or.jp/>

東京大学 海外留学・国際交流情報ホームページ：<http://www.u-tokyo.ac.jp/ja/administration/go-global/>

14. 問い合わせ先

- （1）申請の手続きに関すること：所属部局の担当部署
- （2）単位認定等、学務関係の事項：所属部局の担当部署
- （3）その他の事項：国際部国際交流課学生・研究者交流チーム（intex-ut@ml.adm.u-tokyo.ac.jp）