

※認可年月日 Date of Approval	※研究科長 Dean of Graduate School	専攻(系)長 Head of Department	指導教員氏名 Name of Academic Advisor	※教育会議承認年月日 Date of Faculty Meeting Approval
____年 ____月 ____日 Year Month Day			印 Seal	____年 ____月 ____日 Year Month Day

留 学 許 可 願
Request for Approval to Study Abroad

____年 ____月 ____日
Year Month Day

東京大学大学院 総合文化 研究科長 殿
Dean of the Graduate School of Arts and Sciences, The University of Tokyo

学籍番号 Student ID No.	氏名 Name
入学年月日等 Date of Enrollment	____年 ____月 入学 Enrollment Year Month Please check one : <input type="checkbox"/> 修士課程 Master's Program <input type="checkbox"/> 博士課程 Doctoral Program
専攻名 Name of Department	専攻 系・コース・プログラム Department Course / Program
住 所 Address	(〒 -)
電 話 Phone	自宅 Home: 携帯 Mobile:
メールアドレス E-mail	① @ ② @

東京大学大学院学則第28条の規定により、下記のとおり留学したいので、許可願います。
In accordance with Article 28 of the University of Tokyo Rules on Graduate Schools, I would like to request approval to study abroad.

記

1. 留学先大学名及び所在地

Location and Name of Host University

- (1) 大学名 :
Name of University:
(2) 所在地 :
Address:

2. 留学先大学における所属及び身分

Affiliation and Status at Host University

- (1) 所 属 : 研究科 専攻
Affiliation: Graduate School Department
(2) 身 分 :
Status:

3. 留学希望期間

Intended Period for Study Abroad ____年 ____月 ____日 ~ ____年 ____月 ____日
Year Month Day Year Month Day

4. 出発(予定)年月日

Scheduled Date of Departure ____年 ____月 ____日
Year Month Day

5. 履修計画(履修予定の科目及び単位数)

Course Plan (Scheduled subjects and credits)

授業科目 Course Subjects	単位数又は履修期間 Number of Credits or Duration	備 考 Comments

6. 留学中の連絡先

Contact While Studying Abroad

(日本国内) (In Japan)	氏名 Name	
	住所 Address	メールアドレス E-mail
(留学地) (Abroad)	氏名 Name	
	住所 Address	メールアドレス E-mail

7. 学資

Academic Expenses

- (1) 日本政府国費(制度名)
Japanese Government Funds (name of program)
(2) 留学先国費(制度名)
Funds from Host Country (name of program)
(3) 私 費
Personal Funds
(4) 各種基金等(基金名)
Other Scholarship Funds (name of funds)

8. 過去の留学及び休学期間

Record of Study Abroad and Leaves of Absence in the past

留学 Study Abroad	____年 ____月 ____日 ~ ____年 ____月 ____日 Year Month Day to Year Month Day
休学 Leave of Absence	____年 ____月 ____日 ~ ____年 ____月 ____日 Year Month Day to Year Month Day
休学 Leave of Absence	____年 ____月 ____日 ~ ____年 ____月 ____日 Year Month Day to Year Month Day

9. 添付書類

Attached Documents

- (1) 入学証明書又は在学証明書
Certificate of admission or certificate of enrollment
(2) 研究科(教育部)指定書類
Forms designated by graduate school

《 記入上の注意 》

指導教員・専攻長(広域科学専攻は系長)印のどちらも忘れずにもらってください。

※認可年月日 Date of Approval	※研究科長 Dean of Graduate School	専攻(系)長 Head of Department	指導教員氏名 Name of Academic Advisor	※教育会議承認年月日 Date of Faculty Meeting Approval
____年 ____月 ____日 Year Month Day			印 Seal	____年 ____月 ____日 Year Month Day

留 学 許 可 願
Request for Approval to Study Abroad

____年 ____月 ____日
Year Month Day

東京大学大学院 総合文化 研究科長 殿
Dean of the Graduate School of Arts and Sciences, The University of Tokyo

学籍番号 Student ID No.	氏名 Name
入学年月日等 Date of Enrollment	____年 ____月 入学 Enrollment Year Month Please check one : <input type="checkbox"/> 修士課程 Master's Program <input type="checkbox"/> 博士課程 Doctoral Program
専攻名 Name of Department	専攻 Department 系・コース・プログラム Course / Program
住 所 Address	(〒 -)
電 話 Phone	自宅 Home: 携帯 Mobile:
メールアドレス E-mail	① @ ② @

東京大学大学院学則第28条の規定により、下記のとおり留学したいので、許可願います。
In accordance with Article 28 of the University of Tokyo Rules on Graduate Schools, I would like to request approval to study abroad.

記

1. 留学先大学名及び所在地
Location and Name of Host University

(1) 大学名 :
Name of University:

(2) 所在地 :
Address:

2. 留学先大学における所属及び身分
Affiliation and Status at Host University

(1) 所属 : 研究科 専攻
Affiliation: Graduate School Department

(2) 身分 :
Status:

3. 留学希望期間
Desired Period for Study Abroad

____年 ____月 ____日 ~ ____年 ____月 ____日
Year Month Day Year Month Day

4. 出発(予定)年月日
Scheduled Date of Departure

____年 ____月 ____日
Year Month Day

できる限り、出発月の月初めとしてください(実際の出発(予定)日と異なってかまいません)。

できる限り、留学終了月の月末を記入してください(実際の終了日と異なってかまいません)。

未定の場合も「論文指導」等、予定で結構ですので記入してください。

5. 履修計画(履修予定の科目及び単位数)
Course Plan (Scheduled subjects and credits)

授業科目 Course Subjects	単位数又は履修期間 Number of Credits or Duration	備考 Comments

6. 留学中の連絡先
Contact While Studying Abroad

留学地について、連絡先が未定の場合には、大学名と所在地を記入してください。

(日本国内) (In Japan)	氏名 Name	
	住所 Address	メールアドレス Email : 電話() Phone
(留学地) (Abroad)	氏名 Name	
	住所 Address	メールアドレス Email : 電話() Phone

7. 学資

- Academic Expenses
- (1) 日本政府国費(制度名)
Japanese Government Funds (name of program)
 - (2) 留学先国費(制度名)
Funds from Host Country (name of program)
 - (3) 私費
Personal Funds
 - (4) 各種基金等(基金名)
Other Scholarship Funds (name of funds)

原則として、留学資金に充当するものをご記入ください。(1)~(3)以外で、ご自身が「留学資金に充当する」と思う奨学金があれば、その制度名を(4)に記入してください。

8. 過去の留学及び休学期間

Record of Study Abroad and Leaves of Absence in the past

留学 Study Abroad	____年 ____月 ____日 ~ ____年 ____月 ____日 Year Month Day to Year Month Day
休学 Leave of Absence	____年 ____月 ____日 ~ ____年 ____月 ____日 Year Month Day to Year Month Day
休学 Leave of Absence	____年 ____月 ____日 ~ ____年 ____月 ____日 Year Month Day to Year Month Day

9. 添付書類

- Attached Documents
- (1) 入学証明書又は在学証明書
Certificate of admission or certificate of enrollment
 - (2) 研究科(教育部)指定書類
Forms designated by graduate school

「留学許可願」提出時に入学証明書が発行されていない場合は、留学先の受入指導教員とのメール等、あなたが留学先に受入許可されていることが分かるものを添付し、後日、入学証明書(入学許可書の写し可)を提出してください。

(2) 研究科(教育部)指定書類は特にありません。「留学許可願」と「入学証明書」又は「在学証明書」を提出していただければ問題ありません。