専攻(系)長	指導教員				
Head of	Academic				
Department	Advisor				

修士課程

退学願 Request for Withdrawal

在学期間延長届 Master's Program

Notification of Extension of Enrollment Period

	年	月	目
Year		Month	Day

東京大学大学院 総合文化 研究科長 殿

Dean of the Graduate School of Arts and Sciences, The University of Tokyo

学籍番号 Student ID No.	— 氏名 Name				
入学年月日 Date of Enrollment	年月 入学 Enrollment Year Month				
専 攻 名 Name of Department	専攻 系・コース・プログラム Department Course / Program				
住 所 Address	$(\overline{T} -)$				
電 話 Phone	自宅 Home: 携帯 Mobile:				
メールアトレス E-mail	① @ @ @ @ @ @ @ @ @ @ @ @ @ @ @ @ @ @ @				
私は、下記理由に』 For the following re					
(理 由) (Reason)	記				

授業料納付状況平 TuitionA Payment	平 成 年 度	丽期分 First Half	※ 納付済・未納・免除(全免・半免) Paid in full / unpaid / waived (fully waived / partly waived)	休学 Leave of Absence
	Academic Year	後期分 Latter Half	※ 納付済・未納・免除(全免・半免) Paid in full / unpaid / waived (fully waived / partly waived)	休学 Leave of Absence

注意 1. 就職する場合は、就職先、役職名等を必ず理由欄に記入のこと。

If taking a job, enter the name of your employer and your position under "reason".

2. ※印のところは、該当のところを〇で囲むこと。

Circle the appropriate option for the items marked with a 💥

該当する場合は記載すること。To be filled if applicable.					
日本学生支援機構 奨学生番号 Japan Student Services Organization Scholarship Recipient No.	その他の 奨学会名 Other Scholarship Association				
事務記入欄 For Office Use					
授業料納付済確認	データ入力				

様式	B-4
Form	$R_{-4}$

## ≪記入上の注意≫

指導教員·専攻長(広域科 学専攻は系長)印のどちらも 忘れずにもらってください。

専攻(系)長	指導教員
Head of	Academic
Department	Advisor

修士課程

退学願

該当する方を○で囲っ

Master's Program

Request for Withdrawal 在学期間延長届

てください。

Notification of Extension of Enrollment Period

年 月 Day

		E 総合文位 luate School			ces, The Univers	sity of Tok	cyo		
学籍番号 Student ID No.				氏 名 Name					
入学年月 Date of Enro		Year	手月 Month	入学 Enro	ollment				
専 攻 名 Name of Department			専攻 Departmen	t		系・コース・プログ Course / Program			
住 所 4	Address	(〒 -	- )						
電 話 ほ	Phone	自宅 Home	:		携带 M	obile:			
メールアトレス	E	1			@				
	E-maii	2			@				
年月日付けで退学したいので、許可願います。 I would like to request approval to withdraw from the program as of (yyyy/mm/dd)  私は、下記理由によって、 For the following reason,  在学期間を延長したいので、お届けします。 I would like to extend my enrollment period.									
(理 由)		を納付してレ 受理できませ		i i	2		休学中の学』 を○で囲って		
(Reason) 注意してください。								1	
授 業 料 納付状況	平成				済・未 納・免 full / unpaid /wa			休堂 Leave of A	-
Tuition Acade Payment Acade		mic Year	Latter   % 剂 勺 済 · 木 剂 · 兒 床 ( 全兒 · 丰兒 )			休皇 Leave of			
注意 1. 就職する場合は、就職先、役職名等を必ず理由欄に記入のこと。 Note If taking a job, enter the name of your employer and your position unconstruction 2. ※印のところは、該当のところを○で囲むこと。 Circle the appropriate option for the items marked with a ※ 該当者は、忘れずに									
該当する場合		ること。To be	filled if appl	licable.	7 0 11 0		記入してください。		•
日本学生支援機構 奨学生番号					その他の 奨学会名				

Japan Student Services Organization Scholarship Recipient No. Other Scholarship Association

事務記入欄 For Office Use

授業料納付済確認 データ入力