

年 月 日

修学計画書

所属専攻
氏 名

1. 修学先

- (1) 国名
- (2) 大学名等（国立・州立・私立）
- (3) 所在地
- (4) 大学等における所属
- (5) 大学等における身分

2. 滞在費等の支弁方法（各種制度によるものは、制度名を記入すること）

- (1) 滞在費
- (2) 学資
- (3) 渡航旅費（往）

（復）

E-mail

受入機関の受入開始日（継続の場合は「継続」に○）

年 月 日 ・ 継続

※ 修学先の入学許可証明書又は在学証明書等を添付すること。

※ 休学の開始日前に渡航する場合、休学期間外の渡航について「海外旅行届」を以下の窓口に提出すること。

- 外国人留学生 ⇒ 国際交流支援係
- 上記以外の学生 ⇒ 総合文化大学院係