専攻(系)長	指導教員		
Head of	Academic		
Department	Advisor		

## 退 学 願 Request for Withdrawal

	request for withdrawar	
	尼 総合文化 研究科長 殿 duate School of Arts and Sciences, The University of To	——年 月 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日
学籍番号 Student ID No.	氏 名 Name	
入学年月日等 Date of Enrollment	——年 ——月 入学 Enrollment Year Month Please check one:□修士課程 Master's Program □博士課程 Docto	oral Program
専攻名 Name of Department	専攻 Department	系・コース・プログラム Course / Program
住 所 Address	(〒 – )	
電 話 Phone	自宅 Home: 携帯 Mobile:	
メールアト・レス E-mail	① @ ② @	
For the following	こよって、年月日付けで退学したいg reason, I would like to request approval to withdraw fr yyyy/mm/dd). 記	

授業料納付状況	況 ▼ 成 年 度	前期分 First Half	※ 納付済・未 納・免 除(全免・半免) Paid in full / unpaid /waived (fully waived/partly waived)	休学 Leave of Absence
Tuition Payment	Academic Year	後期分 Latter Half	※ 納付済・未納・免除(全免・半免) Paid in full / unpaid / waived (fully waived / partly waived)	休学 Leave of Absence

注意 1. 就職する場合は、就職先、役職名等を必ず理由欄に記入のこと。

Note If taking a job, enter the name of your employer and your position under "reason".

2. ※印のところは、該当のところを〇で囲むこと。

Circle the appropriate option for the items marked with a  $\mbox{\em \%}$ 

該当する場合は記載	はすること。 To be t	filled if applicable.				
日本学生支援機構 奨学生番号 Japan Student Services Organizat	ion		その他の 奨学会名 Other Scholarship Association			
Scholarship Recipient No.  事務記入欄 For Office Use						
授業料納付済確認		博士課程研究遂行		データ入力		

授業料納付済確認

## ≪記入上の注意≫

指導教員・専攻長(広域科学 専攻は系長)印のどちらも忘 れずにもらってください。

専攻(系)長	指導教員		
Head of	Academic		
Department	Advisor		

退 学 願 Request for Withdrawal

Request for Withdrawal					
				年	_月日
東京大学大学院 Dean of the <u>Gra</u>			殷 <u>ciences,</u> The Univers	Year Mo sity of Tokyo	nth Day
学籍番号 Student ID No.		: : : :	モ名 Name		
入学年月日等 Date of Enrollment	Year Please check (	Month	Enrollment Master's Program □博士	課程 Doctoral Program	
専攻名 Name of Department		·	工文 rtment	系・コース・プロ Course / Prog	
住 所 Address	(〒 -	– )			
電 話 Phone	自宅 Home	:	携帯 M	obile:	
メールアドレス E-mail	1 2		@		
私は、下記理由によって、年月日付けで退学したいので、許可願います。 For the following reason, I would like to request approval to withdraw from the program as of(yyyy/mm/dd).  (理 由) 授業料を納付していないと退学願は受理できませんので、注意してください。  「ださい。					
授業料 納付状況 平成 Tuition Acad	年度 lemic Year	Firet	付済・未納・免 idin full / unpaid /waiv	除( 全免 ・ 半免 ) ved (fully waived / partly waived)	休学 Leave of Absence
Payment	ienne rear	Latter	付済・未納・免 idinfull / unpaid /waiv	除( 全免 ・ 半免 ) ved (fully waived / partly waived)	休学 Leave of Absence
注意 1. 就職する場合は、就職先、役職名等を必ず理由欄に記入のこと。 Note If taking a job, enter the name of your employer and your position to a "reason". 2. ※印のところは、該当のところを〇で囲むこと。 Circle the appropriate option for the items marked with a ※  該当者は、忘れずに					
該当する場合は記載す 日本学生支援機構 奨学生番号 Japan Student Services Organization Scholarship Recipient No.		e filled if applicable.	その他の 奨学会名 Other Scholarship Association	記入してください。	
事務記入欄 For Office	Use				

博士課程研究遂行

データ入力