

専攻(系)長 Head of Department	指導教員 Academic Advisor

退 学 願 望 Request for Withdrawal

_____年 ____月 ____日
Year Month Day

東京大学大学院 総合文化 研究科長 殿
Dean of the Graduate School of Arts and Sciences, The University of Tokyo

学籍番号 Student ID No.	_____ - _____	氏名 Name	_____
入学年月日等 Date of Enrollment	_____年 ____月 入学 Enrollment Year Month Please check one : <input type="checkbox"/> 修士課程 Master's Program <input type="checkbox"/> 博士課程 Doctoral Program		
専攻名 Name of Department	専攻 Department	系・コース・プログラム Course / Program	
住 所 Address	(〒 _____)		
電 話 Phone	自宅 Home:	携帯 Mobile:	
メールアドレス E-mail	① _____	② _____	

私は、下記理由によって、_____年 ____月 ____日付けで退学したいので、許可願います。
For the following reason, I would like to request approval to withdraw from the program as of _____ (yyyy/mm/dd).

記

(理由)
(Reason)

授業料 納付状況 Tuition Payment	平成 ____年度 Academic Year	前期分 First Half	※ 納付済・未納・免除(全免・半免) Paid in full / unpaid / waived (fully waived / partly waived)	休学 Leave of Absence
		後期分 Latter Half	※ 納付済・未納・免除(全免・半免) Paid in full / unpaid / waived (fully waived / partly waived)	休学 Leave of Absence

- 注意 1. 就職する場合は、就職先、役職名等を必ず理由欄に記入のこと。
Note If taking a job, enter the name of your employer and your position under "reason".
2. ※印のところは、該当のところを○で囲むこと。
Circle the appropriate option for the items marked with a ※

該当する場合は記載すること。 To be filled if applicable.

日本学生支援機構 奨学生番号 Japan Student Services Organization Scholarship Recipient No.	_____	その他の 奨学会名 Other Scholarship Association	_____
---	-------	--	-------

事務記入欄 For Office Use

授業料納付済確認		博士課程研究遂行		データ入力	
----------	--	----------	--	-------	--

《記入上の注意》

指導教員・専攻長(広域科学専攻は系長)印のどちらも忘れずにもらってください。

専攻(系)長 Head of Department	指導教員 Academic Advisor

退 学 願
Request for Withdrawal

_____年 _____月 _____日
Year Month Day

東京大学大学院 総合文化 研究科長 殿
Dean of the Graduate School of Arts and Sciences, The University of Tokyo

学籍番号 Student ID No.		氏名 Name	
入学年月日等 Date of Enrollment	_____年 _____月 入学 Enrollment Year Month Please check one : <input type="checkbox"/> 修士課程 Master's Program <input type="checkbox"/> 博士課程 Doctoral Program		
専攻名 Name of Department	専攻 Department	系・コース・プログラム Course / Program	
住 所 Address	(〒 -)		
電 話 Phone	自宅 Home:	携帯 Mobile:	
メールアドレス E-mail	①	@	②

私は、下記理由によって、_____年 _____月 _____日付けで退学したいので、許可願います。
For the following reason, I would like to request approval to withdraw from the program as of _____ (yyyy/mm/dd).

(理由)
(Reason)

授業料を納付していないと退学願は受理できませんので、注意してください。

記

休学中の学生は、こちらを○で囲ってください。

授業料 納付状況 Tuition Payment	平成 年度 Academic Year	前期分 First Half	※ 納付済・未納・免除(全免・半免) Paid in full / unpaid / waived (fully waived / partly waived)	休学 Leave of Absence
		後期分 Latter Half	※ 納付済・未納・免除(全免・半免) Paid in full / unpaid / waived (fully waived / partly waived)	休学 Leave of Absence

注意 1. 就職する場合は、就職先、役職名等を必ず理由欄に記入のこと。
Note If taking a job, enter the name of your employer and your position under "reason".
2. ※印のところは、該当のところを○で囲むこと。

Circle the appropriate option for the items marked with a ※

該当者は、忘れずに記入してください。

該当する場合は記載すること。 To be filled if applicable.

日本学生支援機構 奨学生番号 Japan Student Services Organization Scholarship Recipient No.		その他の 奨学会名 Other Scholarship Association	
---	--	--	--

事務記入欄 For Office Use

授業料納付済確認		博士課程研究遂行		データ入力	
----------	--	----------	--	-------	--