

年 月 日

調査・見学計画書

所属専攻

氏 名

1.調査・見学のテーマ

2.調査・見学先（国名の他に具体的に記入すること）

3.調査・見学を必要とする理由

4.滞在費の支弁の方法（各種制度によるものは、制度名を記入すること）

滞在費学

資

旅 費(往)

(復)

E-mail

※裏面の日程も必ず記入すること。

(日程)

年 月 日	経 路	滞 在 地	調 査 ・ 見 学 の 日 程
	発 着		

※ 休学の開始日前に渡航する場合、休学期間外の渡航について「海外旅行届」を以下の窓口に提出すること。

- 外国人留学生 ⇒ 国際交流支援係
- 上記以外の学生 ⇒ 総合文化大学院係