

「履修科目控え」の出力について

「他クラス聴講願」「要履修許可科目履修登録」の許可登録について

履修登録を行った学生は UTAS の履修登録画面の左下部「履修科目控出力」より履修科目控を出力し、保管しておいてください。

また、A セメスター/A1 ターム科目の「他クラス聴講願・補修願登録」及び「要履修許可科目履修登録」の許可登録が終わりましたので、履修認定カードを教務課に提出した学生は、UTAS の履修登録画面の表示がオレンジ（未確定）や緑色（許可待ち）から黄色（確定表示）に変わっているかを確認してください。

〈参考〉

A2 タームの他クラス聴講・補修願、要履修許可科目登録、履修科目確認・訂正期間は下記のとおりとなります。

< 1 年 >

1 2 月 1 日（金）～1 4 日（木） A2 ターム要履修許可科目登録

1 2 月 1 2 日（火）～1 4 日（木） A2 ターム履修科目確認・訂正期間

< 2 年 >

1 2 月 1 日（金）～1 4 日（木） A2 ターム他クラス聴講・補修願、要履修許可科目登録

1 2 月 7 日（木）～1 1 日（月） A2 ターム履修科目確認・訂正期間

2 0 1 7 年 1 0 月 3 0 日

教 務 課