

# お 知 ら せ

2020年4月16日改

## 授業料預金口座振替手続きをされている皆さんへ

### 預金口座への入金

**新型コロナウイルス感染拡大防止のための学内活動制限に伴い、2020年度前期授業料の預金口座からの引き落とし日は、7月27日(月)に延期となりました。**

つきましては、**7月22日(水)まで**に、預金口座へ授業料相当額の入金を忘れないように注意してください。

なお、学部学生・大学院生の2020年度前期分授業料は、267,900円(博士課程は260,400円)、法科大学院生は402,000円です。

但し、2018年度以前の9月入学者で卒業・修了年度にあたる学部学生・大学院生の授業料は223,250円(博士課程は217,000円)です。

### 授業料免除等申請者

半額免除及び不許可が決定した方の引き落とし日は、7月下旬(予定)に以下の方法でお知らせいたします。

- ・学内掲示
- ・学務システム UTAS の掲示板 (お知らせ)
- ・東京大学ホームページ (教育・学生生活>授業料・奨学制度・宿舍等>授業料等の免除)

以上の掲示等に記載される入金期日までに預金口座への入金をお願いいたします。

### 休学・退学について

休学・退学を願い出ようとする場合は、**所定の提出期限に従って**、所属学部・大学院の担当係に休学・退学願を提出してください。

**注)休学・退学の願い出を各学部・大学院の担当係へ提出期限までに提出しない場合は、預金口座から授業料が引き落とされますので、十分注意してください。**

一旦引き落とした授業料は原則としてお返しできないこととなっています。

### 領収証書の交付

指定預金口座の通帳には、授業料を引き落とした旨表示されますが、大学からの領収証書が必要な方は、UTAS にて電子申請してください。

なお、領収証書の交付は**8月4日(火)以降**になりますので予めご了承ください。

授業料預金口座振替相談窓口

学部

係

(内線

)

# Notice

Revised on April 16, 2020

## To students paying tuition fees by direct debit

### Date for payment

Due to the level 3 restrictions (maximum restriction) placed on campus activities to prevent the spread of the novel coronavirus, the payment date for tuition fees for the first payment term (April - September of the 2020 academic year) has been postponed to **July 27 (Mon)**.

Please remember to credit your account with the corresponding amount **by July 22 (Wed)**. For reference, the amount of tuition fee is as follows.

- |   |                |
|---|----------------|
| • Undergraduate students  | ¥ 2 6 7, 9 0 0 |
| • Graduate students (Master's & Professional Master's programs) | ¥ 2 6 7, 9 0 0 |
| • Graduate students (Ph.D. programs)                            | ¥ 2 6 0, 4 0 0 |
| • School of Law students  | ¥ 4 0 2, 0 0 0 |

### To students who have applied for tuition fee exemption

Students who have been awarded exemption for half the value of the tuition fees or have been declined exemption will be notified of the date for payment through our website, the UTokyo Academic affairs System (UTAS) or bulletin boards. Please make sure to credit your accounts with the corresponding amount by this date.

※Notification is expected to be around late July, but is subject to change.

### Leave of absence or withdrawal from the university

If you take a leave of absence or withdraw from the university, please submit the request for leave of absence or withdrawal to the relevant department office (as below) by the deadline.

**Note : Please be aware that unless you submit the request for leave of absence or withdrawal by the deadline, the tuition fee will be debited from your account.**

In principle, we cannot refund any debited tuition fee.

### Issuing of Receipts

A record of the withdrawal of tuition fees will be made on the bank book of your designated account, but should you require a receipt from the university please apply for one online via UTAS. Please note that receipts will only be issued after **August 4 (Tue)**.

Faculty/Graduate School of

Office (ext.       )