留意事項

■書類提出に際しての注意事項

書類提出の際は、不備のない書類を締切日時までに、最低下記条件を満たして提出して下さい。

以下①～③の条件が一つでも満たされていない場合は、受理いたしません。

- ① 締切時間前の提出であること。
- ② 全ての必要書類が、所定の様式で用意されていること。
- ③ 空欄のないこと、特にサイン（直筆署名）欄に注意すること。

奨学生願書・海外留学計画書・奨学生推薦調書は指定の書式がありますので、教務課国際交流支援係の窓口で配布します。

公益財団法人阪和育英会 平成 28 年度海外留学奨学生の募集について

標記について、申請を希望する方は「募集要項等一式」を熟読の上、応募書類を提出して下さい。

<http://www.u-tokyo.ac.jp/ja/administration/go-global/scholarship/hanwa.html>

【応募書類】

- ・奨学生願書
 - ・海外留学計画書
 - ・奨学生推薦調書
 - ・成績評価係数計算表→ウェブページからダウンロードしてください。
- 教務課国際交流支援係（アドミニ棟1階ガラス張りの部屋）の窓口で配布いたします。

【締切日】

2016年1月15日（金）16:50（厳守）までに応募書類一式を提出して下さい。

【提出先】

- 紙媒体で提出するもの
→ 教養学部 教務課国際交流支援係（アドミニ棟1階ガラス張りの部屋）
- 電子ファイルで提出するもの（成績評価係数計算表）
→ ryugakusei-g@adm.c.u-tokyo.ac.jp

【問合わせ先】

※内容によって異なります。

① 申請の手続きに関すること

教養学部 教務課国際交流支援係

E-mail: ryugakusei-g@adm.c.u-tokyo.ac.jp

② 学務関係の注意事項

留学時の所属部局の担当部署

各学部・研究科の担当部署一覧：

<http://www.u-tokyo.ac.jp/ja/administration/go-global/contacts/inquiry.html>

【留意点】

- 申請は、所定の応募書類の他、学内募集要項および財団募集要項を熟読の上、必要書類を揃えて締切日時厳守で提出してください（電子ファイルも締切日時厳守）
- 財団所定の応募書類は教務課国際交流支援係の窓口での配布になります。
- 成績評価係数は、大学入学後の全学期の成績証明書をもとに計算してください。（ウェブ上で見られる成績表ではありません）