証 明 書 発 行 願

Request Form for Certificates

(前期課程用) For Junior Division

東京大学教養学部長 殿

※必ずボールペンで記入して下さい。

Dear Dean of College of	f Arts and Sciences, the University of Tokyo   **Please write in ballpoint pen.		
氏 名	<ふりがな> <英文表記>		
	Name in Roman Letters		
Name in Japanese	(※英文希望者のみ記入)		
	Fill in only for certificate(English) needed		
改 姓 名	(旧姓名		
Name change	NEE Date of Birth (YYYY/MM/DD) ( / / )		
教養学部	部 科 類 Humanities & Social Sciences I, II, III 学生証番号(覚えていれば):		
秋 食 于 叩	1イ 大見 Student ID No.(If you know): Natural Sciences I, II,III		
College of Arts and	昭和・平成 (西暦 )年 月入学、昭和・平成 (西暦 )年 月修了		
Sciences, Junior Division	Date of Enrollment (YYYY/MM) ( / Date of Completion (YYYY/MM) ( / )		
専門学部	学部    学科(Faculty of / Department/School of )		
	昭和·平成 (西曆 )年 月 進学、昭和·平成 (西曆 )年 月 卒業		
Senior Division			
	Date of Entrance (YYYY/MM) (         /         Date of Graduation (YYYY/MM) (         /         )		
現 住 所	<del>                                     </del>		
Address			
	自 宅 :		
電 話	日 七 : TEL Home phone No.		
Telephone No.	数数件 /推世南部 TCI		
	<u> 判務元/ 携電語: IEL                                   </u>		
重マノ コ	·		
電子メール	@		
e-mail address	Λ <del>*</del>		
証 明 書 の	A. 成績証明書(和文) Academic Record (Japanese) 通		
種 類	B. 成績証明書(英文) Academic Record (English) 通		
Type of Certificate			
及 び	C. 修了証明書(和文)		
And	Certificate for Completion (Japanese)		
通数	D. 修了証明書(英文) 、		
ME 30	Certificate for Completion (English)  WPlease fill in the number of certificate necessary		
Number of Certificates	E. その他( ) )		
Needed	Other Certificates No extra certificates are issued		
厳封用封筒	必要 (和文用 枚、英文用 枚)・ 不要		
周又エリバリエリーDI Sealed Envelope	Number of envelope needed (For Japanese envelope/For English envelope) / Unnecessary		
用 途			
For what purpose? (通数分記入)			
	(write for all requested certificate )		
提出先			
Where to submit?			
(	(write for all requested certificate )		
郵 送	希望する · 希望しない   成績証明書の発行を過去に   希望した·希望していない		
Request to be sent by	Yes / No Have you Issued Academic Record in the past Yes / No		
mail	103 / NO		
申 請 日	平成 年 月 日		
Requested Date	(YYYY/MM/DD) ( / / )		
備考			
vm			
ノ注音声語>	> Cautions		

- 1. 郵送希望者はこの用紙に身分証明書(写)、切手貼付及び宛名書きした封筒を添えて申し込んで下さい For those wish to be sent by mail, please submit pre-addressed stamped envelope when requesting.
- 2. 窓口受け取りの場合は身分証明書を持参して下さい。

When receiving certificates at Window3, show your Identification.

- 3. 代理人による受け取りは本人からの委任状と代理人の身分証明書が必要になります。
  If attorney will be receiving the certificates, letter of attorney and Identification of the attorney is required.
- 4. 証明書に表示する姓名は教養学部在学当時のものとなります。

Name shown on the certificate is name whilst enrolling at Junior Division, College of Arts and Sciences, the University of Tokyo.

- 5. 発行まで日数を要します。発行までの期間はどのような理由でも短縮することは一切できません。 Few days are needed to be issued and cannot shorten for any reason.
- 6. 発行日から3ヶ月経過した証明書は破棄します。

Certificates not collected within three months after issuance, will be nullified.

	受領年月日	受取サイン
教務課使用欄		