平成　　年　　月　　日提出

東京大学教養学部長　殿

海外渡航届

　教養学部に在籍している期間の海外渡航について記入願います。また、渡航日の1ヶ月前までに教務課国際交流支援係へ提出してください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 課　　　　程 | 教養学部（前期課程） | |
| 科　　　　類 | 文Ⅰ・文Ⅱ・文Ⅲ・理Ⅰ・理Ⅱ・理Ⅲ  HSⅢ（PEAK）・NSⅡ（PEAK） | |
| 学生証番号 |  | |
| ふ り が な  氏　　　　名 |  | |
| 渡航期間 | 平成　　年　　月　　日　～　平成　　年　　月　　日 | |
| 渡航先 | 国名：　　　　　　　　　　　都市・地域： | |
| 渡航時の連絡先 | （渡航先情報）  機　関　名：  住　　　所：  電　　　話：  担当者氏名：  ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ： | |
| （渡航先におけるあなたの連絡先）  電　　　話：  ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ：  宿　泊　先：　　　　　　　　　　　（TEL 　 ） | |
| 渡航目的 | １．授業（科目名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）  ２．留学（ﾌﾟﾛｸﾞﾗﾑ名等：　　　　　　　　　　　　　　　　 ）  ３．体験活動（ﾌﾟﾛｸﾞﾗﾑ名：　　　　　　　　　　　　　　　 ）  ４．国際交流活動 　５．インターンシップ　 ６．ボランティア  ７．調査・研究　 ８．観光・帰省  ９．その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | |
| 渡航中の  国内緊急連絡先 | 氏　　　名：　　　　　　　　　　　渡航者との関係  電　　　話： | |
| 傷害保険加入状況 | 有・無 | 保険期間  平成　　年　　月　　日～平成　　年　　月　　日 |
| OSSMA加入状況 | 有・無 | 契約期間  平成　　年　　月　　日～平成　　年　　月　　日 |

裏面に続く

日　　程　　表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 日　　程 | 滞　在　先（宿泊先） | 連絡先 |
| 月　　日 |  |  |

【記入上の注意事項】

１．記入にあたっては，現在確定していることについて記入すること。記載内容に変更等が生じた場合は，速やかに教務課国際交流支援係へ連絡すること。

２．本届は，海外渡航期間の長短に拘らず，教務課国際交流係に提出すること。

３．外務省の要請により，海外に３か月以上の滞在を予定している学生は「在留届」の提出を，３か月未満の滞在を予定している学生は外務省海外旅行登録「たびレジ」へ登録すること。

※　この個人情報は，本学部における海外安全管理・対応業務のためにのみ使用し，その他の目的には使用しません。