

教室借用団体登録申請書

東京大学教養学部長 殿

年 月 日

※太枠内を記入の上、責任紹介教員の署名・押印を受け、**代表者**が学生支援課に提出すること。

新規・継続

団体ID	前年度ID（継続の場合のみ記入）	発行ID（事務室記入欄）	
団体名			
団体の活動内容及び利用目的	活動内容： ----- 利用目的：		
構成員数	駒場生 名	本郷生 名	その他 名

代表者（教養学部生に限る）		副代表者（本郷生・大学院生でも可）		
氏名	学生証番号	氏名	学生証番号	
科類	学年	所属	学部 研究科	学年
携帯電話番号	携帯電話番号			

【遵守事項】

- 借用する教室の利用にあたっては、「学生の教室借用に関する運用方針」に従います。
- 以下のような目的での利用はしません。
 - 営利を目的とする会合。
 - 特定の宗教団体の布教を目的とする会合。
 - 選挙の事前運動にあたる会合、もしくは選挙の公平を冒す恐れのある強い会合。
 - 上に掲げるものの他、教養学部が、学生の教育という教室貸与の基本原則に反すると判断する会合。
- 騒音等によってキャンパスの研究・教育活動を妨害しません。
- 使用後は原状回復し、ビラ・ゴミはもとからあったものでも片付けます。
- 授業が長引いた場合は、授業優先とし、終了まで外で待機します。
- 不測の事態が生じた場合、または生じる恐れのある場合には、教養学部の指示に従います。

申請にあたっては、上記のことを遵守することを誓約いたします。

代表者署名

印

上記団体を登録にふさわしい団体として紹介します。

責任紹介教員署名

印

大学承認印

*責任紹介教員の先生には、利用目的が不適切と思われる場合にはご相談（場合によっては立会いをお願い）する場合があります。

教室借用 団体登録許可証

下記の団体が教室を借用することを認める。

許可日：

有効期限：今年度末まで

団体ID 事務室記入欄	
団体名	
代表者	

東京大学教養学部長