

両面印刷してください

年 月 日

物品借用申請書

教養学部等学生支援課長 殿

(表面)

下記の通り物品の貸し出しを申請します。

Table with fields for student group name, representative (main leader), and recorder, including details like affiliation, department, faculty, year, and student ID number.

Table for borrowing period (year, month, day, time) and usage location, with a note about return time (16:00).

\*必ず窓口に返却すること！(守衛室返却不可)

Main table listing items for borrowing, categorized by equipment and sports equipment, with columns for item name, quantity, and category.

※ 物品は丁寧に使用すること。
※ 破損・紛失した場合、実費を請求することがあります。

学生支援課記入欄

Table for recording the date of receipt, loan date, and return date.

# 両面印刷してください

(裏面)

| 貸出物品  | 貸出時 | 返却時 |
|---|-----|-----|
| <b>プロジェクター 機械No : 学生支援課貸出用 01 ・ 02 (事務で必ず○すること!)</b>  |     |     |
| プロジェクター本体<br>                |     |     |
| リモコン<br>                     |     |     |
| 電源コード<br>(日本国内専用) 約 1.8m<br> |     |     |
| VGA(アナログRGB)ケーブル<br>        |     |     |
| HDMIケーブル<br>               |     |     |
| ソフトキャリングケース<br>            |     |     |
| 取扱説明書   |     |     |
| <b>ポータブルアンプ マイク付 機械No : 学生支援課貸出用 01 ・ 02 (事務で必ず○すること!)</b>  |     |     |
| アンプ<br>                    |     |     |
| 電源コード<br>                  |     |     |
| マイク<br>                    |     |     |
| 受取者サイン  |     |     |

※守衛室へプロジェクター・ポータブルアンプ マイク付を返却した場合は、後日学生支援課にて確認をし、不足品がある場合は連絡します。