

年収見込証明書

東京大学教養学部長 殿

学 部 教 養 学 部

学生証番号 _____

申請者氏名 _____

【勤務先証明欄】

下記事項について証明願います。

在 職 者 氏 名			申請者との続柄			
就職(転職)年月日	令和 年 月 日					
職 種	正社員 ・ パート ・ アルバイト ・ その他 ()					
賞与(ボーナス)の有無	有 ・ 無					
年間収入見込金額	$\text{(現在の月収)} \text{ 円} \times 12 + \text{(賞与)} \text{ 円}$ $= \text{(年間収入見込金額)} \text{ 円}$ <ul style="list-style-type: none"> ・ 月収、年間収入見込には、諸手当を含めてください。ただし、通勤手当は除いてください。 ・ 月収について、変動がある場合は、平均月収を記入してください。 					
扶 養 家 族	氏 名	続柄	氏 名	続柄	氏 名	続柄
	氏 名	続柄	氏 名	続柄	氏 名	続柄

上記のとおり証明します。

令和 年 月 日

【証明者】 住 所 _____

会社名 _____ (印)

- [注意事項]
- この証明書は、新たに就職・転職した者について、前職の所得で判定せず、現在職業で得る収入金額により計算するために必要とするものです。
 - 令和元年12月以降に就職・転職した場合に、前年の所得証明書等とともに提出してください。
 - 自営業等の場合で、第三者の証明が受けられない場合は、年間の収支見積明細(様式自由)を添付の上、家計支持者が証明してください。

※用紙が不足する場合は、適宜複写して使用してください。