

【要提出】（各自ダウンロードして使用すること）

教養学部アルバイト紹介に伴う諸注意について

学生用

教養学部で紹介するアルバイト求人に関する諸注意です。紹介を希望する学生は下記の注意点を必ず読み、アルバイトの紹介を受けるようにしてください。

皆さんは学生ではありますが、成人年齢に達し、社会の一員として責任のある行動を求められます。無責任な行動により勤務先企業に迷惑をかけることがないようにしてください。

○アルバイト紹介を受ける前に

アルバイト紹介を受ける学生は必ず下記より研修動画を視聴しておくこと。

[東大生のためのワークルール入門：働くことの意味、責任、権利について考える | UTokyo TV \(today.tv\)](#)

- ・アルバイト篇1：アルバイトを始める前に
- ・アルバイト篇2：アルバイトの働き方を振り返ってみる

確認事項（「はい」の場合✓を入れる）

- 上記研修動画を見て内容を理解したか。
- アルバイト先では責任を持って業務にあたる。
- 本状（諸注意及び確認書）の中身を理解したか。
- 求人票の条件を確認したか。
- 求人企業先で求人票の内容と異なる業務内容・条件を提示された場合、すぐに厚生チームに相談する。

年 月 日

所属科類・学科：

学籍番号：

学生氏名：

【要提出】(各自ダウンロードして使用すること)

○アルバイト紹介の流れ

アルバイト紹介から学生支援課へ選考結果報告までの流れです。

1. アルバイト紹介を受ける

アドミニストレーション棟1階掲示板に求人情報が掲示されます。条件に合致するものがありましたら学生証持参のうえ、厚生チーム(6番窓口)に来てください。厚生チーム【求人番号】をお聞きしますので求人番号を確認しておいてください。申込時に学生証および確認書(本状)を不携帯の場合紹介いたしません。

<持ち物> ・学生証 ・本状(自署署名)

<受付時間> 平日10時~16時(閉室) *時間外は受け付けていません。

2. 紹介状を記入する

記載漏れがないように、丁寧に書くように心がけてください。

3. 求人企業に連絡する

紹介状を受け取ったら日を置かず求人先企業に連絡をしましょう。電話をする際は忙しい時間帯を避け、電話をした際相手に都合を確認してから求人募集について問合せを始めましょう。

4. 面接を受ける

必ずしもスーツで行かなければいけないわけではありませんが、面接に行く際はできるだけ清潔な服装を心がけるようにしましょう。面接時は忘れ物がないように注意し、時間に余裕を持って到着するようにしましょう。

万が一約束の時間に遅れる場合は、必ず面接企業に連絡を入れて指示を仰いでください。大学側から学生に代わって連絡を行うことはいたしません。

もし無断で面接に行かないなど不誠実な行いが判明した時は学生に理由を確認します。事実が確認できた場合、今後学生支援課は当該学生へ求人情報の提供を行いません。

5. 結果の報告をする

選考終了後、厚生チームに採否の結果を速やかに報告しに来てください。報告がなかった場合、厚生チームより学生本人に選考結果確認の連絡をいたしますが、その場合今後当該学生へ求人情報の提供を行いません。

○その他

以下に該当する場合は学生にアルバイト紹介を行わないのでご注意ください

- ・「教養学部アルバイト紹介に伴う諸注意について」の内容に同意・承諾・履行しない場合
- ・休学中の学生(特別な事由がある場合は別途応相談)
- ・紹介状を発行しても紹介先企業へ行かないことが度重ねてある場合
- ・本人の責により企業・個人との間にトラブルを生じさせた場合、辞めた場合
- ・個人情報をもれさせた場合(友人、SNS)

勤務先でトラブルが起きた場合、速やかに厚生チームへ相談しに来てください。

※本状内容については適宜見直しを行い、変更いたします。