**21KOMCEE**

**利用チェックリスト**

同施設の利用にあたっては，使用前，使用後に下記のチェックリストに従ってチェックを行ってください．

**このチェックの段階で見落とされ，使用直後に発見された破損は，賠償の対象になりますので，ご注意ください．**

**地下1階利用の場合は，お手数ですがKOMOREBI前のガラステーブルと椅子についても記載ください．**

**なお，ガラステーブルと椅子の移動は絶対に行わないでください．**

**使用前チェックリスト**

記載年月日，

記載時間（使用前に記入ください）

記載者および連絡先

使用目的

使用場所

０．**地下1階の利用者は，**KOMOREBI前の家具について記載ください

ガラステーブルの個数

椅子の個数

上記の家具に破損はありませんか？

ある場合には，下記に記載ください．

家具の種類と破損状態

個数

**１．使用される部屋の家具の個数を記載ください．**

使用場所

机の個数

椅子の個数

複数の部屋を使用する場合は，下記に追加してください．

**２．使用される部屋の家具に破損はありませんか？**

ある場合は，下記に予め記してください．

使用場所

家具の種類と破損状態

個数

複数の部屋を使用する場合は，下記に追加してください．

**使用後チェックリスト**

**使用後に変化（テーブルの破損など）があれば，下記に記入ください**

**変化がない箇所は記入の必要はありません．**

記載年月日，

記載時間（使用後に記載ください）

記載者

連絡先

使用場所

**１．使用された部屋の家具の個数．**

使用場所

机の個数

椅子の個数

複数の部屋を使用する場合は，下記に追記してください．

**２．使用された部屋の家具に破損はありませんか？**

ある場合は，下記に記してください

使用場所

家具の種類と破損状態

個数

複数の部屋を使用する場合は，下記に追記してください．

**使用後は，照明，空調のスイッチを切り，内部の人間がすべて退出したことを確認の上，施錠ください．**