

入学料免除・授業料免除等の郵送申請について

新型コロナウイルス感染拡大防止のため、本学では入学料、授業料免除等の申請を**郵送による申請のみとします**。
窓口での申請は受け付けません。

郵送で申請する場合は、下記住所に**簡易書留郵便**で郵送してください。

【郵送先住所】

教養学部 ※1 総合文化研究科 数理科学研究科の学生
〒153-8902 東京都目黒区駒場 3-8-1 東京大学教養学部等学生支援課奨学資金チーム (封筒の表に「学費免除申請書類在中」と明記してください)

※1 教養学部前期課程入学者については、入学手続期間中に事前申請を行い、その後に本申請を行う2回の手続きが必要となります。
本申請にかかる郵送手続きは、別途本学からの通知文書によりお知らせいたします。

なお、申請用封筒・申請カード・受理票は必要ありませんが、それらを既に入手されている方は必要事項を記入の上同封してください。

入学料免除(徴収猶予)

申請期限は「**入学手続最終日の消印有効**」かつ「**その2営業日後までに必着**」になります。

消印の日付または到着日が期限を過ぎている場合は受け付けられませんので、ご注意ください。

●提出書類●

- ① 申請書類一式(東京大学 HP より様式をダウンロードし準備してください)
- ② 入学許可書のコピー
- ③ 84円切手を貼付した「長形3号の返信用封筒」を2枚(返信先の住所は国内の住所としてください)

申請書受理後、③にて申請受理票【本人控】を送付いたします。

また、申請受理票【研究科用】については教養学部等学生支援課から入学する研究科に送付します。

授業料免除(徴収猶予)

申請期限は「**4月10日(金)の消印有効**」かつ「**4月14日(火)までに必着**」になります。

消印の日付または到着日が期限を過ぎている場合は受け付けられませんので、ご注意ください。

●提出書類●

- ① 申請書類一式(東京大学 HP より様式をダウンロードし準備してください)
- ② 84円切手を貼付した「長形3号の返信用封筒」を1枚(返信先の住所は国内の住所としてください)

申請書受理後、②にて申請受理票【本人控】を送付いたします。

郵送申請の注意事項

- ・申請書には必ず連絡の取れる連絡先を記入してください。
- ・不備等があり連絡が取れない場合、選考の対象外となる場合があります。

【本件問い合わせ先】

東京大学 教養学部等学生支援課
奨学資金チーム
電話: 03-5454-6075,6076
s-shikin@adm.c.u-tokyo.ac.jp

Acceptance ONLY through the Post 【Exemption Applications】

To prevent the further spread of the novel coronavirus infection, the University of Tokyo now accepts applications for admission fees and tuition exemptions ONLY sent through the post.
We don't accept the applications at the counter.

When applying by post, please send applications to the address below using registered mail.

【Address】

College of Arts and Sciences Graduate School of Arts and Sciences Graduate School of Mathematical Sciences
〒153-8902 東京都目黒区駒場 3-8-1 教養学部等学生支援課 奨学資金チーム Please write “学費免除申請書類在中” on the envelope.

Exemptions / Deferred Payment of Admission Fee

• Application documents must be postmarked by the last day of enrollment procedures and arrive by 2 business days later. Please note that applications will not be accepted if late.

● Required documents ●

- All application documents (please download and prepare the forms from the University of Tokyo website)
- Copy of admission letter
- Two self-addressed envelopes with a JPY 84 stamp each (envelope size 120mm x 235mm, only addresses in Japan will be accepted)

Once the application forms have been received, we will send you the application acceptance slip

• We will send the receipts you need to submit to the faculty/graduate school directly from our office to the faculty/graduate school.

Exemptions / Deferred Payment of Tuition Fee

• Application documents must be postmarked April 10 or earlier and arrive by April 14 at the latest. Please note that applications will not be accepted if late.

● Required documents ●

- All application documents (please download and prepare the form from the University of Tokyo website)
- One self-addressed envelope with a JPY 84 stamp (envelope size 120mm x 235mm, only addresses in Japan will be accepted)

Once the application forms have been received, we will send you the application acceptance slip.

Important points

- As the forms are downloaded, no application envelope, application card or receipt is required. If you have already obtained them, please fill in the necessary information and enclose it with the other documents.
- Please fill in the necessary contact information on the application form.
- If there are inadequacies in your documents and we cannot contact you, you may not be eligible for the selection.

【Contact information】

東京大学 教養学部等学生支援課
奨学資金チーム
電話：03-5454-6075,6076
s-shikin@adm.c.u-tokyo.ac.jp