

プログラム長 Head of Program	専攻(系)長 Head of Department	指導教員 Academic Advisor

博士課程  
Doctoral Program

退学願  
Request for Withdrawal  
在学期間延長届  
Notification of Extension of Enrollment Period

\_\_\_\_年 \_\_\_\_月 \_\_\_\_日  
Year Month Day

東京大学大学院 総合文化 研究科長 殿  
Dean of the Graduate School of Arts and Sciences, The University of Tokyo

学籍番号 Student ID No.	氏 名 Name
入学年月日 Date of Enrollment	____年 ____月 入学 Enrollment Year Month
専 攻 名 Name of Department	専攻 Department 系・コース・プログラム Course / Program
住 所 Address	(〒 - )
電 話 Phone	自宅 Home: 携帯 Mobile:
メールアドレス E-mail	① @ ② @

\_\_\_\_年 \_\_\_\_月 \_\_\_\_日付けで退学したいので、許可願います。  
I would like to request approval to withdraw from the program as of  
\_\_\_\_\_ (yyyy/mm/dd)

私は、下記理由によって、  
For the following reason,

在学期間を延長したいので、お届けします。  
I would like to extend my enrollment period.

記

(理 由)  
(Reason)

授 業 料 納付状況 Tuition Payment	年 度 Academic Year	前期分 First Half	※ 納 付 済 ・ 未 納 ・ 免 除 ( 全 免 ・ 半 免 ) Paid in full / unpaid / waived (fully waived / partly waived)	休学 Leave of Absence
		後期分 Latter Half	※ 納 付 済 ・ 未 納 ・ 免 除 ( 全 免 ・ 半 免 ) Paid in full / unpaid / waived (fully waived / partly waived)	休学 Leave of Absence

- 注意 1. 就職する場合は、就職先、役職名等を必ず理由欄に記入のこと。  
Note If taking a job, enter the name of your employer and your position under "reason".  
2. ※印のところは、該当のところを○で囲むこと。  
Circle the appropriate option for the items marked with a ※

該当する場合は記載すること。To be filled if applicable.

日本学生支援機構 奨学生番号 Japan Student Services Organization Scholarship Recipient No.	その他の 奨学会名 Other Scholarship Association
---------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------

事務記入欄 For Office Use

授業料納付済確認	博士課程研究遂行	データ入力
----------	----------	-------

Obtain seals from your  
academic advisor, the  
head of department, and  
the head of program.プログラム長  
Head of  
Program専攻(系)長  
Head of  
Department指導教員  
Academic  
Advisor

博士課程

退学願

Request for Withdrawal

Circle one.

Doctoral Program

在学期間延長届

Notification of Extension of Enrollment Period

\_\_\_\_年 \_\_\_\_月 \_\_\_\_日  
Year Month Day

東京大学大学院 総合文化 研究科長 殿

Dean of the Graduate School of Arts and Sciences, The University of Tokyo

学籍番号 Student ID No.	—	氏 名 Name	
入学年月日 Date of Enrollment	____年 ____月 入学 Enrollment Year Month		
専 攻 名 Name of Department	専攻 Department 系・コース・プログラム Course / Program		
住 所 Address	(〒 — )		
電 話 Phone	自宅 Home: 携帯 Mobile:		
メールアドレス E-mail	① @ ② @		

\_\_\_\_年 \_\_\_\_月 \_\_\_\_日付で退学したいので、許可願います。  
I would like to request approval to withdraw from the program as of  
\_\_\_\_ (yyyy/mm/dd)私は、下記理由によって、  
For the following reason,~~在学期間を延長したいので、お届けします。~~  
~~I would like to extend my enrollment period.~~Delete where not applicable  
with a double line.

(理 由) (Reason)	年度 Academic Year	前期分 First Half	※ 納 付 済 ・ 未 納 ・ 免 除 ( 全 免 ・ 半 免 ) Paid in full / unpaid / waived (fully waived / partly waived)	休学 Leave of Absence
		後期分 Latter Half	※ 納 付 済 ・ 未 納 ・ 免 除 ( 全 免 ・ 半 免 ) Paid in full / unpaid / waived (fully waived / partly waived)	休学 Leave of Absence

The request cannot be accepted if  
students have outstanding fees.

記

Students on leave  
must circle this.注意 1. 就職する場合は、就職先、役職名等を必ず理由欄に記入のこと。  
Note If taking a job, enter the name of your employer and your position under "Reason".  
2. ※印のところは、該当のところを○で囲むこと。  
Circle the appropriate option for the items marked with a ※Students getting employment must  
write the employer and job title as a  
reason for withdrawal.

該当する場合は記載すること。To be filled if applicable.

日本学生支援機構 奨学生番号 Japan Student Services Organization Scholarship Recipient No.		その他の 奨学会名 Other Scholarship Association	
---------------------------------------------------------------------------------------	--	--------------------------------------------------	--

事務記入欄 For Office Use

授業料納付済確認		博士課程研究遂行		データ入力	
----------	--	----------	--	-------	--