授業料納付済確認

プログラム長 Head of Program	

専攻(系)長	指導教員			
Head of	Academic			
Department	Advisor			

退学願

修士課程 Master's Program

Request for Withdrawal 在学期間延長届

Notification of Extension of Enrollment Period

	年	月	目
Year		Month	Day

東京大学大学院 総合文化 研究科長 殿

Dean of the Graduate School of Arts and Sciences, The University of Tokyo

学籍番号 Student ID No.	氏 名 Name				
入学年月日 Date of Enrollment	年月 入学 Enrollment Year Month				
專 攻 名 Name of Department	専攻 系・コース・プログラム Department Course / Program				
住 所 Address	(〒 -)				
電 話 Phone	自宅 Home: 携帯 Mobile:				
メールアト・レス E-mail	① @ @ @ @ @ @ @ @ @ @ @ @ @ @ @ @ @ @ @				
私は、下記理由に。 For the following re					
記 理 由) Reason)					

授 業 料納付状況	年 度	前期分 First Half	※ 納 付 済 ・ 未 納 ・ 免 除 (全免 ・ 半免) Paid in full / unpaid / waived (fully waived / partly waived)	休学 Leave of Absence
Tuition Payment	Academic Year	後期分 Latter Half	※ 納 付 済・未 納・免 除 (全免・半免) Paid in full / unpaid / waived (fully waived / partly waived)	休学 Leave of Absence

注意 1. 就職する場合は、就職先、役職名等を必ず理由欄に記入のこと。

Note If taking a job, enter the name of your employer and your position under "reason".

2. ※印のところは、該当のところを〇で囲むこと。 Circle the appropriate option for the items marked with a ※

該当する場合は記載する	ること。To be filled if applicable.		
日本学生支援機構 奨学生番号 Japan Student Services Organization Scholarship Recipient No.		その他の 奨学会名 Other Scholarship Association	
事務記入欄 For Office U	se		

データ入力

様式 B-4 Form B-4	≪Sa	ımple≫	Obtain seals from academic advisor head of departme the head of progra	or, the nt, and	プロクラム長 Head of Program	専攻(系 Head o Departm	of A	導教員 cademic Advisor
		士課程 ster's Prog	ram 在学期	for Withdrawa 間延長届 on of Extension			Circle one.	
			ン 研究科長 殿 l of Arts and Scie	ences, The U	niversity of		_年月 Month	日 Day
学籍番号 Student ID No.		_	氏 Nar	·				
入学年月 Date of Enrol		年 Year	月 入学 Er Month	nrollment				
専 攻 / Name of Depa			専攻 Departm			×11.	ース・プログ rse / Program	ラム ニーニー
住 所 Ad	ddress	(〒 −)					
電 話 Ph	none	自宅 Home:		抄	隽带 Mobile:			
メールアト・レス E	E-mail	① ②			@ @			
私は、下記	理由に』		年月 would like to requ	目付い nest approval (yyyy/mm/	to withdraw f			
For the follo	wing re	-	工于///IIITC/E/X/U	, _ , _ , _ , _ ,	届けします。 · · · ·		Delete wh	nere not applicabluble line.
		1	would like to exte	ind my enrolli 記	nent period.	[Students	on leave
(理 由) (Reason)		request canno dents have ou	t be accepted atstanding fees.				must circ	
授業料 納付状況 Tuition	Acade	年度 emic Year	Half Paid	†済・未 infull / unpal †済・未 納	\rightarrow	全免 ・ 半気 y waived / part 全免 ・ 半気	ly waived)	休学 Leave of Absence 休学
Payment 注意	〔 1. 就	職する場合は		in full / unpai	d / waiv	waived / part		Leave of Absence
Note	e If t 2. ※	aking a job, ei 印のところは、	nter the name of you 該当のところを○でpriate option for the	r employer and ・囲むこと。	your position		n". etting emp	ployment must
亥当する場合に 日本学生支援 奨学生番- Japan Student Services (Scholarship Recipi	機構 号 Organization	ること。To be f	ĭlled if applicable.	その他の 奨学会4 Other Scholar Associatio) Zi	_	nployer an	d job title as a
事務記入欄 Fo	or Office I	Use						_
授業料納付沒	斉確認			データ入	.カ			