

証明書発行願

Request Form for Certificates

(前期課程用)

For Junior Division

窓口用

東京大学教養学部長 殿

Dear Dean of College of Arts and Sciences, the University of Tokyo

※必ずボールペンで記入して下さい。

※Please write in ballpoint pen.

氏名 Name in Japanese	<ふりがな>		<英文表記> Name in Roman Letters	
改姓名 Name change	(旧姓名 Birth Name)	生年月日 Date of Birth	昭和・平成・令和 (YYYY/MM/DD)	(西暦)年 月 日
教養学部 College of Arts and Sciences, Junior Division	科類 Humanities & Social Sciences I, II, III Natural Sciences I, II, III	学生証番号(覚えていれば): Student ID No.(If you know):		
専門学部 Senior Division	学部 Date of Enrollment (YYYY/MM)	学科学科 (Faculty of / Department/School of)	昭和・平成・令和 (西暦)	年 月 入学、昭和・平成・令和 (西暦)年 月 修了
現住所 Address	〒 -			
電話 Telephone No.	自宅 Home phone No.	TEL	-	-
電子メール e-mail address	勤務先/携帯電話 Place of work/mobile phone	TEL	-	-
証明書の種類 Type of Certificate	成績証明書 Academic Record	和文 Japanese	通	英文 English
	修了証明書 Certificate for Completion	通	通	通
	在籍証明書 School Certificate	通	通	通
	その他 Other Certificates	通	通	通
通数 Number of Certificates Needed	※必要通数を記入して下さい ※Please fill in the number of certificate necessary			※予備は発行しません No extra certificates are issued
厳封 Sealed Envelope	必要 Necessary	不要 Unnecessary	※厳封希望の方は、封入する証明書の組合せを備考欄に明記して下さい	
用途 For what purpose?	(通数分記入) (write for all requested certificate)			
提出先 Where to submit?	(通数分記入) (write for all requested certificate)			
郵送 Request to be sent by mail	希望する・希望しない Yes / No	成績証明書の発行を過去に Have you Issued Academic Record in the past	希望した・希望していない Yes / No	
申請日 Requested Date	年 月 日 (YYYY/MM/DD)	受取サイン Receipt signature	※窓口受領時のみ	
備考				

<注意事項> Cautions

1. 郵送希望者はこの用紙に身分証明書(写)、切手貼付及び宛名書きした封筒を添えて申し込んで下さい
For those wish to be sent by mail, please submit pre-addressed stamped envelope when requesting.
2. 窓口受け取りの場合は身分証明書を持参して下さい。
When receiving certificates at Window3, show your Identification.
3. 代理人による受け取りは本人からの委任状と代理人の身分証明書が必要になります。
If attorney will be receiving the certificates, letter of attorney and Identification of the attorney is required.
4. 証明書に表示する姓名は教養学部在学当時のものとなります。
Name shown on the certificate is name whilst enrolling at Junior Division, College of Arts and Sciences, the University of Tokyo.
5. 発行まで日数を要します。発行までの期間はどのような理由でも短縮することは一切できません。
Few days are needed to be issued and cannot shorten for any reason.
6. 発行日から3ヶ月経過した証明書は破棄します。
Certificates not collected within three months after issuance, will be nullified.

----- 事務記入欄につき記入不要 -----

身分照合確認

運転免許証

健康保険証

パスポート

その他()

受付日

年 月 日

発送・受渡年月日

年 月 日