

(English version follows.)

2020年5月 日

教 員 各 位

東京大学教養学部

Sセメスター/S1・S2ターム成績報告について (案)

2020年度Sセメスター/S1・S2ターム成績について、下記のとおり成績報告等よろしくお願ひします。

記

(1) 成績報告について

対象学期	対象学生	報告期日 ※厳守※
S1ターム	2年生、PEAK 2年生、編入生	6月 9日 (火) 正午
	1年生、PEAK 1年生	6月30日 (火) 正午
Sセメスター/S2ターム	2年生、PEAK 1・2年生	8月 5日 (水) 正午
	1年生、編入生	8月28日 (金) 正午

成績は上記の期日までに UTAS 「成績・定期試験」 → 「成績登録」 から報告してください。

2年生の成績報告は、進学選択のため、特に日程がタイトになっています。期限に遅れた場合、進学選択の実施や進級・進学の判定に支障をきたすため、締切日を厳守してください。成績報告期限内に海外などに渡航される予定の方は、期限より早めに成績報告されるなどの対応をお願いいたします。

(2) 成績評価の確認について

成績が不合格（不可、不合格、欠席）の科目については、UTAS を通じて学生が「成績評価の確認」を申請することができます。なお、操作方法等の詳細については2ページ目以降を参照ください。

対象学期	対象学生	学生の申請期間	教員の回答期限 ※厳守※
S1ターム	2年生、PEAK 2年生、編入生	6月18日(木)～19日(金)	6月26日(金) 正午
	1年生、PEAK 1年生	7月6日(月)～7日(火)	7月13日(月) 正午
Sセメスター /S2ターム	2年生、PEAK 1・2年生	8月14日(金)～17日(月)	8月19日(水) 午前9時
	1年生、編入生	9月10日(木)～11日(金)	9月15日(火) 正午

訂正があった場合、内容によっては、進学選択の実施や進級・進学の判定に影響することがありますので、締切日の厳守をお願いいたします。

(3) 成績評価に関する申し合わせと理由書について

「優」及び「優上」を合わせて受験者の20%～40%の範囲を超えた場合の理由書は、所定の様式を使用することになっております。詳細は以下を参照ください。(UTAS 掲示板からも確認できます。)

- ・成績評価に関する申し合わせ：https://zenkyomu.c.u-tokyo.ac.jp/seiseki/seiseki_moushiawase.pdf
- ・理由書様式：<https://zenkyomu.c.u-tokyo.ac.jp/seiseki/riyuusho.xls>

※理由書は、前期課程各部会開講科目は部会主任まで、各学部開講総合科目は教務課まで提出してください。

(4) 答案等の管理について

試験終了後の答案（レポート等も含む）や出欠簿等採点の根拠となる資料に関して、必ず1年間の保管をお願いいたします。

以 上

To Faculty Members

College of Arts and Sciences
The University of TokyoGuidelines for Grade Reporting (S Semester & S1 Term & S2 Term)

The following are the guidelines for grade reporting for S Semester, S1 Term and S2 Term, 2020.

(1) Grade Reporting

Deadline for S1 Term

2nd year (April-entry & PEAK) Students: Noon, Jun. 9 (Tue)1st year (April-entry & PEAK) Students: Noon, Jun. 30 (Tue)

Deadline for S Semester & S2 Term

2nd year (April-entry) & PEAK (1st year & 2nd year) Students: Noon, Aug. 5 (Wed)1st year (April-entry) Students : Noon, Aug. 28 (Fri)

Please make sure to register students' grades on UTAS ("Grades" → "Register grades") by the deadlines above.

Strictly observe the deadlines, as grades submitted after the deadlines will not be reflected in the decision's made on the student's status, and this affects April-entry students and PEAK students for advancement and matriculation procedure to second year or Senior Division in particular. Those going abroad during the grade reporting periods are requested to make sure that they submit all grades well in advance of the deadline.

(2) Grade Confirmation Request

Students may request grade confirmation through UTAS if their grade was Fail (F/Fail or Absent). Refer to the following pages for details on the grade confirmation outline and the correction procedures.

<S1 Term>(For 2nd year (April-entry & PEAK) students)

Period for Grade Confirmation Request by Students: Jun. 18 (Thu) ~ Jun. 19 (Fri)

Deadline for Instructor's Reply: Noon, Jun. 26 (Fri)(For 1st year (April-entry & PEAK) students)

Period for Grade Confirmation Request by Students: Jul. 6 (Mon) ~ Jul. 7 (Tue)

Deadline for Instructor's Reply: Noon, Jul. 13 (Mon)**<S Semester & S2 Term>**(For 2nd year (April-entry) & PEAK (1st & 2nd year) students)

Period for Grade Confirmation Request by Students: Aug. 14 (Fri) ~ Aug. 17 (Mon)

Deadline for Instructor's Reply: 9:00 a.m., Aug. 19 (Wed)

<S Semester & S2 Term>

(For 1st year (April-entry) students)

Period for Grade Confirmation Request by Students: Sep. 10 (Thu) ~ Sep. 11 (Fri)

Deadline for Instructor's Reply: Noon, Sep. 15 (Tue)

Your answer to the Grade Confirmation Request may affect the advancement to Senior Division of the student. Careful calculation is required and be sure to avoid incorrect input when reporting grades. The deadlines must be observed strictly.

(3) Faculty Agreement on Grade Evaluation and Statement of Reason

If the number of students receiving the "A" or "A+" grade exceeds or falls below 20-40 % of all the examinees, a statement of reason in a specified format is required. See below for details.

- Faculty Agreement on Grade Evaluation: https://zenkyomu.c.u-tokyo.ac.jp/seiseki/seiseki_moushiawase.pdf
- Statement of Reason format*: <https://zenkyomu.c.u-tokyo.ac.jp/seiseki/riyuusho.xls>

* Submit Statement of Reason to the Department head (*bukai-shunin*) for courses offered by each Junior Division department (*bukai*), and to the Academic Affairs Division for Integrated courses (courses offered by Faculties, centers, etc.).

(4) Handling of Answer Sheets after Exams and Reports

Please keep the evidential documents for your grading such as answer sheets, reports, and participation checklists for a year.

【依頼事項】

- 成績報告締切日の厳守をお願いします。
- 2年生、PEAK1・2年生のSセメスター・S2タームの成績報告期限は8/5(水)正午であり、進学選択や進学・進級に関わるため、厳守をお願いします。
- 優三割の制度について、オンライン授業化しても変更はありません（今年度版「理念と実践」p.28）。教員、特に新規の学外非常勤講師に主旨がうまく伝わるようにご説明ください。
- やむを得ず優三割の範囲（受験者の20%～40%）を超えた際に提出する理由書は、学務システム「UTAS」でダウンロードしてください。
- 上記理由書の提出不備が見られるので、ご注意ください。
- 定期試験の答えは1年保管であることにご注意ください。