

2020年4月23日

各予算部署事務担当者 殿

経理課財務チーム

2020年度における預託金制度について

このことについて、2020年度における本制度の取扱いを以下のとおりとしますので、本制度を利用する場合は、申請手続きを参照の上、別紙申請書を提出願います。

記

1. 制度の趣旨について

各予算部署において、年度を超えた事業計画を実現させるため、2020年度予算を預かり預託金申請時の執行計画に基づき各予算部署へ返金する制度。

2. 利息について

利息を付けないものとします。

3. 対象となる予算科目について

大学運営費－教育研究経費（予算科目コード：100202）とします。

4. 申請手続きについて

1) 申請書の提出期限及び提出先

一次締切：2020年7月17日／財務チームに別紙申請書を提出

最終締切：2020年11月30日／同上

2) 申請限度額

一次締切：原則として、当初予算配分額の50%までとします。

最終締切：当初予算配分額の10%まで。ただし、最終締切申請額（各専攻・系等から申請された額の合計額）の受入は4千万円までとします。

※本部預託金の締切後であり、多額の申請は教養学部だけでは対応できないため、最終締切申請額が4千万円を超えた場合には申請された額を減額調整（当初予算配分額の10%を下回る場合がございます。）することを了承願います。

3) 預託金申請書

預託金申請書には執行計画及び用途を記入願います。

専攻等の予算で複数の教員の取りまとめを行っている場合には用途の記載は不要です。

なお、用途記載の有無に関わらず、執行計画は、必ず記入願います。また、返金を受けた預託金を再度預託することのないよう本制度の趣旨に沿った申請をお願いします。

5. 返還手続きについて

毎年度末に預り書を配布します。預り書に記載された返済額に基づき、当該年度の返金額を10月末頃までに返金しますので、預り書の金額に誤りがないか確認願います。

6. 執行計画の変更について

1) 前年度以前に計画した執行計画に変更が生じた場合は、7月1日までに別添の変更届を財務チームに提出願います。なお、複数回にわたり計画を変更するなど実行性に疑義が生じる場合には個別に説明を求める場合がありますので留意願います。

2) 当該年度一次締切に申請した預託額に修正が生じた場合には、最終締切日までに再度預託金申請書を提出願います（減額のみ可、増額は不可。ただし、大幅な減額の場合は早急に連絡願います。）。

7. その他

- 1) 本件で言う「当初予算」とは、前期課程委員会経由分、後期課程委員会経由分、大学院専攻経由分、附属施設・関連施設・事項指定等の学部共通経費を指すものとします。ただし、研究室・建物維持運営経費、教育支援経費、および大学院生・留学生等経費は対象外とします。また、預託金返済額についても、当初予算には含みません。
- 2) 二次及び三次配分予算、もしくは自己収入分の預託を希望される場合は、別途相談願います。
- 3) 原則、預託申請した予算は、最終締切以降は修正・返却はできませんので、ご注意願います。
- 4) **当該年度でマイナス執行が50万円以上の場合、マイナス額に1.1を乗じた額を精算（千円未満切り上げ）、50万円未満の場合はマイナス執行額分（千円未満切り上げ）を翌年度に精算とします。**
- 5) 借入金制度につきましては、借入実績が少数であることから制度としての運用が廃止されております。借入が必要となった場合には個別にご相談ください。

(記入例)

令和 年 月 日 提出

預託金申請書(新規・変更)

研究科長 殿

下記のとおり、大学運営費の預託金申請をします。

預託額 2,000 千円

内 訳

単位 千円

教室等名	部署コード	配分事項名	預託額	備考
〇〇専攻	081●010101	預託金	2,000	
		預託金		
		預託金		
		預託金		
		預託金		
		預託金		
		預託金		
		預託金		
		預託金		

預託金の 執行計画	<p>【用途※専攻等複数の研究室を取りまとめている場合は記載不要】 令和〇〇年度から〇〇年度にかけて〇〇設備更新を行う予定のため</p> <p>【計画※必須事項】 令和〇〇年度、□□円返却 令和〇〇年度、□□円返却 令和〇〇年度、□□円返却</p>
--------------	--

※用途及び返却時期を明記してください(この欄で記載しきれない場合は別紙(様式任意)にて提出願います。)

※自己収入分を預託する場合には別途申請願います。

〔教室等名〕 〇〇〇専攻事務室

〔担当者名〕 〇〇 〇〇

印

預託金執行計画変更届

研究科長 殿

下記のとおり、大学運営費の預託金執行計画の変更を申請します。

単位 千円

教室等名	部署コード	申請年度	変更前の計画		変更後の計画	備考	
			申請額	執行計画年度・金額	執行計画年度・金額		

執行計画の変更理由 (必須)	
-------------------	--

※前年度以前の計画を変更する場合に提出願います。提出期限は毎年度7月1日(土日祝日の場合は翌営業日)となります。

[教室等名]

[担当者名]

印

令和 年 月 日 提出

預託金執行計画変更届

研究科長 殿

下記のとおり、大学運営費の預託金執行計画の変更を申請をします。

単位 千円

教室等名	部署コード	変更前の計画			変更後の計画		備考	
		申請年度	申請額	執行計画年度・金額	執行計画年度・金額			
〇〇専攻	08050●0101	30年度申請	5,000,000	R1	2,000,000	R1	0	
				R2	1,000,000	R2	0	
				R3	1,000,000	R3	3,000,000	
				R4	500,000	R4	2,000,000	
				R5	500,000	R5	0	
		1年度申請	3,000,000	R2	1,500,000	R2	3,000,000	
				R3	1,000,000	R3	0	
				R4	500,000	R4	0	

執行計画の変更理由
(必須)
申請時に記載がない場合でも
記入願います。

H29申請分
当初の計画では平成32年度から36年度にかけて〇〇の整備を推進する予定であったが、平成35年度に行う〇〇プロジェクトに必要な整備に充てるため、上記のとおり執行計画を変更します。

H30申請分
当初の計画では平成31年度から33年度にかけて〇〇事業の財源を確保していたが、急遽、平成31年度に〇〇の修繕を行う必要があるため全額修繕に充てるため執行計画を変更します。

※前年度以前の計画を変更する場合に提出願います。提出期限は毎年度7月1日(土日祝日の場合は翌営業日)となります。

[教室等名]

[担当者名]

印

令和 年 月 日 提出

借入金申請書

研究科長 殿

下記のとおり、大学運営費の借入金申請をします。

借入額 0 千円

内 訳

単位 千円

教室等名	部署コード	配分事項名	借入額	返済計画
		29年度借入金		

借入金の 用途	
------------	--

〔教室等名〕

〔担当者名〕

印

(記入例)

令和 年 月 日 提出

借入金申請書

研究科長 殿

下記のとおり、大学運営費の借入金申請をします。

借入額 2,000 千円

内 訳

単位 千円

教室等名	部署コード	配分事項名	借入額	返済計画
〇〇専攻	080●●●0101	2年度借入金	2,000	R3:500千円 R4:500千円 R5:500千円 R6:500千円

(注) 部署ごとに申請された借入金は、来年度に同一部署の来年度予算から相殺されます。

借入金 の用途	
------------	--

〔教室等名〕

〔担当者名〕

印