

各専攻（系）長
各機構長
各学科長
各部主任 殿

総合文化研究科・教養学部長

コロナ対策経費の要求について（照会）

このことについて、要求のある場合には下記を参照に要求書の提出をお願いします。
また、財源状況は大変厳しいものとなっているため、要求にあたっては、内容・緊急性等を考慮のうえ、厳選して提出をお願いします。

記

1. 提出期限

コロナ対策経費

第1回 令和2年 7月27日（月）

第2回 令和2年 11月（予定）

※総額 2,000 万円程度を予定

※要求書の内容によってはヒアリングを実施する可能性あり

2. 提出書類

2020年度コロナ対策経費要求書及び見積書並びにカタログ等

3. 要求区分

主に教育関連（オンライン授業実施に係る経費等）、感染防止対策（パーティション、消毒用アルコール等）に資することを目的とし、申請額は2,000千円以下とする。

4. 提出先等

経理課財務チーム 内線46025

5. その他

- ① 要求書は、各専攻（系）長、各機構長、各学科長、各部主任名で提出してください。
- ② 各専攻（系）等から複数項目の要求も可とします。
- ③ ヒアリングを行う場合は別途通知します。
- ④ 申請が採択された場合は、物品検収もしくは事業完了後速やかに報告すること。
- ⑤ 恒常的に支援が必要となるものは、コロナ対策経費の対象としません。

コロナ対策経費の申請にあたって

コロナ対策経費は、以下2区分を申請の対象としています。

① 新型コロナウイルスの影響により臨時で支出せざるを得ない教育経費

・例 講義を発信するための機器（パソコン、マイク、カメラ等）

インターネット環境の整備（有線無線 LAN、WiFi 等）

② 新型コロナウイルス感染拡大防止対策にかかる経費

・例 パーテーション、消毒用アルコール等

上記2項目につきまして、要求内容・緊急性等を精査したうえでご提出願います。

【注意事項】

- ・①について、教育支援経費第1回で申請し予算がつかなかったものについても、要求区分を満たしていれば申請を認めます。コロナウイルスの影響により臨時で支出する必要がある理由を具体的に記載願います。また、教育支援経費では認められない消耗品の申請についても当該経費では認めることとします。
- ・①、②双方に対し、すでに購入済みのものであっても申請対象とします。その場合も要求書及び見積書（請求書）、カタログ等を提出してください。
- ・要求書の提出につきましては、各専攻（系）長、各機構長、各学科長、各部会主任名で提出することとし、複数項目の要求も可とします。
- ・財務委員会で審議を行い、配分の可否及び配分額を決定いたします。申請内容によってはヒアリングを行う場合がございますが、その場合は別途お知らせいたします。

令和2年 月 日提出

令和2年コロナ対策経費 要求書

連絡責任者：_____

内 線：_____

e-mail：_____

組織名称		要求額 (税込総額)	千円
要求事項			
要求理由 (必要性、緊急性、 新型コロナウイルス との関連について具 体的かつ簡明に記載 すること)			
要求額内訳 (希望順位があればつ けること)			千円
			千円
			千円
		計	千円

その他

1. 要求理由は、具体的かつ簡明に記載すること。
2. カタログ、見積書等金額の分かる資料を添付すること。
3. 1件あたり（値引き後）2,000千円以下とすること。
4. 申請が採択された場合は、物品検収もしくは事業完了後速やかに報告すること。