

各関係機関の長 殿  
関 係 各 位

国立社会保障・人口問題研究所長  
遠 藤 久 夫  
( 公 印 省 略 )

国際関係部長の公募について（依頼）

拝啓 時下ますます御清祥のこととお慶び申し上げます。

さて、今般、当研究所におきましては、下記により国際関係部長を公募することといたしましたので、用務御多忙のところ誠に恐縮ですが、関係者への周知方につきよろしくお願い申し上げます。

記

1 職 種

国際関係部長（厚生労働技官・研究職5級）1人

2 業務内容と求められる資質・能力

- (1) 当研究所では国内外の人口と社会保障の動向を視野にとらえ、関連する諸科学を基礎とした学術・政策研究を実施している。特に、当研究所の幹部職員として、広い分野への関心、強い問題意識、何よりも研究を通じて国民生活の向上に貢献しようとする意欲と熱意を持って、組織としての研究水準の向上に努めなければならない。
- (2) 単に研究者として優秀なだけでなく、当研究所を取り巻く環境と期待される役割を認識し、運営全体に責任を担う管理者としての自覚を持って、実際的かつ戦略的な思考ができなければならない。また、研究者、行政関係者、マスコミを始めとした国民各層に当研究所の研究活動の社会的・政策的意義が理解されるよう対話する機会を積極的に創り出していくことが求められる。
- (3) 国際関係部では、国際的観点からの社会保障と人口問題に関する調査及び研究、人口移動に関する調査研究、並びに当研究所の国際協力に関する総合的企画及び連絡調整を行っている。  
国際関係部長は、部の研究業務を指導・遂行し、部を統括するとともに、厚生労働省との連携の下で、各種の政策関連研究活動を行う。具体的には、人口移動調査の企画・実施・分析及び人口移動に関する研究、諸外国の人口問題に関する調査研究、並びに地球規模的人口問題に関する調査研究等を行う。また、国際連合人口開発委員会、同人口部、諸外国の研究機関等との連絡調整等を行う。
- (4) 国際関係部長は、これらの研究業務を指導・遂行しながら部を統括し、部員の研究活動を積極的に促し、助言・リードすること。また、厚生労働省内部部局との連携の下、各種の政策関連研究活動を行うこと。また、「人口移動調査」の企画・実施・分析、

その応用に関する研究についても、関係各部と協力しながら主導的役割を担うこと、すなわち、種々の研究プロジェクトのプロジェクト・マネージャーとしての資質と経験が必要とされる。

### 3 応募資格

- (1) 上記の業務内容に関して豊富な研究業績を有していること。
- (2) 上記の業務内容に関して当該学問分野の学会等における活動成果を有していること。
- (3) 博士の学位（外国において授与されたこれに相当する学位を含む。）又はこれと同等以上の能力を有していること。
- (4) 研究の遂行に必要な英語能力があり、かつ、国際会議等で諸外国の研究者と十分な意思疎通を図れること。
- (5) 国立試験研究機関における調査・研究の意義と役割に対する責任感と意欲を有し、国家公務員としてふさわしい高潔円満な人格で、部を統括する統率力があること。

### 4 採用形態及び勤務条件

採用形態は、国家公務員法（昭和22年法律第120号）第2条第2項に規定する一般職の公務員。

勤務条件は、国家公務員法、一般職の職員の勤務時間、休暇等に関する法律（平成6年法律第33号）等に基づく。

給与に関しては、一般職の職員の給与に関する法律（昭和25年法律第95号）第6条に規定する研究職俸給表の適用を受ける職員として俸給が支給され、これに諸手当（地域手当、扶養手当、通勤手当、住居手当等）を加算した金額が支給される。

勤務時間は、9時30分から18時15分までを基本とするが、フレックス制がある。

### 5 応募書類

#### (1) 履歴書（A4版横書き）

記載内容：写真貼付（6ヶ月以内撮影）、氏名（押印）、性別、生年月日、現住所、連絡先（電話番号及びメールアドレス）、学歴（高等学校卒業以降）、職歴（最終学歴から現在まで）、学位、所属学会を遺漏なく記入のこと。

#### (2) 卒業証明書（大学以降）

#### (3) 成績証明書（大学以降）

#### (4) 学位記のコピー（大学以降）

#### (5) 業績内容（著書、論文、学会報告のリスト）

#### (6) 主要論文及び著書（5本以内）の要旨（各1,000字以内）

#### (7) 主要論文及び著書（5本以内）のコピー（A4版）

#### (8) 志望動機、今後の研究計画等を「2 業務内容と求められる資質・能力」と関連させながら2,000字以上で記載すること。

※ 送付封筒の表側に朱書きで「国際関係部長応募書類」と必ず記入し、書留にて郵送（直接持参も可）すること。

### 6 応募期限 令和2年1月10日（金）（必着）

### 7 選考方法 書類選考を行った後、面接試験を行う。結果はその都度連絡する。

- (1) 書類選考 令和2年1月中旬(予定)
- (2) 面接試験 令和2年1月中旬～下旬(予定)

8 採用予定日 令和2年4月1日

9 採用後の勤務予定地 東京都千代田区内幸町2-2-3 日比谷国際ビル6階  
国立社会保障・人口問題研究所

10 書類送付及び問い合わせ先

〒100-0011 東京都千代田区内幸町2-2-3 日比谷国際ビル6階  
国立社会保障・人口問題研究所 総務課庶務係  
電話 03-3595-2984 (ダイヤル)  
メールアドレス [saiyou@ipss.go.jp](mailto:saiyou@ipss.go.jp)