

大学共同利用機関法人 高エネルギー加速器研究機構
リサーチアドミニストレーター (URA・情報発信等) 公募要領

公募番号 URA20-1

本機構は、国内外から年間約 2000 人、30カ国・地域の研究者が集う大型研究施設を核とする、加速器科学の中核研究拠点です。つくば地区と東海地区にある4つの研究所・研究施設および日本原子力研究機構との共同プロジェクトである J-PARC が担う研究領域は、素粒子・原子核・物質・生命等を対象としています。実験系、理論系に加え国内随一の加速器技術基盤を有し、アメリカフェルミ国立加速器研究所 (FNAL)、欧州合同原子核研究機関 (CERN) とともに世界の加速器科学の研究拠点として、創設以来、ノーベル物理学賞受賞者をはじめとする国内外の第一線の研究者・技術者とともに先端研究を進めてきました。これらは、基礎科学の重要な一分野であるとともに、半導体や電池などの新機能材料開発、創薬、次世代医療技術などにも不可欠な研究開発基盤です。

アカデミアの研究がイノベーション創出の源としてますます重要度が高まる中、国際的に開かれた研究活動とその成果をより一層多様なステークホルダー (国、アカデミア、産業界、市民など) にむけて発進するため、今回、研究と社会の橋渡しを、情報発信活動を通じて担う熱意ある方を、研究支援戦略推進部のリサーチアドミニストレーター (URA) として広く募集します。

より詳細は下記 URL をご参照下さい。

本機構の研究概要について：
<https://www.kek.jp/ja/about/>

本機構の URA 機能について：
<https://www2.kek.jp/URA/index.html>

1. 公募職種及び人員

特任専任/特任専門リサーチアドミニストレーター (URA) 1名

本機構では、URA 職を研究活動の活性化及び機能強化推進に従事する専門職として、教育・研究職、技術職、事務職と並ぶ「第4の職種」と定義し、上位から首席 URA、上席 URA、専任 URA、専門 URA の4つの職位を設置しています。今回公募するのは、任期付きの特任専任/特任専門 URA です。最終的に着任する段階で、これまでの経験や取得している学位等を参考に、従事する職務内容等を総合的に勘案した上で、職位を決定します。

2. 所属

研究支援戦略推進部 研究支援企画室

3. 職務内容

以下にあげる、研究力強化促進のための情報発信に関する業務

- (1) 各種 (寄附金事業、50 周年記念事業を含む) 支援事業の情報発信業務一般
- (2) 各種 (寄附金事業、50 周年記念事業を含む) 支援事業のポスター等の作成
- (3) 各種 (寄附金事業、50 周年記念事業を含む) 支援事業のウェブページ作成やメルマガ等の配信
- (4) 支援事業で運用するネットワーク、サーバーの管理支援
- (5) その他、上記の活動を主体的、積極的に推進する研究力強化の推進業務

4. 応募資格

以下のいずれかに該当する者

- (1) 修士の学位を有する、またはそれと同等の能力を有する者
- (2) 大学・研究機関等(企業を含む)で情報発信または研究推進にかかわり、ウェブページ等を作成・管理する業務、あるいはネットワーク、サーバー管理の支援の経験を有する者

5. 公募締切

令和3年1月15日(金) 17時 必着

6. 着任時期

令和3年4月1日以降のできるだけ早い時期(応相談)

7. 選考方法

書類選考の上、面接を行う。(面接の対象となる方には追って詳細をお知らせいたします。)

8. 勤務条件等

- (1)任 期： 令和5年3月31日までとする。
(更新の可能性あり。任期中70歳に到達する場合は、70歳に達する日の属する年度の末日を任期の終期とする。また任期終了時に定年制に移行の可能性もある。)
- (2)給 与： 本機構任期付URAの年俸制に関する規程(年俸額は、経歴、現給与等を考慮して決定)による。 ※調整手当(地域手当、16%)加算
[調整手当、通勤手当、住居手当を含んだ年間支給額の例]
・特任専門URA(30歳) 530万円
・特任専任URA(40歳) 650万円
- (3)諸 手 当： 本機構任期付URAの年俸制に関する規程(通勤手当、住居手当、超過勤務手当等を支給)による。
- (4)健康保険： 文部科学省共済組合
- (5)年 金： 厚生年金
- (6)雇用保険： 加入
- (7)勤務時間： 月～金曜日の週5日勤務 原則として、午前8時30分～午後5時15分、
休憩時間 12時00分～13時00分
※専門性、経験、担当職務により、週5日勤務でない勤務形態もご相談に応じます。
- (8)休 日： 原則として、毎週土曜日・日曜日、国民の祝日、年末年始(6日間)
- (9)休 暇： 本機構規則による。
- (10)宿 舎： 機構職員宿舎の貸与可(空室の状況による)

9. 勤務地

つくばキャンパス(茨城県つくば市大穂1-1)

※在宅勤務の制度あり。

10. 応募書類

- (1)履 歴 書 (市販様式。写真貼付、高等学校卒業以上の学歴、職歴、資格、
電子メールアドレス等について明記すること。)
- (2)職務経歴書 (任意様式。履歴書記載の職歴について詳細に記入のこと。)
- (3)着任後の抱負 (A4・2枚程度)
- (4)連 絡 先 (応募者本人のこれまでの業務(研究を含む)に関して問合せることが可能な方
(推薦者を含む))

11. 提出方法

当機構の Web システムを利用して提出して下さい。

※個人ごとにアップロード用のパスワードを発行しますので、応募される方は

人事第一係(jinjil@ml.post.kek.jp)宛に電子メールでご連絡下さい。

(件名は「URA20-1 応募希望」とし、本文に所属、氏名及び電話番号を記載)

※応募に係るファイルは、PDF でお願いします。

※Web システムでのアップロードが困難な場合は、人事第一係までお問い合わせ下さい。

※電子メールでのファイル添付による応募は受け付けることができません。

12. 問い合わせ先

(職務内容等) 研究支援戦略推進部 設楽 哲夫

TEL 029-879-6232(ダイヤルイン)

(応募書類、勤務条件等) 総務部人事労務課人事第一係

TEL 029-864-5118(ダイヤルイン)

E メール: jinjil@ml.post.kek.jp

13. その他

本機構は、男女共同参画を推進しており、「男女共同参画社会基本法」の趣旨に則り、業績(研究業績、社会的貢献等)及び人物の評価において優劣をつけがたい最終候補者(男女)がいた場合、女性を優先して採用します。

男女共同参画推進室 (<https://www2.kek.jp/geo/>)

[KEK 人事公募へ](#)

