

令和4年10月13日

各大学長  
各大学学部長 殿  
各関係機関長

福島大学人間発達文化学類長  
福島大学大学院人間発達文化研究科長

初澤敏生  
(公印省略)

教員の公募について

拝啓 時下ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。

このたび、本学類では下記の要領で教員を公募いたします。つきましては、貴職関係者にご周知くださいますようお願いいたします。

敬具

記

1. 採用職名：准教授または講師
2. 採用人員：1名
3. 所属専攻等：心理学・幼児教育コース（学類） 人間文化専攻 人間発達心理コース（大学院 [地域デザイン科学研究科]）
4. 専門分野：青年心理学・臨床心理学・キャリア教育
5. 担当授業科目
  - (1) 大学院（地域デザイン科学研究科 人間文化専攻 人間発達心理コース）：「中学生・高校生の心理学特論」, 「人間理解特論演習Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ」, その他修了研究に関する科目
  - (2) 学 類：「青年心理学」, 「教育相談心理学」, 「心理学的支援法」（公認心理師カリキュラム科目に該当）, 「キャリア教育論」（教員免許履修基準表上の「道徳、総合的な学習時間の指導法及び生徒指導、教育相談等に関する科目」に該当）, 卒業研究関連科目, その他学類関連科目, 基盤教育関連科目等
6. 応募資格
  - (1) 大学院修士課程修了以上の方, またはそれと同等の研究業績を有する方
  - (2) 令和5年4月1日において35歳以下であること  
年齢制限の設定は、長期連続雇用による採用者のキャリア形成を図るためである（雇用対策法施行規則第1条の3第1項第3号イ）
  - (3) 専門分野について公刊された著書又は論文（未公刊の博士論文も可）を2報以上有する方（科学研究費補助金の研究成果報告書は、論文には含まない）
  - (4) 日本臨床心理士資格認定協会の定める臨床心理士および国家資格の公認心理師を有すること



- (5) 福島市又は近郊に居住できる方
- (6) 日本語を母語としない場合には、学内外業務に支障のない日本語運用能力を有する方

#### 7. 提出書類

- (1) 履歴書：写真添付、学歴（高等学校卒業以降）、職歴、所属学会等を明記したもの 1通
  - (2) 学位記の写し、または証明書
  - (3) 研究業績一覧：著書、論文、学会発表等に区分し、書名、題名、発表雑誌名、発行所、発表学会名、発行・発表年月等を明記すること 主要な著書・論文2報に○印を付すこと
  - (4) 研究業績概要：上記（3）で○印を付したのものについて、それぞれ800字以内に要約したもの
  - (5) 研究業績：「上記（3）に記載した著書、論文掲載雑誌等の全てにわたりその現物又は別刷り、口頭発表を明示するもの」各1部（コピー可）、公刊予定又は印刷中のものについては原稿のコピー及び掲載証明書を添付のこと
  - (6) 教育業績等：
    - ① 他高等教育機関（大学、短大、高専、専門学校等）で教育実績のある方は、担当授業科目等を具体的に記した上で、講義での工夫、本学類での教育上の抱負を、1000字（A4一枚）程度にまとめたもの（形式は自由）
    - ② 教育実績のない方は、授業を想定した教育方法と本学類での教育上の抱負を、1000字（A4一枚）程度にまとめたもの（形式は自由）
    - ③ 「心理学的支援法」のシラバス案と1回分の授業案
- ※ ③シラバスの形式については福島大学のシラバス（大学ホームページ掲載）を参照のこと  
「授業案」の形式は自由  
（シラバス検索ページ URL：[http://kyoumu.adb.fukushima-u.ac.jp/a\\_syllabus.html](http://kyoumu.adb.fukushima-u.ac.jp/a_syllabus.html)）

#### 8. 選考方法：

提出書類を審査し、必要に応じて面接を行った上で、選考を行う  
なお面接に要する費用は応募者の負担とする

9. 応募締切：令和4年12月23日（金）17時必着

10. 採用予定日：令和5年4月1日

11. 待遇：「国立大学法人福島大学職員就業規則」による

（給与は、「国立大学法人福島大学特定年俸制教員給与規程」による）

[ 福島大学規則集 URL：[http://www.fukushima-u.ac.jp/reiki\\_int/reiki\\_menu.html](http://www.fukushima-u.ac.jp/reiki_int/reiki_menu.html) ]

12. 書類提出先：〒960-1296 福島市金谷川1番地 福島大学人間発達文化学類支援室

（郵送の場合は、書留として、「青年心理学・キャリア教育教員応募書類在中」と朱書きのこと）

13. 問い合わせ先：同上（電話番号 024-548-8101）

E-mail：[ningen@adb.fukushima-u.ac.jp](mailto:ningen@adb.fukushima-u.ac.jp)

※ 提出された書類は、審査終了後に返却致します