

ください。

注3) Web エントリーができない場合には、手書き記入用「採用願書」を送付致しますので、事前に書類提出先(第9項)へ書面にて「採用願書」をご請求ください。

- (2) 履歴書 (6ヶ月以内に撮影した写真を貼り付けすること)
..... 原本1部、コピー4部
- (3) 研究業績リスト 4部
- (4) 主著ないし主論文 1編 4部
博士論文を提出済の場合、博士論文を主論文としてください。博士号取得済みの場合、審査結果のコピーを添付のこと。
主論文は複数の業績を体系的に合冊編集したもので構いませんが、その場合は表紙に統一タイトルを付けてください。
- (5) 主著ないし主論文の要約 4部
A4判1枚に次の5項目を明記してください。
①氏名、②所属、③主論文のタイトル、④キーワード、⑤要約(日本語で1000字以内)
- (6) その他業績 3編まで 4部
主論文以外で応募者が審査に資するとみなす業績。提出は任意です。
ただし、提出の場合は、主論文とその他業績の区別を、各論文の表紙に明記してください。
- (7) スペイン語およびスペイン語圏地域研究の教育に関する抱負 (A4判1枚、日本語で1200字程度、冒頭に氏名と所属を明記してください。) 4部

※提出書類に不備のある場合は審査の対象になりません。

※業績はコピーでも構いません。

※提出書類は一切返却しませんのでご了承ください。

※提出書類は募集以外の目的では使用せず、選考後は適正に処理します。

9 書類提出先 〒223-8521

神奈川県横浜市港北区日吉 4-1-1

慶應義塾大学商学部日吉主任室気付 スペイン語専任教員採用担当

※封筒の表に「商学部スペイン語専任教員応募書類」と朱書きのうえ、
上記提出書類(1)~(7)を必ず書留郵便でお送りください。

10 選考方法 7月中旬までに概ね下記の要領で実施します(面接の交通費は支給されません)。

- (1) 書類選考
- (2) 第一次面接
- (3) 第二次面接(人事委員会面接)

11 選考の結果は追って本人宛に文書で通知します。

12 その他 応募資格等不明な点に関するお問い合わせは
書面(書類提出先に郵送)に限らせていただきます。

以上

大総文養人
31.1.29
第106号