

神保看大第 4596 号

平成 31 年 2 月 12 日

関係大学長 様
関係機関の長 様

神戸市看護大学
学 長 鈴木 志津枝
(公 印 省 略)

言語科学分野准教授または講師の公募について (依頼)

拝啓 時下ますますご清祥のこととお喜び申し上げます。

さて、このたび本学では、下記のとおり教員を公募することとなりました。つきましては、ご多忙のところ誠に恐縮ですが、貴所属関係者に周知いただくとともに適任者をご推薦いただきますようお願い申し上げます。

記

1. 職名・募集人員等

- | | |
|----------------|--|
| (1) 職 名 | 准教授または講師 |
| (2) 募集人員 | 1 名 |
| (3) 所 属 | 人間科学領域 (言語科学分野) |
| (4) 主な担当予定科目 | コミュニケーション英語 1A、1B、コミュニケーション英語 2A、2B、
(年間 90 分授業各 15 コマ× 2 クラス)、スタートアップセミナー(前期 15 コマ)、研究演習(個別指導などを含むゼミナール)、以上、学部科目。英語プレゼンテーション、英語論文作成演習、以上、大学院科目(オムニバス)。 |
| (5) 主な大学運営担当業務 | 本学の国際交流事業に関わる運營業務(本学と海外大学間協定締結校との国際交流事業の推進・企画・運営、留学生の受け入れ支援、在学生の海外留学支援、教員海外派遣時のコンサルテーション、等)、入学試験の英語関連問題作問・採点等の担当。その他、大学運営上必要な事項に従事する。 |
| (6) その他 | 大学院生等の研究活動における英語論文作成サポート、コンサルテーションを行う。必要に応じて、医療介護分野で働く外国人のキャリアアップ教育の支援、他。 |

2. 応募資格

次の (1) から (5) の各号すべての要件を満たすこと。

- (1) 英語を母語 (第一言語) とする者。
- (2) 英語教育あるいはその関連分野の修士あるいは博士の学位 (外国において授与された



これに相当する学位を含む)を有する者、もしくはこれに準ずる者。

- (3) 日本の大学において3年以上の英語教育の経験(非常勤講師可)がある者が望ましい。
- (4) 学内での職務を行うにあたり支障ない日本語運用能力のある者
(日本語能力試験 N1 レベルが望ましい)。
- (5) 地方公務員法第16条に規定する欠格条項に該当しない者。

3. 採用予定日: 2019年7月1日(月) 応相談

(神戸市看護大学は2019年4月1日から公立大学法人になります。)

4. 提出書類

- (1) 履歴書(様式1もしくは同様の書式)英文でも可。
- (2) 業績目録(様式2もしくは同様の書式)英文でも可。
- (3) 教育・研究に対する抱負(様式3もしくは同様の書式)英文と和文で同内容のものを各1部。分量は英文で800~1000語。
- (4) 推薦状(様式4もしくは同様の書式)。英文でも和文でも可。
- (5) 大学院の修了証明書又は学位記の写し(但し、大学院に在学中の者は修了見込み証明書)
- (6) 主要論文または著書の別刷(准教授希望者は5編、講師希望者は3編を各5部)
(注1) 提出書類の作成にあたっては、別紙「提出書類の記入について」をご参照ください。
(注2) 提出書類の様式については、本学ホームページ(<http://www.kobe-ccn.ac.jp>)から入手できます。
(注3) 提出書類作成にあたっては、年号の記載はすべて西暦年で統一してください。
(注4) 提出書類(1)については、審査書類の作成に必要なため、書類と合わせてCDもご提出ください。CDラベルには、募集の所属、職名並びに本人の氏名をご記入ください。また、提出された書類等については、この目的以外には使用致しません。
- (7) 日本語能力試験認定結果及び成績に関する証明書もしくは当該試験 N1 レベルにあることを証明する書類(別種の日本語能力を証する書類、上記の(4)とは別の推薦状(和文)、など。)

5. 応募締切: 2019年2月28日(木) ※必着でお願いします。

6. 書類提出先

〒651-2103 神戸市西区学園西町3丁目4番地

神戸市看護大学事務局総務課 Tel 078-794-8080

(封筒に「英語教員応募書類在中」と朱書きして下さい。)

7. 選考方法

提出書類に基づき書類審査を行い、面接(模擬授業を含む)を行います
(旅費は支給されません)。

選考結果については、2019年3月末日までにご本人宛に通知する予定です。

8. 問い合わせ先

内容等についての問い合わせは、上記6の書類提出先までお願いします。

〒651-2103

神戸市西区学園西町3-4

神戸市看護大学事務局総務課

Tel (078) 794-8080