

令和6年5月20日

各 位

研 究 科 長

駒場 I キャンパスの環境整備について（通知）

標記のことについて、日頃から駒場 I キャンパス内の環境美化に努めていただいているところですが、今年度（6月）について、下記のとおり、教職員、学生各位のご協力を得て駒場 I キャンパス内の自然環境の保持及び環境美化のため、キャンパスの清掃等を実施する予定としています。

つきましては、ご多忙中のところ恐縮ですが、趣旨にご賛同頂き、ご協力くださるようお願いいたします。

記

- 1 日 時 令和6年6月11日（火）14：00～15：30
（雨天の場合は、6月12日（水）14：00～15：30に順延）

2 清掃範囲

- 教員、教室系職員は、勤務している研究室及び事務室のある建物周囲
- 上記以外の職員は、勤務している事務室のある建物の周囲又は指定された区域
- 文化系サークル所属学生は、キャンパス・プラザ、学生会館及びサークル使用施設の周囲
- 体育系サークル所属学生は、体育館及びグラウンドの周囲
- 一般学生は、講義棟及び講義棟周囲
- 生活協同組合の職員は、生協の建物周囲

3 ゴミ集積所

- ビニール片、紙屑、空き缶、空き瓶等の普通ゴミ
必ず、可燃ゴミ・不燃ゴミ・ペットボトル・飲料缶・飲料瓶（5種類）に分別してください。
集積所 A：計6箇所（別紙1参照）
- 机、書棚、実験台、冷蔵庫、プリンタ、コピー機、スキャナ、その他 OA 機器等
集積所 B：18号館西側（アドバンス・リサーチ・ラボラトリー前広場）、数理科学研究科棟東側（駐車場）の計2箇所（別紙2参照）
- パソコン、サーバー、モニター
集積所 C：18号館西側（アドバンス・リサーチ・ラボラトリー前広場）の1箇所（別紙2参照）

<注意事項>

- ・廃棄は、雨天の場合も6月11日（火）のみとなります（前日の廃棄はできません）。
 - ・パソコン等を廃棄する場合は、個人情報等の重要情報が含まれている場合がありますので、必ずハードディスク及びメモリーを消去・破壊し、再生不能な状態で廃棄してください。
 - ・危険物は置かないでください。
 - ・液体が入ったままの容器、ガスが入ったままのスプレー缶、プリンタのトナーカートリッジは廃棄しないでください（業者が回収できません）。
 - ・落葉は可燃ゴミとして扱いません。道路や通路上に散らばっている落葉を集め、腐葉土化するために木の下や生垣の周り、または「バイオネスト」（木の枝を円形に組んだもの）の中に集めてください（バイオネストの設置場所は別紙1参照）。
- ※「バイオネスト」に投入するのは落葉のみとし、木の枝は入れないでください。

4 清掃方法

担当区域内の屋外のビニール片、紙屑、段ボール屑、発泡スチロール、鉄屑、空き缶、空き瓶、屑材等を回収し、ゴミ袋（5種類に分けて）に入れてください。

また、ゴミ袋に入らない大型のものは、上述のBのゴミ集積所に搬送してください。

5 清掃用具

清掃のために必要な用具等（ゴミ袋と軍手等）は、清掃当日に各課、各専攻、各系等の事務担当者が経理課用度チームより受領してください。

6 その他

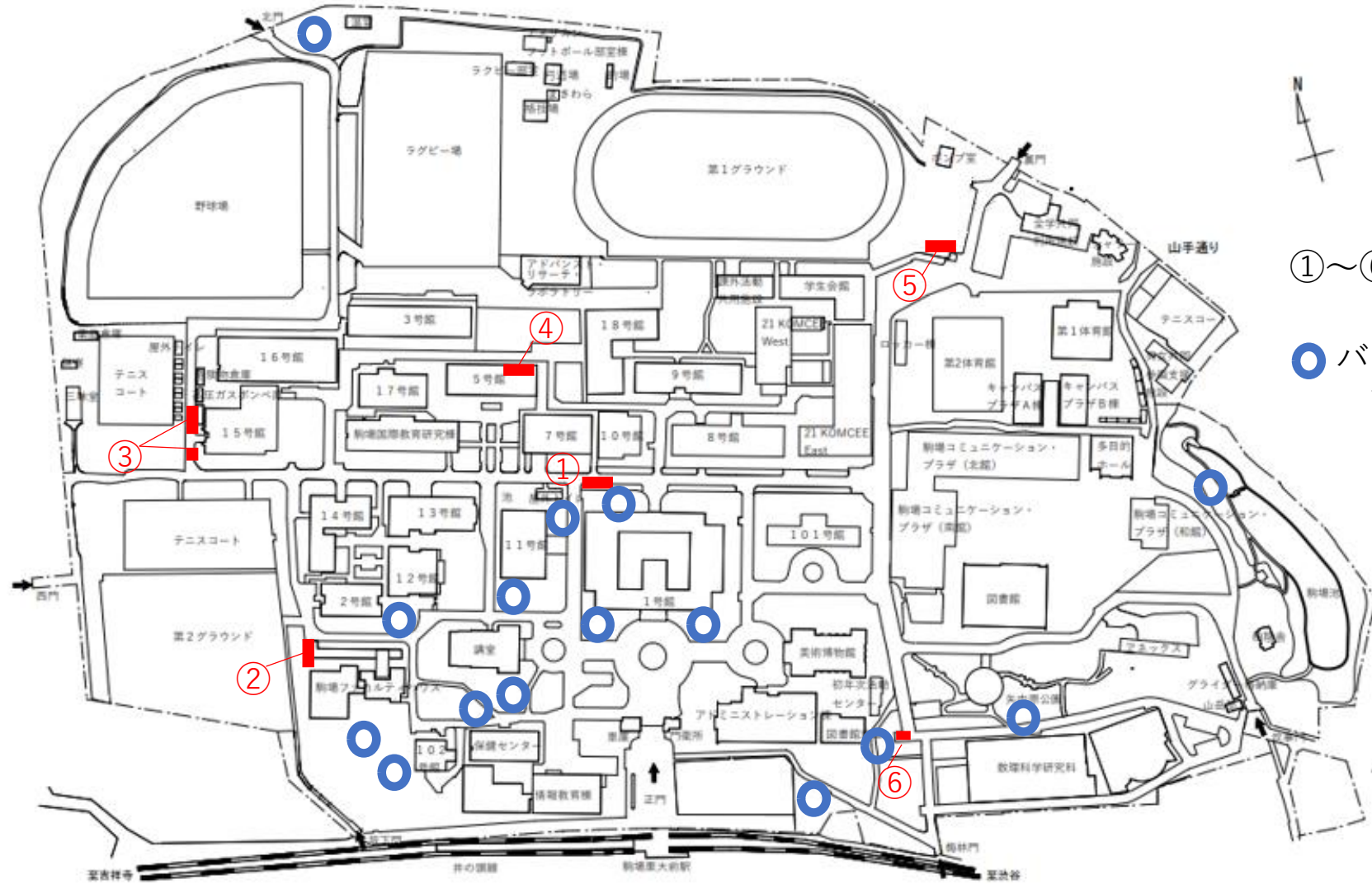
当日は、事務部職員により、構内に放置されている自転車の整理（撤去）も併せて実施します。

また、機密書類の廃棄処理も実施する予定です。詳細については、別途、経理課用度チームより連絡しますので、ご確認ください

以上

集積所 A (6箇所)

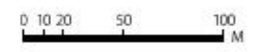
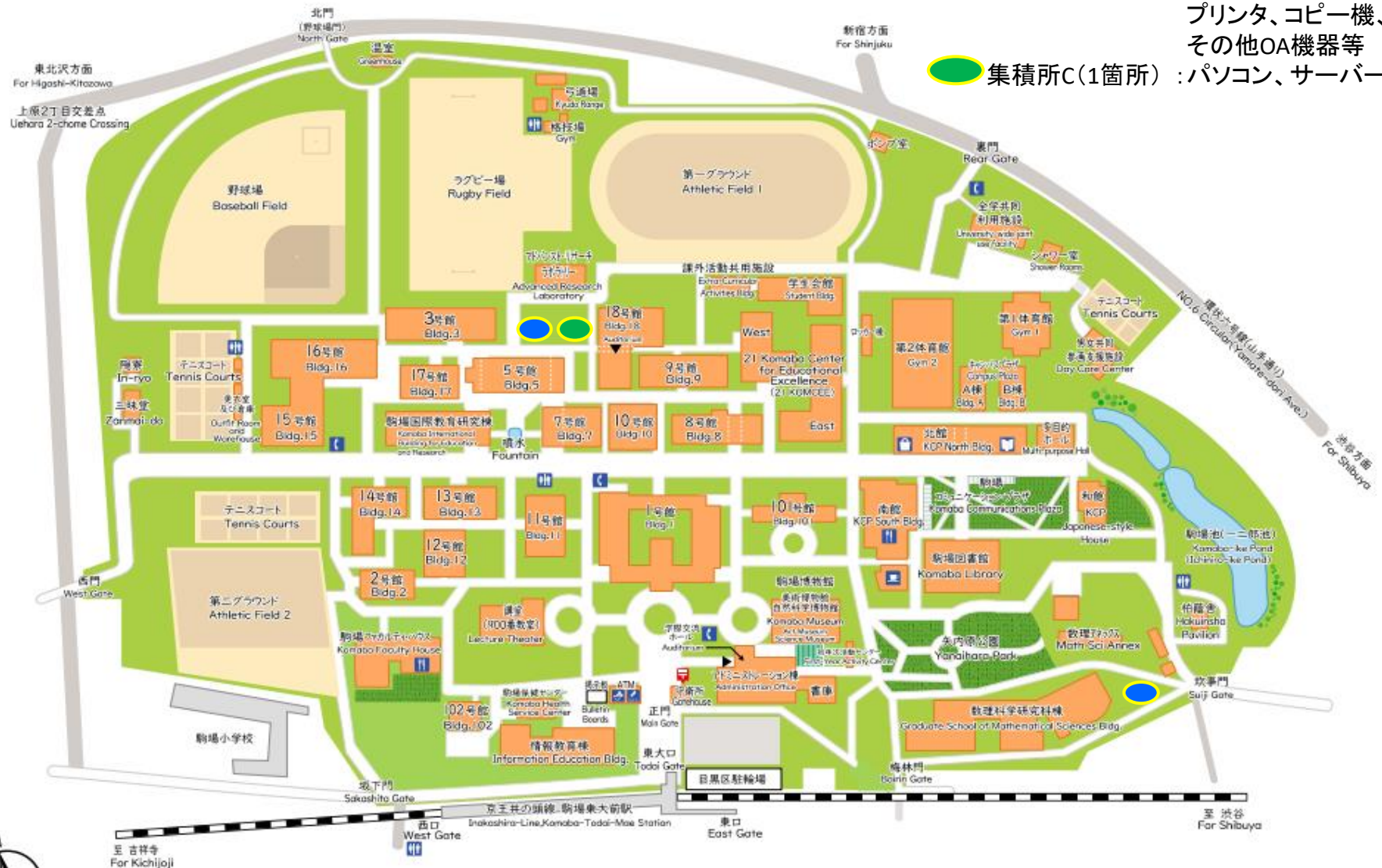
別紙 1



①～⑥ゴミ置場

○ バイオネスト
計15箇所

- 集積所B(2箇所) : 机、書棚、実験台、冷蔵庫
プリンタ、コピー機、スキャナ、
その他OA機器等
- 集積所C(1箇所) : パソコン、サーバー、モニター



The following has been translated by using a machine translation service.

May 2024
Dean, Graduate School of Arts and Sciences

To Students and Staff

Notice – Campus clean-up at Komaba

As in previous years, there will be a campus clean-up by staff and students to maintain the natural environment of Komaba Campus and keep the campus clean. We are grateful for your support and cooperation.

Details

1. Date

Tuesday 11 June 2024 14:00-15:30
(Postponed to Wednesday June 12 in case of rain.)

2. Areas to be cleaned

- Teaching and classroom staff to clean the area surrounding the building where their office / laboratory is located.
- Other staff to clean the areas around the building where they work, or as otherwise designated.
- Students in cultural club activities to clean the areas around Campus Plaza, Student Centre and buildings used for club activities.
- Students in sports club activities to clean the areas around gyms and sports fields.
- Other students to clean lecture buildings and surrounding areas.
- Staff members of COOP to clean the areas around COOP buildings.

3. Waste collection points

- Ordinary waste such as plastic waste, paper waste, empty cans and bottles. Please make sure to sort them into the five categories: combustible waste, non-combustible waste, plastic bottles, drink cans and glass bottles.
 - Collection point A: 6 locations – go to the nearest one (cf. attachment 1)
- Desks, shelves, laboratory benches, fridges, printers, copiers, office equipment etc.
 - Collection point B: 2 locations – the west side of Building 18 (open space in front of Advanced Research Laboratory), the east side of Graduate School of Mathematical Sciences Building. (cf. attachment 2)
- Personal computers, servers, monitors, etc.
 - Collection point C: 1 location – the west side of Building 18 (open space in front of Advanced Research Laboratory). (cf. attachment 2)

<Important>

- Items can only be left at collection points on Tuesday, June 11 itself, or the 12th in case of rain. (That is, disposal cannot be done the day before.)
- If disposing of computers etc., ensure that all important data (such as personal data) is deleted from both hard disk and memory and they are in a non-reusable state.
- Dangerous items are not to be left behind.
- Please do not dispose of containers which still contain liquids, aerosol/spray cans which still contain gas, or Toner cartridges for printers. (These cannot be collected by the waste disposal company.)
- We do not collect fallen leaves. These are to be left on the ground under the trees, around the hedges or put in a “Bio Nest” made of circled tree branches. This means that there is no need to clear fallen leaves under trees or around hedges.
※Collect only fallen leaves in the “Bio Nest”. Do not include tree branches.

4. Cleaning methods

Pick up any plastic and paper waste, cardboard waste, empty drink cans and bottles, packaging material (such as styrene foam), scrap metal etc. found outside within your designated areas, and put them into waste bags (sorted into the 5 categories). Items that are too big for a waste bag should be taken to waste collection point B (see above).

5. Cleaning equipment

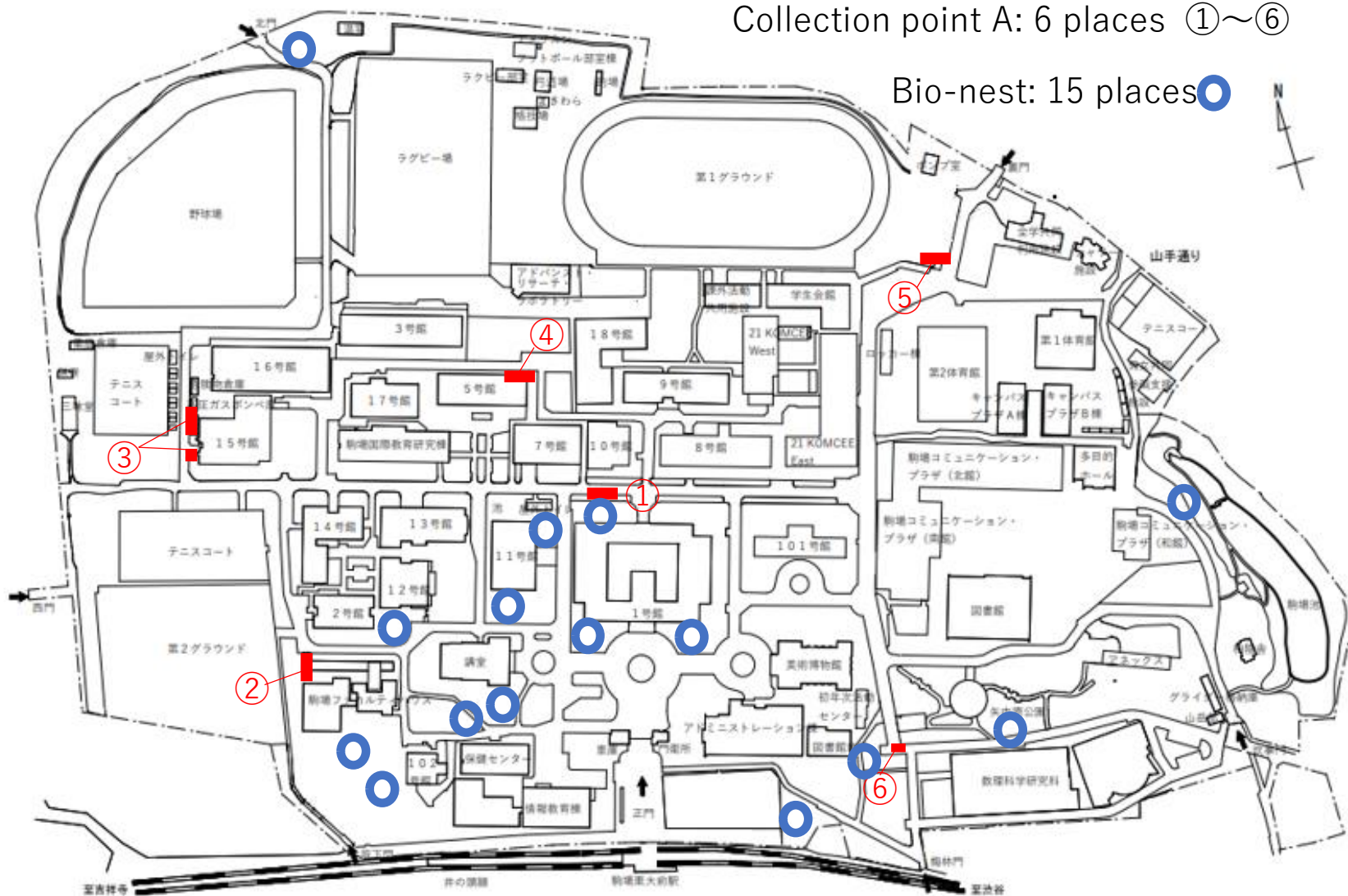
Cleaning equipment (waste bags, gloves etc.) can be collected on the day from the Finance Division by the administrative staff of each division and department.

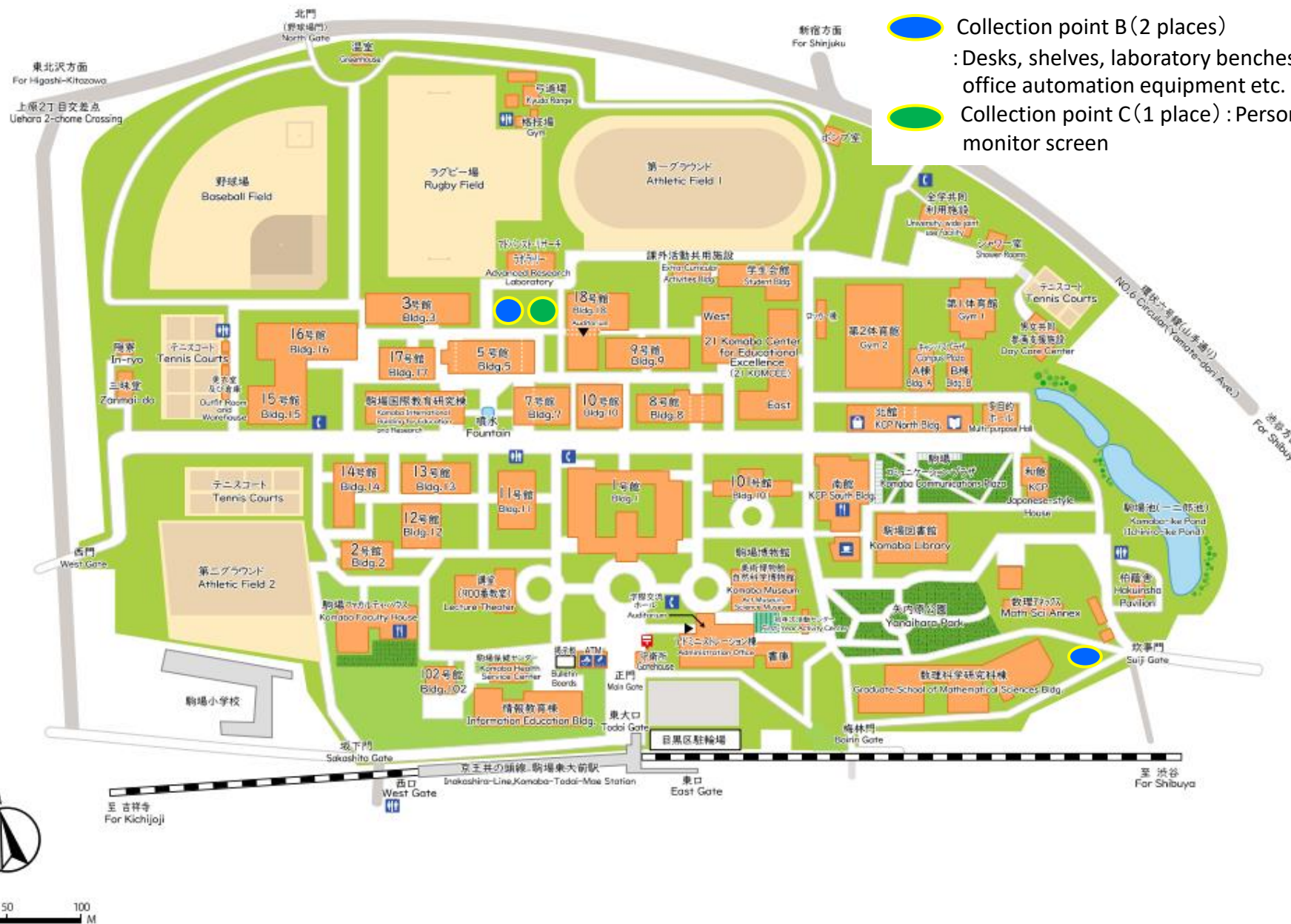
6. Other

- Bicycles left without permission on campus will be removed by administrative staff on that day.
- Confidential documents will also be disposed of on the same day. The Finance Division will explain the details separately.

Collection point A: 6 places ①~⑥

Bio-nest: 15 places





- Collection point B (2 places)
: Desks, shelves, laboratory benches, fridges, scanner, office automation equipment etc.
- Collection point C (1 place) : Personal computers, server, monitor screen