|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 様式 A-8  ※教養学科は分科長およびコース主任の承認印  　学際科学科・統合自然科学科は、学科長およびコース主任の承認印   |  |  | | --- | --- | | 学 科 長  分 科 長 | コース主任 | |  |  |   留学許可願  Request for Approval to Study Abroad  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　　　　月　　　　　日  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　Year　　　　　Month　　　　　　Day  　　東京大学　　　教養学部長　殿  　　Dean of the Faculty of Arts and Sciences , The University of Tokyo   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 学籍番号  Student ID No. |  |  | － |  |  |  |  |  |  | 氏　名  Name |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 入進学年月日等  Date of　 Enrollment / Advancement | 年　　　　　月　　　　　　Please check one　；　□入学　Enrollment　□進学　Advancement  Year　　　　　Month | | | | 所　属  Department Affiliated to | 科　　　　　類　　　ex.文科一類 | | 組　　Class | | 学科等Department／課程Course |  | | | 住　所　Address | （〒　　　　－　　　　　） | | | | 電　話　Phone | 自宅　Home：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　携帯　Mobile： | | | | ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ　E-mail | ①　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　＠  ②　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　＠ | | |   　　東京大学学部通則第１４条の２の規定により、下記のとおり留学したいので、許可願います。  　　In accordance with Article 14-2 of the University of Tokyo General Rules on Faculties, I would like to request approval to study abroad.  記  １．留学先大学名及び所在地  Location and Name of Host University  （１） 大 学 名 ：  Name of University:  （２） 所 在 地 ：  Address:  ２．留学先大学における所属及び身分  Affiliation and Status at Host University  （１） 所 属 ： 学部 学科  Affiliation: Faculty Department  （２） 身 分 ：  Status:  ３．留 学 希 望 期 間 　　　　　　年　　　　月　　　　日 ～ 　　　　　　年　　　　月　　　　日  Desired Period for Study Abroad 　　Year Month Day Year Month Day  ４．出発（予定）年月日 　　　　　　年　　　　月　　　　日  Scheduled Date of Departure 　　Year 　 Month Day |  | ５．履修計画（履修予定の科目及び単位数）  Course Plan (Scheduled subjects and credits)   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 授業科目  Course Subjects | 単位数又は履修期間  Number of Credits or Duration | 備 考  Comments | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |   ６．留学中の連絡先  Contact While Studying Abroad   |  |  |  | | --- | --- | --- | | （日本国内）  (In Japan) | 氏名  Name |  | | 住所  Address | 電話（　　　　　　　　　　　　　）  Phone | | （ 留 学 地 ）  (Abroad) | 氏名  Name |  | | 住所  Address |  |   ７．学資  Academic Expenses  （１） 日本政府国費（制度名）  Japanese Government Funds (Name of Program)  （２） 留学先国費 （制度名）  Funds from Host Country (Name of Program)  （３） 私 費  Personal Funds  （４） 各種基金等 （基金名）  Various Scholarship Funds (Name of Funds)  ８．留学プログラム名等 （該当するプログラムに○を付し、プログラム名を記入して下さい。）  （１） ＡＩＫＯＭ  （２） 全学交換留学 （プログラム名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　）  （３） 部局間交換留学 （プログラム名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　）  （４） その他　（プログラム名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　）  ９．過去の留学及び休学期間  Record of Study Abroad and Leaves of Absence in the past  留学 年　 月　 日　～ 年　 月　 日  Study Abroad Year Month Day　 to Year Month Day  休学 年　 月　 日　～ 年　 月　 日  Leave of Absence Year Month Day　 to Year Month Day  休学 年　 月　 日　～ 年　 月　 日  Leave of Absence Year Month Day 　to Year Month Day  １０．添付書類  Attached Documents  （１） 入学証明書又は在学証明書（和訳を付すこと。） ※受入れ状（許可証）を添付のこと。  Certificate of Admission or Certificate of Enrollment  （２） 学部指定書類　（本様式）  Forms Designated by Facult |