

※教養学科は分科長およびコース主任の承認印
学際科学科・統合自然科学科は、学科長およびコース主任の承認印

学 科 長	コース主任
分 科 長	

留 学 許 可 願
Request for Approval to Study Abroad

_____年 _____月 _____日
Year Month Day

東京大学 教養学部長 殿
Dean of the Faculty of Arts and Sciences, The University of Tokyo

学籍番号 Student ID No.	_____	氏 名 Name	_____
入進学年月日等 Date of Enrollment / Advancement	_____年 _____月 Year Month	Please check one ; <input type="checkbox"/> 入学 Enrollment <input type="checkbox"/> 進学 Advancement	
所 属 Department Affiliated to	科 類 ex.文科一類	組 Class	
	学科等 Department / 課程 Course		
住 所 Address	(〒 _____)		
電 話 Phone	自宅 Home:	携帯 Mobile:	
メールアドレス E-mail	① _____ @ _____		
	② _____ @ _____		

東京大学学部通則第14条の2の規定により、下記のとおり留学したいので、許可願います。
In accordance with Article 14-2 of the University of Tokyo General Rules on Faculties, I would like to request approval to study abroad.

記

1. 留学先大学名及び所在地

Location and Name of Host University

- (1) 大学名 :
Name of University:
(2) 所在地 :
Address:

2. 留学先大学における所属及び身分

Affiliation and Status at Host University

- (1) 所 属 : _____ 学部 _____ 学科
Affiliation: Faculty Department
(2) 身 分 : _____
Status:

3. 留 学 希 望 期 間 _____年 _____月 _____日 ~ _____年 _____月 _____日
Desired Period for Study Abroad Year Month Day Year Month Day

4. 出 発 (予 定) 年 月 日 _____年 _____月 _____日
Scheduled Date of Departure Year Month Day

5. 履修計画 (履修予定の科目及び単位数)

Course Plan (Scheduled subjects and credits)

授業科目 Course Subjects	単位数又は履修期間 Number of Credits or Duration	備 考 Comments

6. 留学中の連絡先

Contact While Studying Abroad

(日本国内) (In Japan)	氏名 Name	_____
	住所 Address	_____ 電話 (_____) Phone
(留学地) (Abroad)	氏名 Name	_____
	住所 Address	_____

7. 学資

Academic Expenses

- (1) 日本政府国費 (制度名)
Japanese Government Funds (Name of Program)
(2) 留学先国費 (制度名)
Funds from Host Country (Name of Program)
(3) 私 費
Personal Funds
(4) 各種基金等 (基金名)
Various Scholarship Funds (Name of Funds)

8. 留学プログラム名等 (該当するプログラムに○を付し、プログラム名を記入して下さい。)

- (1) AIKOM
(2) 全学交換留学 (プログラム名: _____)
(3) 部局間交換留学 (プログラム名: _____)
(4) その他 (プログラム名: _____)

9. 過去の留学及び休学期間

Record of Study Abroad and Leaves of Absence in the past

留学 _____年 _____月 _____日 ~ _____年 _____月 _____日
Study Abroad Year Month Day to Year Month Day
休学 _____年 _____月 _____日 ~ _____年 _____月 _____日
Leave of Absence Year Month Day to Year Month Day
休学 _____年 _____月 _____日 ~ _____年 _____月 _____日
Leave of Absence Year Month Day to Year Month Day

10. 添付書類

Attached Documents

- (1) 入学証明書又は在学証明書 (和訳を付すこと。) ※受入れ状 (許可証) を添付のこと。
Certificate of Admission or Certificate of Enrollment
(2) 学部指定書類 (本様式)
Forms Designated by Facult