

※教養学科は分科長およびコース主任の承認印  
学際科学科・統合自然科学科は、学科長およびコース主任の承認印

学 科 長	コース主任
分 科 長	

留 学 許 可 願  
Request for Approval to Study Abroad

\_\_\_\_年 \_\_\_\_月 \_\_\_\_日  
Year Month Day

東京大学 教養学部長 殿  
Dean of the Faculty of Arts and Sciences, The University of Tokyo

学籍番号 Student ID No.	____	____	____	____	____	____	____	氏 名 Name	
入進学年月日等 Date of Enrollment / Advancement	____年 ____月 Please check one ; <input type="checkbox"/> 入学 Enrollment <input type="checkbox"/> 進学 Advancement Year Month								
所 属 Department Affiliated to	科 類 ex.文科一類				組 Class				
	学科等 Department／課程 Course								
住 所 Address	(〒 ____ ー ____ )								
電 話 Phone	自宅 Home: _____ 携帯 Mobile: _____								
メールアドレス E-mail	① _____ @ _____								
	② _____ @ _____								

東京大学学部通則第14条の2の規定により、下記のとおり留学したいので、許可願います。  
In accordance with Article 14-2 of the University of Tokyo General Rules on Faculties, I would like to request approval to study abroad.

記

1. 留学先大学名及び所在地

Location and Name of Host University

(1) 大 学 名 :

Name of University:

(2) 所 在 地 :

Address:

2. 留学先大学における所属及び身分

Affiliation and Status at Host University

(1) 所 属 : 学部 学科  
Affiliation: Faculty Department

(2) 身 分 :  
Status:

3. 留 学 希 望 期 間 \_\_\_\_年 \_\_\_\_月 \_\_\_\_日 ~ \_\_\_\_年 \_\_\_\_月 \_\_\_\_日  
Desired Period for Study Abroad Year Month Day Year Month Day

4. 出発(予定)年月日 \_\_\_\_年 \_\_\_\_月 \_\_\_\_日  
Scheduled Date of Departure Year Month Day

5. 履修計画(履修予定の科目及び単位数)

Course Plan (Scheduled subjects and credits)

授業科目 Course Subjects	単位数又は履修期間 Number of Credits or Duration	備 考 Comments

6. 留学中の連絡先

Contact While Studying Abroad

(日本国内) (In Japan)	氏名 Name	
	住所 Address	電話( ) Phone
(留 学 地 ) (Abroad)	氏名 Name	
	住所 Address	

7. 学資

Academic Expenses

- (1) 日本政府国費(制度名)  
Japanese Government Funds (Name of Program)
- (2) 留学先国費 (制度名)  
Funds from Host Country (Name of Program)
- (3) 私 費  
Personal Funds
- (4) 各種基金等 (基金名)  
Various Scholarship Funds (Name of Funds)

8. 留学プログラム名等 (該当するプログラムに○を付し、プログラム名を記入して下さい。)

- (1) AIKOM
- (2) 全学交換留学 (プログラム名: \_\_\_\_\_)
- (3) 部局間交換留学 (プログラム名: \_\_\_\_\_)
- (4) その他 (プログラム名: \_\_\_\_\_)

9. 過去の留学及び休学期間

Record of Study Abroad and Leaves of Absence in the past

留学 \_\_\_\_年 \_\_\_\_月 \_\_\_\_日 ~ \_\_\_\_年 \_\_\_\_月 \_\_\_\_日  
Study Abroad Year Month Day to Year Month Day

休学 \_\_\_\_年 \_\_\_\_月 \_\_\_\_日 ~ \_\_\_\_年 \_\_\_\_月 \_\_\_\_日  
Leave of Absence Year Month Day to Year Month Day

休学 \_\_\_\_年 \_\_\_\_月 \_\_\_\_日 ~ \_\_\_\_年 \_\_\_\_月 \_\_\_\_日  
Leave of Absence Year Month Day to Year Month Day

10. 添付書類

Attached Documents

- (1) 入学証明書又は在学証明書(和訳を付すこと。) ※留学先の入学許可証(受入れ状)を添付のこと。  
Certificate of Admission or Certificate of Enrollment
- (2) 学部指定書類 (本様式 A-8)  
Forms Designated by Faculty