

2026 年度 S セメスター授業受講にあたって（教養学部後期課程）

1. 授業の基本方針

- ・教養学部後期課程の授業日程は下記のページを確認してください。

<https://www.c.u-tokyo.ac.jp/fas/calendars/index.html>

- ・2026 年度 S セメスターは、対面授業を基本としつつ、一部オンライン授業もあります。各科目の開講形態は、シラバス最下部の「授業実施形態」を確認してください。

- ・学期開始時の混雑緩和のため、S セメスターおよび S1 タームの 1 週目（4 月 6 日～10 日）は原則オンライン実施とします。ただし、初回から対面実施の授業もあります。授業開始前に、UTAS シラバスや UTOL をよく確認して、授業に参加してください。

- ・授業は原則 90 分ですが、一部科目では 105 分で実施されます。UTAS のシラバスにその旨明記されているので、必ず確認をしてください。

2. 注意事項

2-1. 履修登録に関して

- ・授業形態がオンデマンド方式であったとしても、同じ曜限に二つ以上の授業を履修登録することはできません。

- ・本郷と駒場で連続する時限のオンライン授業については、本郷の科目を開講する学部が認めている場合は、履修を妨げません。ただし、いずれかの授業が対面授業に切り替わることがあった場合や試験だけ教室で行うことになった場合に、特段の救済措置はないため、どちらか一方には出席できなくなりますので、その点予めご了承ください。

- ・合併科目を履修登録する際は、意図した科目区分の時間割コードで登録できているか、必ず確認してください。例えば、コース科目と他コース科目が合併している授業では、

誤って他コース科目の時間割コード（科目名）で登録すると、コース科目として卒業単
位に算入できないため注意が必要です。

- ・履修に関して不明な点があれば、まずは教養学部便覧や、後期課程ウェブサイトのよ
くある質問 (<https://www.c.u-tokyo.ac.jp/fas/qa.html>) をよく確認してください。
そのうえで不明な点は、教務課後期課程チーム (kouki.c@gs.mail.u-tokyo.ac.jp) や
所属のコース主任に具体的にお問い合わせください。

2-2. その他注意事項

- ・教養学部の集中講義情報や、時間割（曜限・教室）の変更は、後期課程のウェブサイ
トの講義情報 (<https://www.c.u-tokyo.ac.jp/fas/classes/index.html>) に随時掲載
されます。適宜確認してください。教室の変更は、原則、履修登録者に対し UTAS でも
通知されます。

- ・休講や補講については、原則 UTAS または UTOL を通して通知されますが、授業内
で周知されることもあります。

- ・サブプログラムの登録や後期教養教育科目の高度教養科目への変更手続きなど、各種
案内は、後期課程のウェブサイトのお知らせ (<https://www.c.u-tokyo.ac.jp/fas/news/index.html>) に掲載されます。定期的に確認してください。

- ・感染症罹患時は自宅療養を推奨します。授業を欠席する場合は、必要に応じて各授業
担当教員に連絡し、教員からの指示に従ってください。欠席する授業についてのフォロ
ーは授業担当教員の判断となりますので、欠席配慮がない授業もあります。

- ・生成系 AI ツールの授業についての本学の方針は、下記のページを参照してください。
生成系 AI ツールの長所短所を理解した上で、適切な活用を心掛けてください。

<https://utelecon.adm.u-tokyo.ac.jp/docs/ai-tools-in-classes-students>

- ・東京大学情報セキュリティガイドラインは下記のページを参照してください。

https://univtokyo.sharepoint.com/sites/Security/SitePages/guideline_students.aspx

3. オンライン授業の受講について

3-1. 基本事項

- ・オンライン授業に必要な各種システムについては下記のページを参照してください。

<https://utelecon.adm.u-tokyo.ac.jp/oc/>

- ・システムトラブルがある場合はサポート窓口へ：

<https://utelecon.adm.u-tokyo.ac.jp/support/>

- ・オンライン授業参加時のアカウント名は本名が原則です。50人以下の授業でニックネーム使用を希望する場合は事前に担当教員へ連絡してください。

- ・学部学生の卒業要件とオンライン授業の上限単位については、下記の掲示を参照してください。

令和4（2022）年度以降のオンライン授業について～履修にあたっての注意事項～

- ・オンライン講義を録画すること、スクリーンキャプチャしたものやダウンロードしたものを第三者に提供することと、第三者が閲覧可能な形でアップロードすること、講義のリンクを第三者に提供することは禁止します。学生が自分の学習のために個人的に録画することも禁止です。不正行為とみなされた場合、その科目が開講されている Semester 期間中に履修した全科目の得点が無効とされます。詳細は下記のページをご確認ください。

[※2021年4月26日付掲示 オンライン授業の受講に係るルールの確認について](#)

3-2. キャンパスでオンライン授業を受講する場合

- ・オンライン型授業にも原則、教室情報が設定されています。対面授業の前後にオンライン受講が必要な場合には指定教室を利用できます。

- ・ その他利用可能教室一覧：<https://utelecon.adm.u-tokyo.ac.jp/oc/rooms>
- ・ PC は十分に充電して持参し、電源コードやヘッドセット等も持参してください。また、OA タップの持ち込みは禁止です。
- ・ 学内では必ず UTokyo WiFi を使用してください。個人回線（モバイルルーター・テザリング）は、UTokyo WiFi と干渉するため、使用不可です。
- ・ 1 号館、7 号館、11 号館に PC 充電用ロッカーを設置しています。下記のページをご確認ください。数に限りがあるので譲り合って使用してください。

[PC 充電用ロッカー設置のお知らせ](#)

[PC 充電用ロッカーの利用手順](#)

以上