

教育職員免許状大学一括申請について

上記の申請を希望する学生は、下記の通り申請を行うこと。

1. 対象者

2019年3月に教養学部を卒業する予定の者

2. 申請期間

2018年7月27日(金)～8月6日(月)

3. 提出ファイル

「一括申請情報入力シート」

- ・上記エクセルファイルをダウンロードし、漏れなく正確に入力したうえで、メール添付により提出すること。
- ・メール件名は「大学一括申請 学生氏名」とすること。
- ・必要に応じてファイルにパスワードを付し、パスワードは電子データの送付とは別のメールにより後期課程係へ連絡すること。

4. 提出先

教養学部教務課後期課程係 kouki@adm.c.u-tokyo.ac.jp

5. 必要単位の修得状況の確認について

申請にあたっては、事前に各自で免許状取得に必要な単位の修得状況や修得の見込みを十分に確認したうえで申請すること。(申請後に必要単位の不足等が判明した場合は申請を取り下げることになる。)

6. 教員免許更新制について

「教員免許更新制についての御案内」を各自保存し、読んでおくこと。

7. 申請後のスケジュール (予定)

2018年11月上旬	宣誓書の提出
2019年2月上旬	手数料の納付
2019年3月26日(卒業日)	免許状交付

2018年7月27日
教務課後期課程係