

【留意事項】

教養学部・総合文化研究科のみなさんへ

公益財団法人 佐藤陽国際奨学財団 2015 年
派遣留学奨学生の募集について

標記について、申請を希望する方は「募集要項等一式」を熟読の上、応募書類を提出して下さい。

【様式電子ファイル：ダウンロード先】

東京大学 海外留学・国際交流情報ウェブサイト（Go Global）：

<http://www.u-tokyo.ac.jp/ja/administration/go-global/scholarship/sato.html>

【締切日】

**2014年12月15日（月）16:30（厳守）までに
応募書類一式（電子ファイル・紙媒体）を提出して下さい。**

【提出先】

- 紙媒体で提出するもの
→ 教養学部 教務課国際交流支援係（アドミニ棟1階ガラス張りの部屋）
- 電子ファイルで提出するもの
→ ryugakusei-g@adm.c.u-tokyo.ac.jp

【問合わせ先】

※内容によって異なります。

- ① 申請の手続きに関すること
教養学部 教務課国際交流支援係
E-mail: ryugakusei-g@adm.c.u-tokyo.ac.jp
- ② 学務関係の注意事項
留学時の所属部局の担当部署
各学部・研究科の担当部署一覧：
<http://www.u-tokyo.ac.jp/ja/administration/go-global/contacts/inquiry.html>
- ③ その他の事項

国際部国際交流課・研究者交流チーム

intex-ut@ml.adm.u-tokyo.ac.jp

【留意点】

- 成績評価係数は、大学入学後の全学期の成績証明書をもとに計算してください。
(ウェブ上で見られる成績表ではありません)
- 申請書類は、学内募集要項「6. 応募書類」を熟読の上、電子ファイル・紙媒体両方を締切日時厳守で提出してください。
- 一般的な留学のための情報や危機管理等については、「東京大学 海外留学・国際交流情報」(募集要項13. 関連ホームページ)を参照すること。また、渡航期間をカバーする海外旅行傷害保険等に各自必ず加入して渡航してください。
- 派遣留学奨学生申請書・エッセイ・派遣留学計画書・経費計画書は自筆記入であるため、第三者が見ても判読可能なように丁寧に記入してください。
- 派遣留学奨学生申請書①の「留学生課担当部署」各欄には記入はしないでください。