

東京大学トヨタ高度人工知能人材育成のための海外留学奨学金

2017年度 募集要項

1. 概要

急速に発展し、社会的にも重要性が増している人工知能分野の人材育成を強化することを目的とし、人工知能分野の最新の理論と技法の学修に取り組む優秀な学部学生、人工知能又はその応用に関する先進的研究に従事する優秀な大学院学生の海外留学に対し、トヨタ自動車（株）からの寄附金を原資として奨学金を支給する。

2. 募集人員

5名程度

3. 支給対象期間

1年まで（場合により延長を可とする）

4. 支給内容

奨学金： 月額 22万円

授業料支援： 年額 300万円を上限

注1. 授業料年額が日本円で300万円を下回る場合はその金額

注2. 留学先の授業料が免除になっている場合、授業料支援は行わない

5. 応募資格

- (1) 本学の学部又は大学院に正規生として在籍している者
- (2) 人工知能分野の学修・研究のため、海外の大学（マサチューセッツ工科大学、スタンフォード大学、カリフォルニア大学バークレー校等）へ留学する者
- (2) 2017年度から留学を開始する者及び開始した者

6. 応募書類

- ① 2017年度東京大学トヨタ高度人工知能人材育成のための海外留学奨学金申請書（所定様式）
- ② 留学先での学修・研究計画（別紙様式1）
- ③ 人工知能分野におけるこれまでの学修・研究内容（別紙様式2）
- ④ 成績証明書
大学入学後全学期の成績、大学院学生は学部時の成績を含むこと。
- ⑤ 語学能力を証明する書類の写し
TOEFLiBT又はIELTS（アカデミック・モジュール）のスコアの写しを提出すること。英語以外の語学の資格、スコア等を有する者は、それを証明する書類を併せて提出することができる。
- ⑥ 成績評価係数計算表（所定様式）

⑦ 指導教員の推薦書（様式任意）

指導教員（学部学生等で指導教員がない場合は、学内の教員）に作成を依頼すること。

⑧ 留学予定大学からの受入許可書

申請時に入手できない場合は、先方とのメールのやりとり等のコピーなど、留学先大学とコンタクトを取っている旨がわかる書類を提出すること。

7. 応募締切日

現在所属する学部・研究科等（以下「所属部局」）により異なるので、各自所属部局の担当部署に確認すること。

8. 応募方法

（1）上記「6. 応募書類」に記載の書類一式を紙媒体で、所属部局の応募締切日までに、所属部局の担当部署に提出すること。

（2）応募書類のうち、①申請書及び⑥成績評価係数計算表（所定 Excel 様式）については、所属部局の応募締切日までに、所属部局の担当部署宛て電子ファイルでも提出すること。

9. 選考方法

学内審査により選考する。

学内審査の結果は、所属部局の担当部署を通じて7月中旬～下旬頃に通知する。

10. 留意事項

（1）渡航期間をカバーする海外旅行傷害保険等に各自必ず加入して渡航すること。

（2）留学のための情報や危機管理等については、「東京大学 海外留学・国際交流情報」（下記13. 関連ホームページ）を参照すること。

11. 注意事項

（1）本奨学金受給期間中は、他の財団等による給付型奨学金等の支援を受けないこと。

（2）本奨学金受給期間中は、いかなる団体からも雇用され報酬は受けないこと。

（3）奨学金受給者が、留学期間中に一時帰国等により当該月全日に渡り留学先を離れる場合は、当該月分の奨学金の支給は休止する。

（4）奨学金受給者が、留学を途中で中止したとき、応募資格に反する事実が判明したとき又は受給者として適当でない事実があったときは、奨学金の支給を廃止する。既に支給した奨学金は返納すること。

（5）留学中は、本学からの指示にしたがい所定の日までに留学状況報告書を提出すること。

（6）留学終了後は、所定の期日までに留学成果報告書を提出すること。

（7）寄附者から関連行事等への参加要請があった場合は、可能な限り参加すること。

12. 関連ウェブページ

東京大学 海外留学・国際交流情報：

<http://www.u-tokyo.ac.jp/ja/administration/go-global/>

13. 問い合わせ先

- (1) 申請の手続きに関すること：所属部局の担当部署
- (2) 単位認定等・学務関係の事項：所属部局の担当部署
- (3) その他の事項：国際部国際交流課
(intex-ut.adm@gs.mail.u-tokyo.ac.jp)

2017 UTokyo-TOYOTA Study Abroad Scholarship for the study and research in the field of Artificial Intelligence

1. Overview

This scholarship funded by the donation from Toyota Motor Corporation will be awarded to outstanding graduate students involved in leading research in the field of artificial intelligence or its application or outstanding undergraduate students involved in the study of the latest logic and technology in the field of artificial intelligence who wish to study abroad in order to enhance the development of human resources in the field of artificial intelligence which has been rapidly advancing and becoming more and more important in society.

2. Number of Recipients

Approx.5

3. Grant Period

Up to 1 year *the grant period may be extended.

4. Grant Amount

- Monthly Scholarship Amount : JPY 220,000
- Annual Tuition : Up to JPY 3,000,000

*Depending on the amount of the tuition at the host university.

5. Application Eligibility

- Students must be enrolled at the University of Tokyo as an undergraduate or graduate student.
- Students who study abroad to Massachusetts Institute of Technology, Stanford University, UC Berkeley, etc. to study or research in the field of artificial intelligence.
- Study abroad which commences in FY 2017.

6. Required Documents

Please submit the application documents listed below to the appropriate section in your faculty or graduate school before their deadline.

- ① Application form (Specified Form)
- ② Study or Research plan at the host university (Form1)
- ③ Study or Research you are now working in the field of artificial intelligence (Form2)
- ④ Academic transcript for all semesters since enrollment at the university

* If you have been enrolled at other institutions (both in Japan and overseas), please submit a copy of your academic records from that period as well.

- ⑤ Copy of language proficiency test score report for the main language that will be used during your study abroad

Examples:

English: TOEFL iBT or IELTS (Academic Modules) .

For other languages which have proficiency tests: copy of test score.

* Copy of scores available online may be submitted

* For students whose native language is the same as the language used at the location of the study abroad program, proof of proficiency will not be required.

- ⑥ Grading Coefficient Calculation Table (Specified form)
- ⑦ Recommendation Letter from supervisor
- ⑧ Copy of an official acceptance letter showing that the student will attend a study abroad program.

7. Application Schedule

Please note that the deadline for application will vary depending on each student's affiliated faculty or graduate school. Please check with the relevant office in your faculty or graduate school.

8. How to Apply

Please submit the application documents (both electronic files and paper-based) to the appropriate section in your faculty or graduate school before their deadline.

- Paper-based Submission Items

6. ①~⑧

- Electronic Submission files

6. ① and ⑥

9. Screening and Notification of the Result

The selection of recipients of this scholarship will be determined through internal selection at the University of Tokyo. Notification of results will be made to each faculty and graduate school in the middle or late July

10. Important Reminders

- Students should take out overseas travel insurance, study abroad insurance, etc., before their departure, which cover the study abroad period starting from the day of departure until the day of return.
- Please see the Go Global website for general information concerning studying abroad and risk management for travelling overseas (<http://www.u-tokyo.ac.jp/ja/administration/go-global/voyage/>).

1 1 . Responsibilities

- The recipients must not receive any other scholarships duration of the study abroad period.
- The recipients must not take up any paid employment while studying abroad.
- If it becomes apparent that the recipients have made false declarations in the application forms or is deemed unbecoming a recipient, the recipients will be required to pay back all or part of the scholarship. If the recipients cancel or fail to complete the study abroad they may be required to pay back all or part of the scholarship.
- The recipients must submit a completion report after completing study abroad.
- If there are reporting sessions organized by the Toyota Motor Corporation, the recipients are required to participate unless there are unavoidable circumstances.

1 2 . Related Websites

<http://www.u-tokyo.ac.jp/ja/administration/go-global/scholarship/toyota-scholarship.html>

1 3 . Contacts

- For any questions concerning the application process, please contact the relevant office in your faculty or graduate school.
- For information on the acceptance of credits earned, information of academic affairs, etc., please contact the relevant office.
- For any other issues please contact the International Exchange Group
(intex-ut.adm@gs.mail.u-tokyo.ac.jp)